



Phranakorn Rajabhat University

รายงานผล การดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

saraban@pnru.ac.th



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน พร้อมกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/การดำเนินกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ การดำเนินกิจกรรม		
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่มีความโปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่ชั้นกว่า ที่ผ่านมา	๑. มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการรับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และกำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	หน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัย มีการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ และ มีการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการ เพื่อให้ การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว	ดำเนินการแล้ว ๑. หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก ทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน / ณ จุดให้บริการ เช่น กระบวนการตรวจสอบ ผลการเรียนออนไลน์, การขอหนังสือรับรอง, การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา, การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อ รับทุนการศึกษา, การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ฯลฯ ร้อยละ ๗๕.๐๐ ๒. หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ ณ จุดให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๑.๒๕
	๒. วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ หรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	๒. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประสาน ข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำ รายงาน เสนอคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน พิจารณา ๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับรองผลการดำเนินงาน		

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๔๘๔๘๓

ที่ สนอ. ๐๔๒๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความ สนอ. ๐๐๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน รายงานกิจกรรม/โครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

๒. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๓. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ที่มุ่งเน้น การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมาในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

๔. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โดยการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๕. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน จัดทำแผนงบประมาณ โดยกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หรือทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์

๗. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์แต่ละส่วนงานเป็นระยะ ปฏิบัติตามประกาศ แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง

๒

๘. ขอความร่วมมือกองบริหารงานบุคคล จัดทำช่องทางการร้องเรียน ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก พร้อมเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

๙. ขอความร่วมมือสำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสให้บุคลากรภายในทราบ และนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดำเนินงานตามแผน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จึงขอความร่วมมือ ทุกหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินการใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

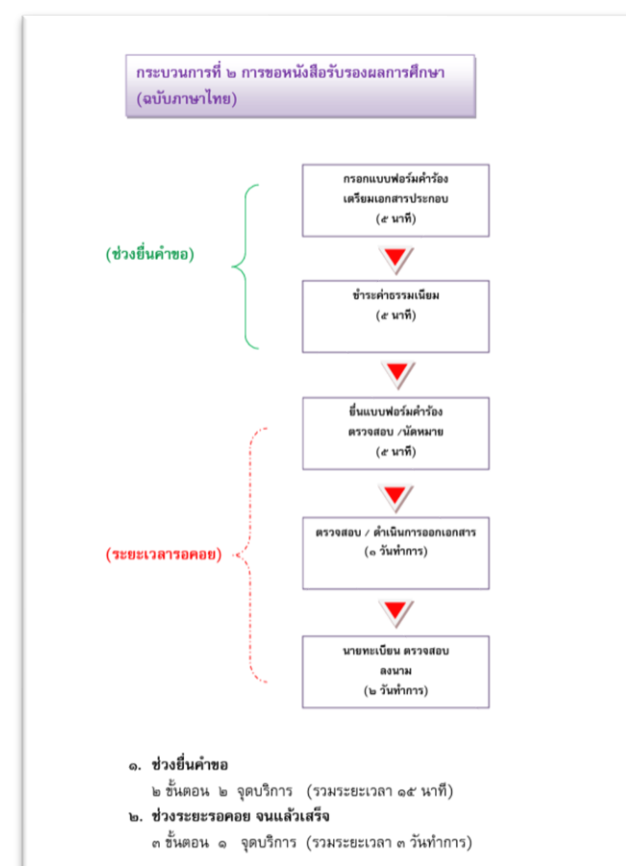
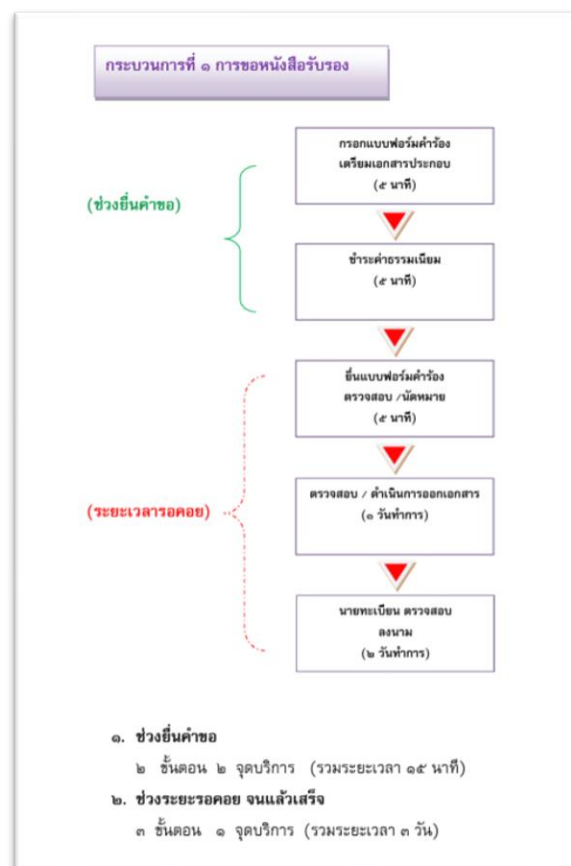
(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

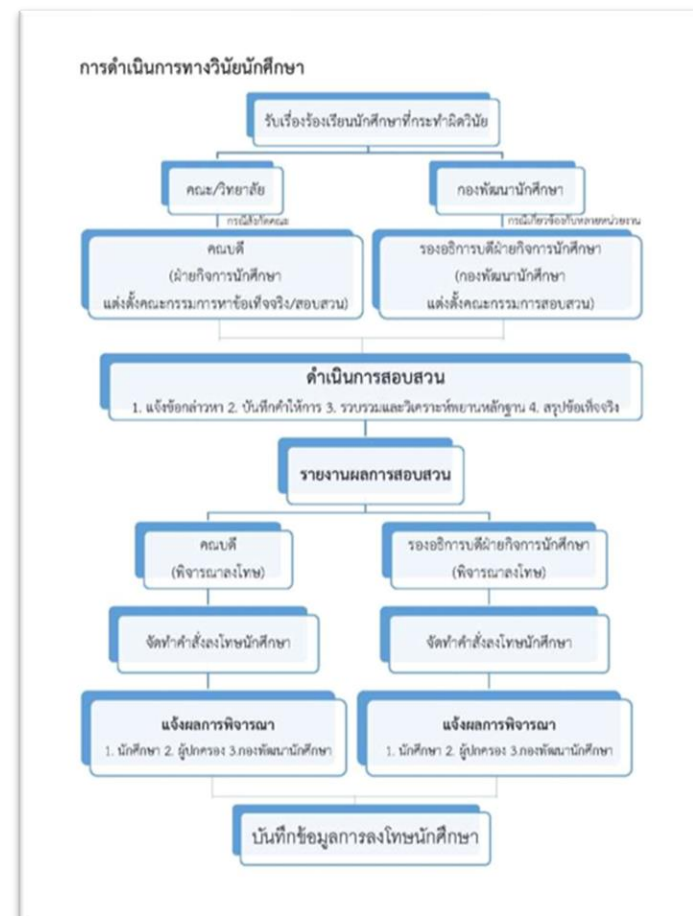
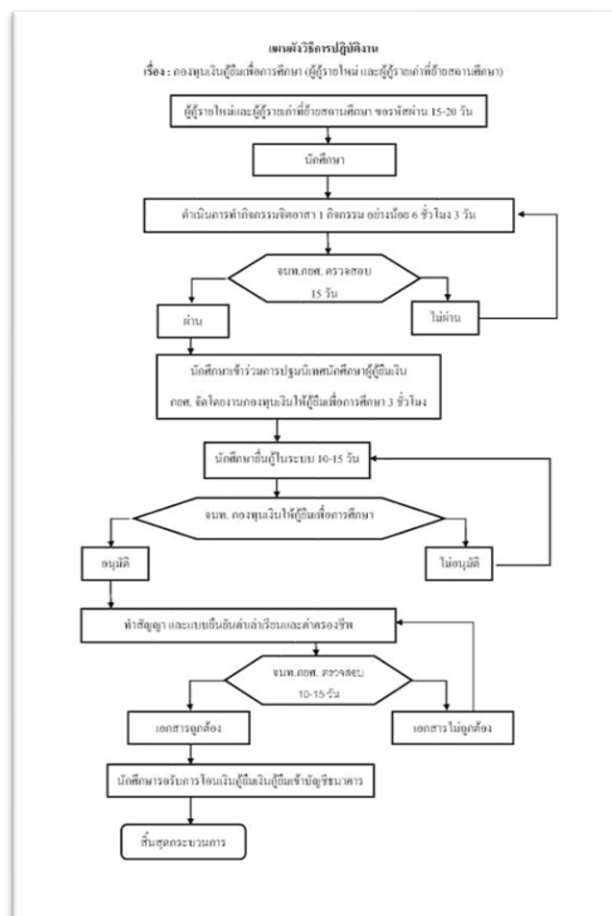
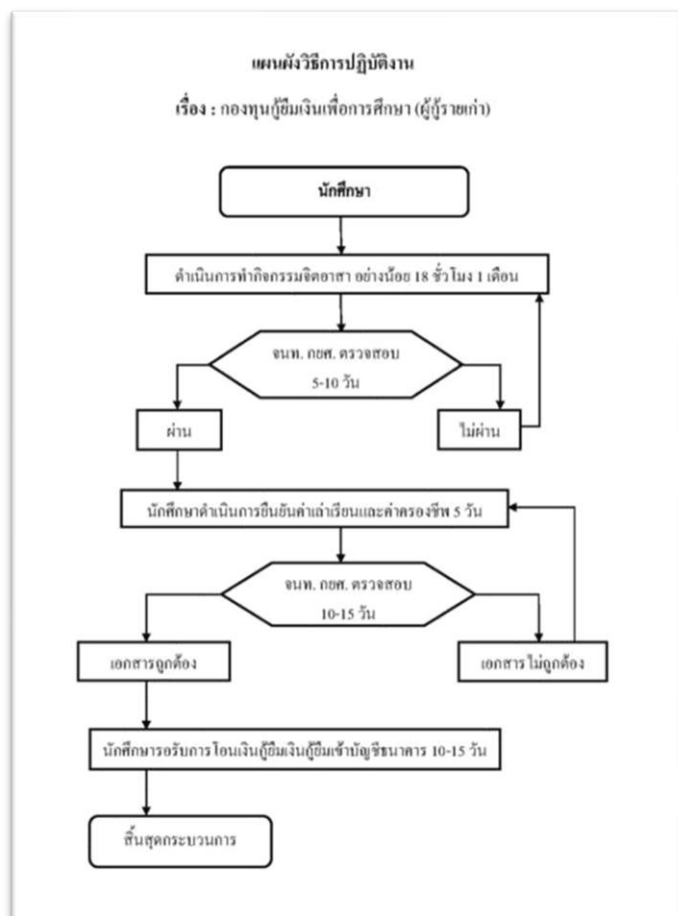
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

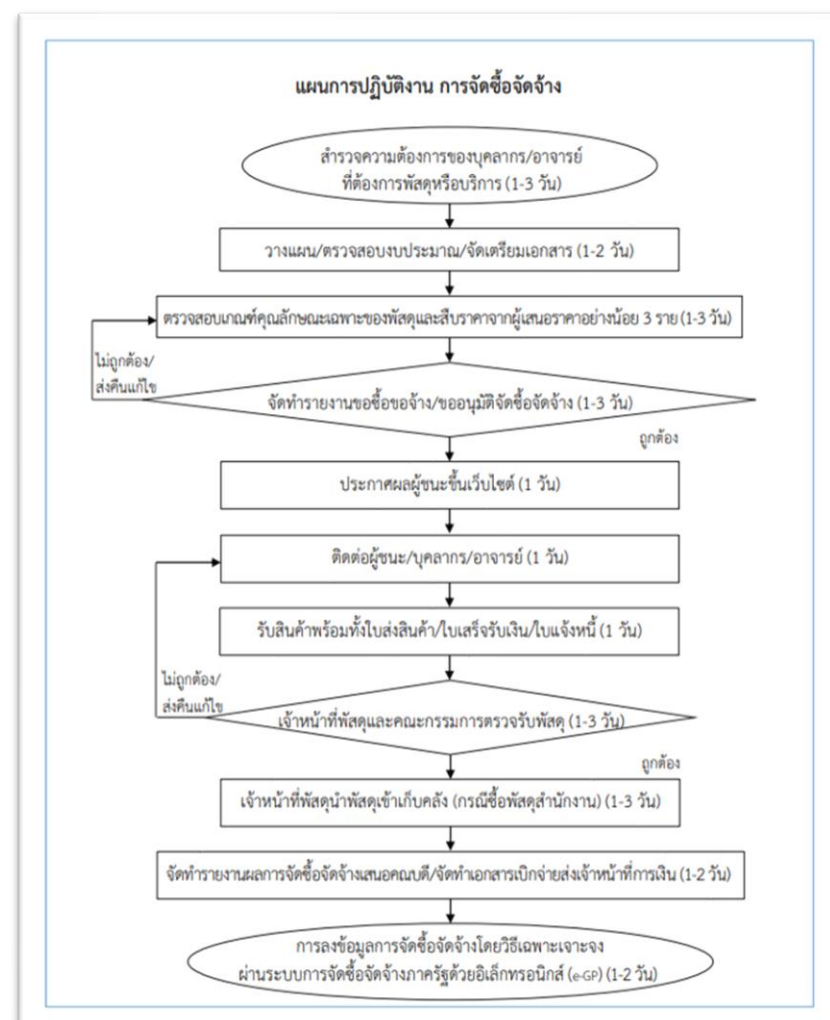
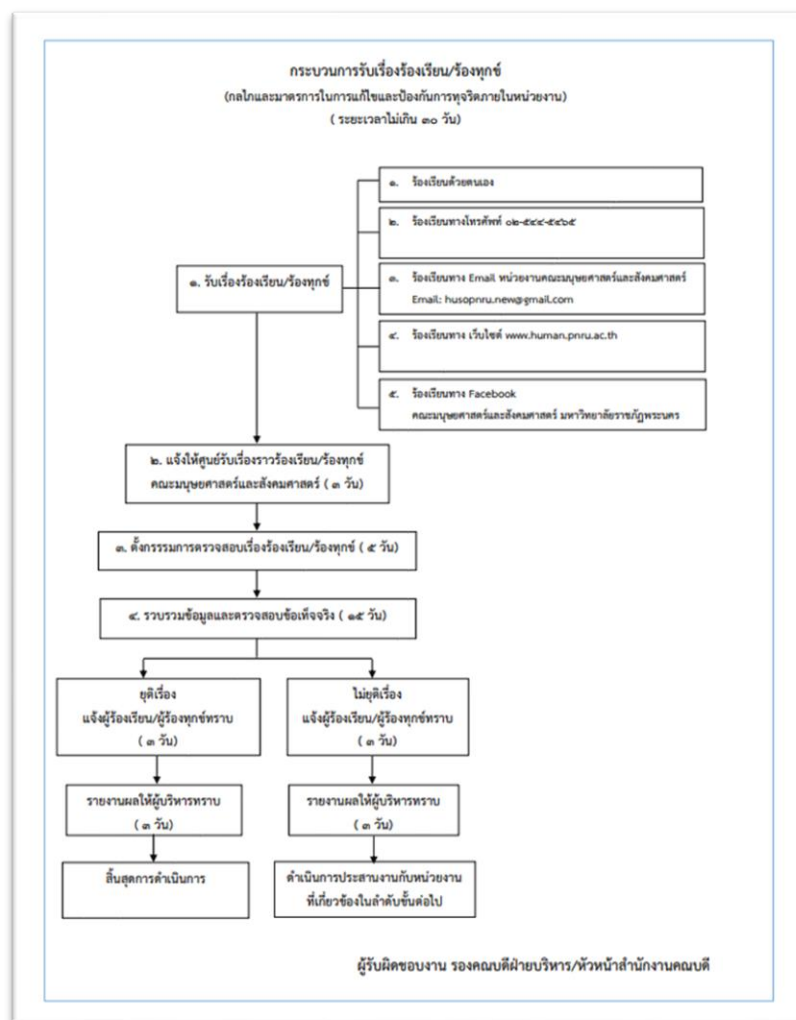
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

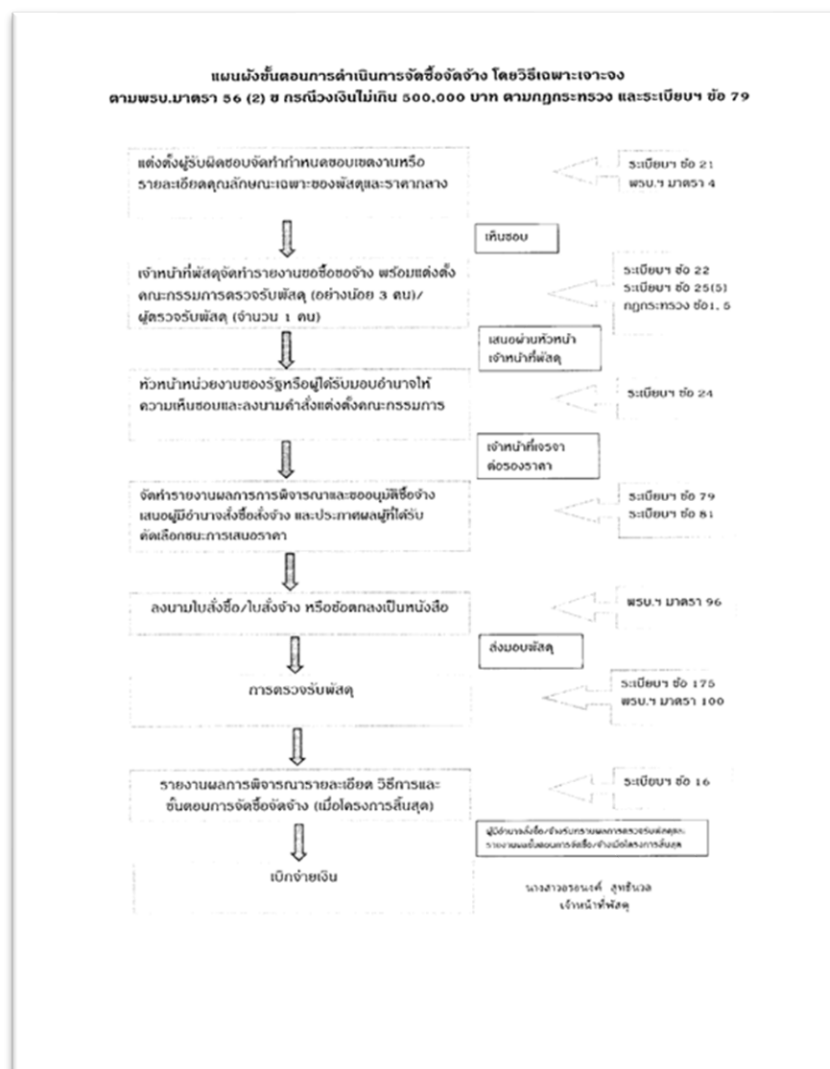
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

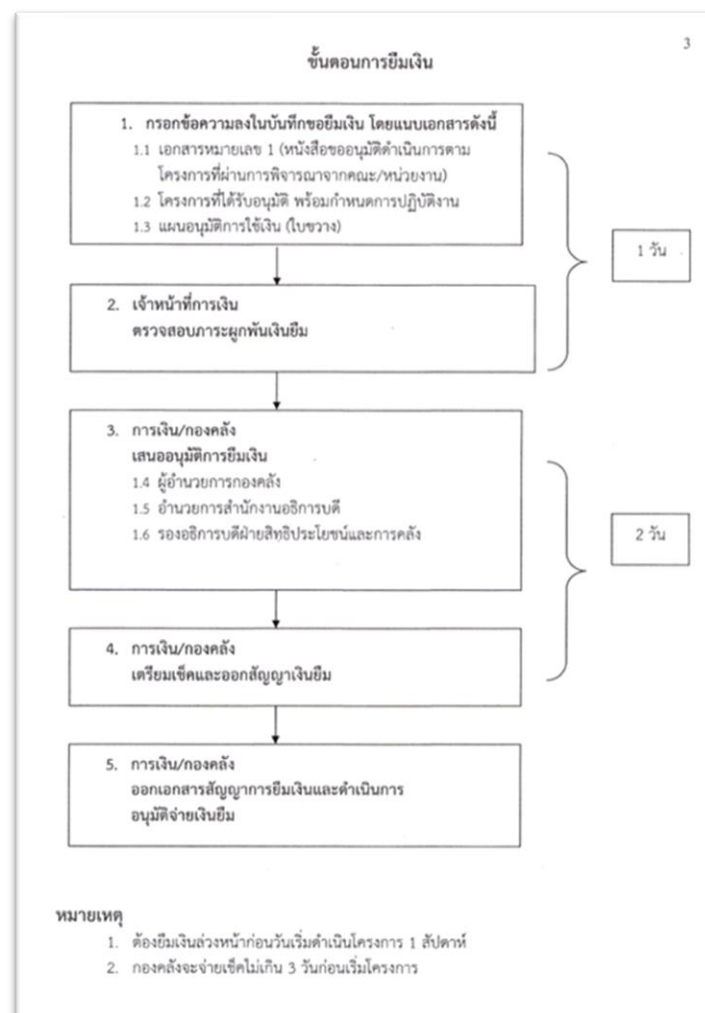
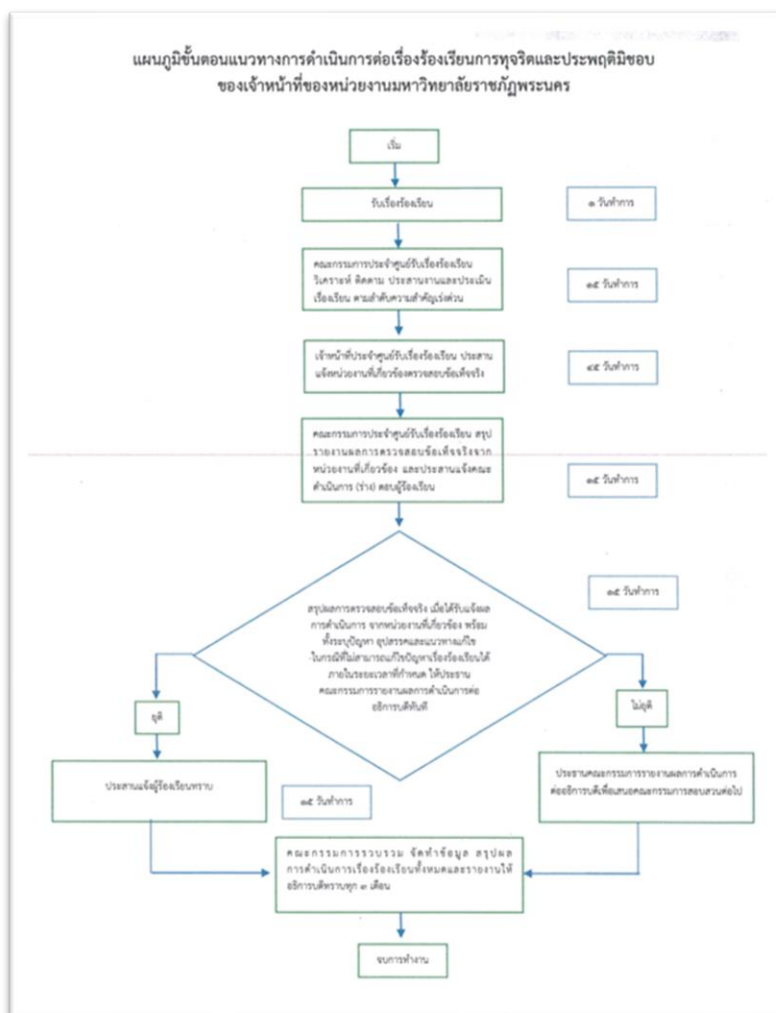
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

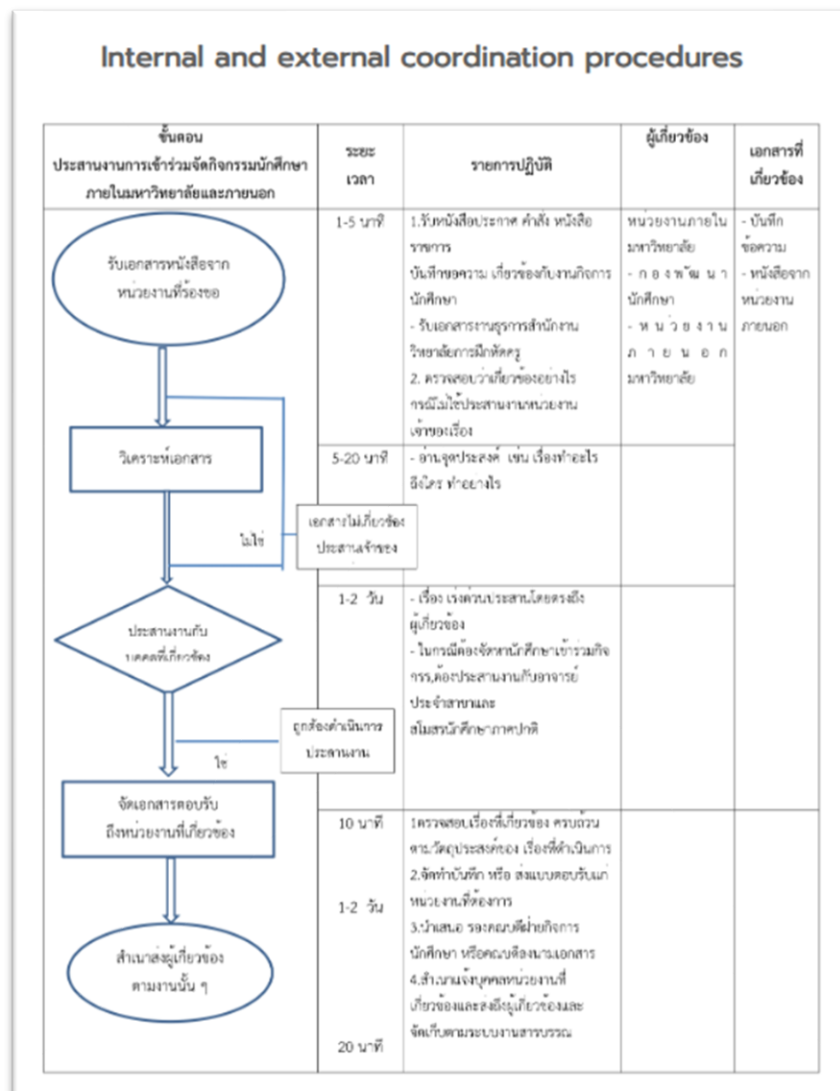
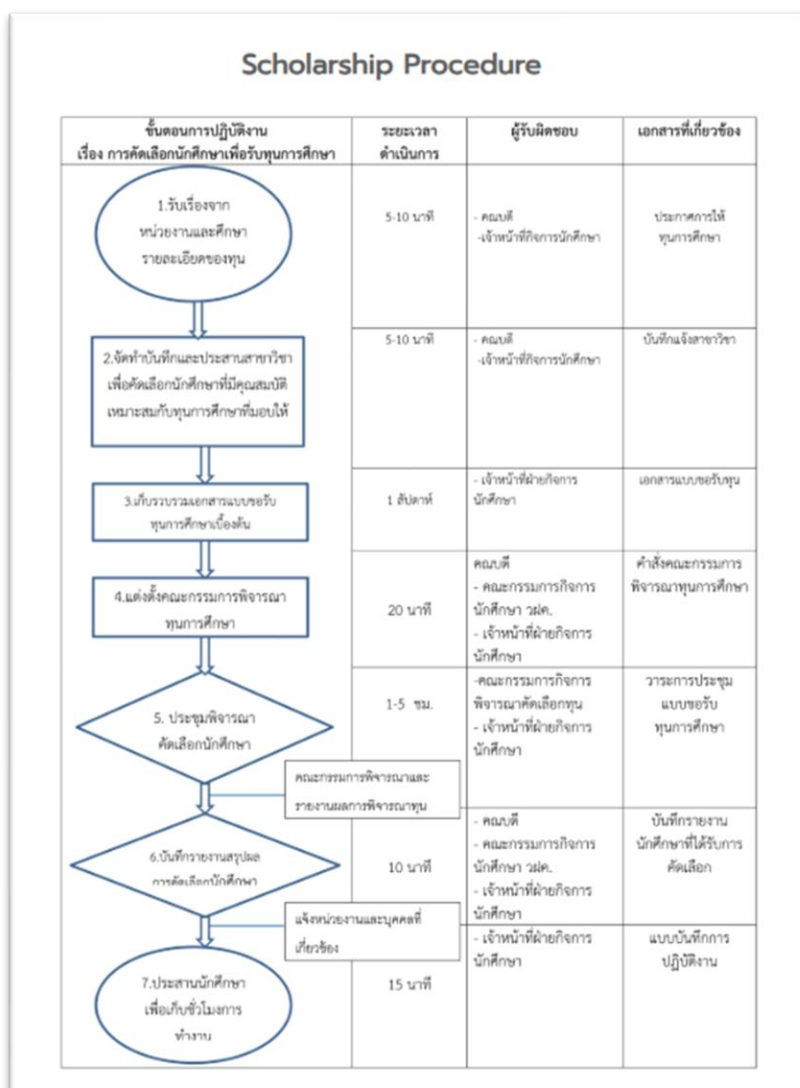
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

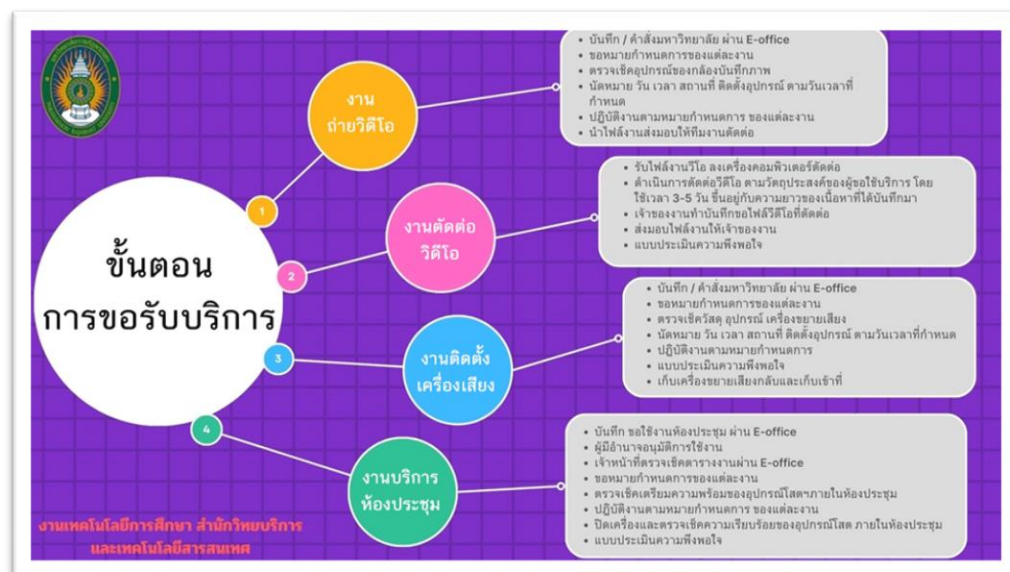
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

th/service/1341/1190

e-Office of Phranak... Phranakhon Rajab... Gmail YouTube Maps Internet Authentica... 90,010+ w

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน้าหลัก เกี่ยวกับสำนักฯ - บุคลากรประจำสำนักฯ - หน่วยงานภายในสำนักฯ - การทํางานของงานสำนัก

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2567

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทําการวัดค่าความพึงพอใจต่อการให้บริการของงาน ภายในสัปดาห์จะนํามาปรับปรุงการให้บริการเพื่อสนองต่อการให้บริการให้มากที่สุด ดังนั้นค่าตอบของงานทุกข้อมูจะมีค่าวนสัผู้รับบริการ ีงบประมาณ 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566-วันที่ 30 กันยายน 2567)



ขอเชิญผู้รับบริการกองบริหารงานบุคคล

ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

Scan Me



ขอบคุณครับ/ขอบคุณค่ะ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. สถานะผู้ให้บริการ

☐ ภายนอก

☐ นักศึกษา

☐ เจ้าหน้าที่

☒ บุคลากรภายใน

2. สถานะผู้รับบริการ

☒ บัณฑิต / บุคลากรภายใน

3. ท่านใช้บริการเมื่อ

☐ งานต้องส่งมอบและมีการประเมินผล

☒ งานที่ทํานี้ไม่ส่งมอบและมีการประเมินผล

☐ งานที่ทํานี้ไม่ส่งมอบและไม่มีการประเมินผล

☐ งานที่ทํานี้ไม่ส่งมอบและไม่มีการประเมินผล

ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

พอใจมากที่สุด

พอใจมาก

พอใจปานกลาง

พอใจน้อย

พอใจน้อยที่สุด

4. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
สำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปพัฒนา การให้บริการ สำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ngampis99@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบจากค่าคะแนนที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ค่าคะแนน 5 เท่ากับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าคะแนน 4 เท่ากับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าคะแนน 3 เท่ากับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าคะแนน 2 เท่ากับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าคะแนน 1 เท่ากับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

1. มีมารยาทและการวางตัวที่เหมาะสม *

1 2 3 4 5

น้อยที่สุด มากที่สุด

แบบประเมิน
ความพึงพอใจการให้บริการ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบประเมินนี้ใช้โดยบุคคลที่เข้าใช้บริการหน่วยงานเพื่อขอรับบริการจากหน่วยงาน

สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๕๖๕

ไม่เปิดเผย

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

☐ ไม่เปิดเผย

อายุ *

☐ ๑-๒๐ ปี

☐ ๒๑-๓๐ ปี

☐ ๓๑-๔๐ ปี

JKXVPHDQIqlqNobmodIExpXGPpIzOUWdzg/viewform

Phrasakorn Rajabh...

เปลี่ยน

หน้าถัดไป - Netflix

หน้าถัดไป - Ca

ระดับการศึกษาสูงสุด *

☐ ปริญญาตรี/อนุปริญญา

☐ ปริญญาโท/ปริญญาเอก (ป.โท)

☐ ปริญญาตรี/ปริญญาโท (ป.โท)

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

สถานภาพ *

☐ บุคลากรภายใน

☐ บุคลากรภายนอก

☐ อื่นๆ/ไม่สนใจ

☐ ไม่ระบุ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มนี้มีไว้สำหรับการรับข้อร้องเรียนต่างๆ โดยข้อมูลต่างๆที่ท่านกรอกผ่านแบบฟอร์มนี้ จะถูกเก็บเป็นความลับ ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ของท่านมีไว้เพื่อติดต่อกลับ ทางกองนโยบายและแผนจะนำข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ขอขอบพระคุณสำหรับการร่วมมือ

*หมายเหตุ: ท่านจำเป็นต้องกรอกข้อมูลทุกข้อให้ครบถ้วนจึงถือเป็นข้อร้องเรียน

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1. สถานะผู้รับบริการ *

☐ นักศึกษา

☐ บุคลากรภายใน

☐ บุคลากรภายนอก

2. ชื่อ - นามสกุล *ตัวอย่างเช่น นายร้องเรียน เต็มใจช่วย *

คำตอบของคุณ

3.E-mail สำหรับติดต่อกลับ *

คำตอบของคุณ

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

แบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2567

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับบริการของกองกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุด ดังนั้นคำตอบของท่านทุกข้อจึงมีความสำคัญยิ่ง ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ *

- ☐ ชาย
☐ หญิง

อายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
☐ 20 - 30 ปี
☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 ปีขึ้นไป

ระดับการศึกษา *

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของกองพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามความคิดเห็นฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ท่านเข้ารับบริการของกองพัฒนานักศึกษาด้านใด *

- ☐ งานธุรการ
☐ งานกองทุนเงินไปกู้ยืมเพื่อการศึกษา
☐ งานทุนการศึกษา
☐ งานหอสมุดและส่งเสริมสุขภาพ
☐ งานกิจกรรมนักศึกษา
☐ งานมอบเงินอาหารและนักศึกษาอาหาร
☐ งานประกันอุบัติเหตุ
☐ งานวินัย และพัฒนานักศึกษา
☐ งานกีฬา และนันทนาการ
☐ งานประชาสัมพันธ์

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการด้านพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 18-30 ปี () 31-40 ปี () 41-50 ปี () 51-60 ปี () 61 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ () นักศึกษา () สายวิชาการ () สายสนับสนุน () อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด
4.1 ()ต่ำกว่าปริญญาตรี 4.2 () ปริญญาตรี 4.3 () ปริญญาโท 4.4 () ปริญญาเอก
4.5 () อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจในลักษณะต่างๆ ได้กี่ครั้งหรือหลาย ครั้ง X ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	4	3	2	1	
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
3. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
ด้านการบริหารขั้นตอนการให้บริการ					
4. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม					
5. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม					
ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด					
6. สถานที่ให้บริการสะอาดและเป็นระเบียบ					
7. เครื่องใช้ความดัน เครื่องใช้น้ำหนัก ชั่งน้ำหนัก ชั่งน้ำหนัก ฟาโม่ น้ำหนัก ความสะอาดมากขึ้น					
8. ยาและเวชภัณฑ์มีคุณภาพและปลอดภัย					
ด้านข้อมูลสุขภาพ					
9. มีมุมให้ความรู้ด้านสุขภาพ					
10. ข้อมูลด้านสุขภาพมีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสร้างความเข้าใจ เช่น บุหรี่ แผ่นพับใบความรู้					
11. ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ (ตรวจสอบข้อควรระวัง ไม่มีผล)					

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่นๆ/เพื่อนำไปพัฒนาต่อไป

.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือของแบบประเมิน
จากฝ่ายพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็น : การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

B I U O T

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์รวมการเงิน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความเหมาะสมต่อไป

ข้อมูลทั่วไป (สำคัญ) *

☐ บุคลากร
☐ บุคคลภายนอกและนิสิต

ด้านที่ 1 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ให้บริการด้วยความสุภาพ มีอารมณ์เป็นมิตร	☐	☐	☐	☐	☐
ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเข้าใจ	☐	☐	☐	☐	☐
ได้คำแนะนำและข้อคิดเห็น	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถแก้ปัญหา/ข้อสงสัยได้	☐	☐	☐	☐	☐
การส่งเอกสาร	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านที่ 2 ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
ขั้นตอนในการให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านที่ 3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ	☐	☐	☐	☐	☐
เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
ข้อมูล/เอกสาร/คู่มือการให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐

แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ
งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ข้อชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์รวมการเงิน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความเหมาะสมต่อไป

กรุณากำหนดเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ประเภทผู้มาใช้บริการ ☐ นักศึกษา ☐ บุคลากรสายสนับสนุน/สายวิชาการ ☐ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ บุคคลภายนอก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ โดยมีเกณฑ์ระดับดังนี้
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด 0 = ต้องปรับปรุง

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่พึงพอใจ
	5	4	3	2	1	
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ						
1. ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย						
2. ระยะเวลาการให้บริการเหมาะสม						
3. การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับการบริการก่อน						
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
1. ผู้ให้บริการมีคุณลักษณะที่ดี และใส่ใจในการให้บริการ						
2. ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน						
3. ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ						
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
1. จุดให้บริการมีความเหมาะสมเข้าถึงได้สะดวก						
2. บัญชีประชาสัมพันธ์แจ้งการให้บริการมีความชัดเจน เช่น QR Code						
3. จุดรอรับบริการมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่นั่งรอ						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สิ่งที่ทำให้ท่านไม่พึงพอใจ.....

สิ่งที่ท่านต้องการและคาดหวังจากการให้บริการ.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ช่วยให้เราสามารถใช้เวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้อย่างดียิ่ง

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มี 3 ส่วน มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนา ปรับปรุง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติตนของกลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป กลุ่มตรวจสอบภายในของศูนย์ตรวจสอบภายในจะให้ความสำคัญต่อการตอบแบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาช่วยเหลือในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงตามความเป็นจริงของท่าน

1. ชื่อหน่วยงาน.....

2. ประเภทบุคลากร ☐ ผู้บริหาร ☐ หัวหน้างาน ☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ ประธานสาขาวิชา ☐ อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน
5 = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 = ระดับความพึงพอใจมาก 3 = ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2 = ระดับความพึงพอใจน้อย 1 = ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) ในการเข้าเปิดตรวจ/เปิดตรวจมีการแจ้งนัดหมายกับหน่วยรับตรวจล่วงหน้า					
2) การปฏิบัติงานของศูนย์ตรวจสอบภายในภายในต่อหน่วยรับตรวจเป็นแบบกึ่งอัตโนมัติ					
3) ผู้ตรวจสอบภายในได้ชี้แจง ข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตของการตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ทำให้เข้าใจแนวทางการตรวจสอบในครั้งนี้					
4) ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจงและอธิบายในข้อตรวจพบ					
5) รายงานผลการตรวจสอบมีความชัดเจน ชัดเจน และเข้าใจง่าย					
6) ผู้ตรวจสอบภายในมีคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายใน เช่น อดทนอดกลั้น รอบคอบ รู้จักกาลเทศะ สุภาพอ่อนโยน					
7) ระยะเวลาในการเข้าตรวจมีความเหมาะสม					
8) การแลกเปลี่ยนข้อมูลตรวจสอบภายใน ระหว่าง สหาคู สาขา เว็บบอร์ด					
9) ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบคุณธรรมของนักตรวจสอบภายใน คือ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซื่อสัตย์ และมีความเที่ยงธรรม					
10) ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้คำปรึกษา และนำที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน					

หน้า 1 จาก 2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ การดำเนินกิจกรรม		
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น	๑. มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการให้ ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ๒. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงาน ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็น/ ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	๑. คณะ/สำนัก/สถาบัน มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหารงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล กับหน่วยงานภายนอกร่วมกัน ๒. หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยมี ช่องทางรับฟังความเห็น/ ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ดำเนินการแล้ว ๑. คณะ/สำนัก/สถาบัน มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหารงานกับหน่วยงาน ชุมชน บุคคลภายนอก และสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น การสร้างเครือข่ายด้านวัฒนธรรม ส่งเสริม งานในมิติการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม และ Soft Power ของไทย ด้วยความคิด สร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ ส่งงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย, การแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย, การกำหนดมาตรการป้องกันป้องปราม และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย นักศึกษา ฯลฯ เพื่อนำข้อคิดเห็นมาพัฒนา การทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ ๖๘.๗๕ ๒. มีช่องทางรับฟังความเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ ต่อการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ร้อยละ ๖๒.๗๕

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกับหน่วยงานภายนอก)

ฉบับที่ ๖๐๔ ปีที่ ๑๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



The 4th National and the 14th International Conference on

Arts & Culture

Soft Power-Arts and Culture in Creative Economy








มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้เป็นเกียรติและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดงาน "The 4th National and the 14th International Conference on Arts and Culture Soft Power-Arts and Culture in Creative Economy" โดยมีศาสตราจารย์ ดร. วไลยอลงกรณ์ อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด และกล่าวแสดงปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ "บทบาทของ อว. ในการขับเคลื่อน Soft Power" ณ หอประชุมสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิหารรังสิต)

กิจกรรมในครั้งมีผู้เข้าร่วม ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรูปแบบกิจกรรม คือ การมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีคุณูปการต่อสังคม (MOU) ร่วมกันจำนวน ๑๔ หน่วยงาน, การจัดเวทีเสวนา เรื่อง บทบาทของ อว. ในการส่งเสริม Soft Power, การแสดงและสาธิตการแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางภาษา ที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์อันได้ให้เกียรติมาร่วมเสวนา, การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้ง ๒ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ ๑ คือ แบบปากเปล่า (Oral Presentation) และ รูปแบบที่ ๒ คือ แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ, การจัดนิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่นของนิคมเนิน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น, การสาธิตภูมิปัญญาทางท้องถิ่น, การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าทางวัฒนธรรม และร้านค้า OTOP จาก กรมการพัฒนาชุมชนโดยมีนางสาวจิตต์ศักดิ์ทิพย์ Soft Power ของไทย ด้วยแนวคิด ๑๔ และการจัดแสดงนิทรรศการผลงานศิลปวัฒนธรรม ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ถึง เป็นไปอย่างเหมาะสมและเหมาะสมตามความเหมาะสม

กิจกรรมครั้งนี้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเวทีระดับชาติและนานาชาติในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมของนักวิชาการทุกกลุ่ม
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ แลกเปลี่ยน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีคุณูปการต่อสังคม (MOU)
๔. เพื่อส่งเสริมงานในด้านการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม และ Soft Power ของไทยด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ สู่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคม

สำหรับเครือข่ายที่ร่วมและร่วมเป็นเจ้าภาพการจัดงานครั้งนี้ มีจำนวน ๑๔ หน่วยงานประกอบด้วย

๑. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
๒. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม
๓. กรมการศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
๔. สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สำหรับผู้ที่ร่วมการประชุมประกอบด้วย คณะอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนิสิตบัณฑิตศึกษาในเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์และเครือข่าย



















เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกับหน่วยงานภายนอก)

ฉบับที่ 629 ปีที่ 11 วันที่ 6 มีนาคม 2567



นิเทศศาสตร์ มรภ.พระนคร

ร่วมสืบสานพระราชปณิธาน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน



สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิษฐา หนูเกษม อาจารย์สิริมนต์ พึ่งสังวาลย์ และอาจารย์นิศารัตน์ นิลลักษณ์ พร้อมด้วยนักศึกษาระดับปีที่ 3 ในโครงการสืบสานพระราชปณิธานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (อพสธ. 67) ดำเนินกิจกรรมสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรวัฒนธรรมฯ ร่วมกับภาคีเครือข่ายชุมชนไทยรามัญเป็นทอง และชุมชนแป้นทองสัมพันธ์ ในวันที่ 5 มีนาคม 2567 ณ ชุมชนแป้นทองสัมพันธ์ พร้อมร่วมวางแผนดำเนินกิจกรรมการวิจัยในโครงการวิจัยนวัตกรรมเพื่อการสร้างพลังทางวัฒนธรรม "soft power" อาหารพื้นถิ่น ของชุมชนมอญคลองสำแก้ว สืบสานทุนวิจัยโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว. FF67) เพื่อยกระดับนักเล้าเรื่องวัฒนธรรมชุมชนอาหารมอญจากพืชท้องถิ่นร่วมกัน ให้เป็นนวัตกรรมที่จะนำไปสู่ การสื่อสารภูมิปัญญาและอัตลักษณ์ชุมชนเพื่อยกระดับการฟื้นฟู รักษา และสร้างความเข้มแข็งแห่งพลังวัฒนธรรม "soft power" ของชุมชนมอญคลองสำแก้วในอนาคต

PN RU NEWS

ฉบับที่ 613 ปีที่ 11 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



พิธีลงนามความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ Universitas PGRI Semarang

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาภรณ์ กิจรัตน์กร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Dr.Sri Suciati M.Hum อธิการบดีมหาวิทยาลัยที่ชวาโอ เซมารัง (Universitas PGRI Semarang) ประเทศอินโดนีเซีย โดยมี ดร.ณพนธ์ อินทร์กำเนิด นายกสมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครร่วมลงนามเป็นพยาน ความร่วมมือของสองมหาวิทยาลัยครอบคลุมประเด็นแลกเปลี่ยนนักศึกษา ครูอาจารย์ และทำงานวิจัยร่วมกัน ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยทั้งสองเพิ่มขีดความสามารถพัฒนาด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป ผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองมหาวิทยาลัยได้ร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนาม MOU นี้ด้วย



PN RU NEWS

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกับหน่วยงานภายนอก)

ความร่วมมือภายในประเทศ

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 นายวิระพงศ์ รุกขพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและคณะ ได้เข้าศึกษาดูงานด้านข้อมูลงานวิจัยงบประมาณในการดำเนินงานจากแหล่งทุนภายในและภายนอก จำนวนนักวิจัย และจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ ระหว่างปีงบประมาณ 2563-2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งในการเข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้มีประเด็นหารือ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยร่วมกัน

ภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเข้าศึกษาดูงานด้านวิจัย



เมื่อวันที่ 22-24 มีนาคม 2567 สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.รจนา จันทราสา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณะผู้บริหารให้การต้อนรับ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการงานวิจัย ด้านระบบและกลไกการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ภาพกิจกรรมศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกับหน่วยงานภายนอก)

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ สถานีตำรวจนครบาลบางเขน ประชุมคณะกรรมการวางแผนกำหนดมาตรการการป้องกันป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการกระทำความผิดวินัยศึกษา ณ ห้องประชุมสมันตเนตร ชั้น 8 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับ บริษัท ยูทีดี โบรคเกอร์ จำกัด โดยคุณยุพดี วิภัติภูมิประเทศ ประธานกรรมการบริหาร และคุณมนัญญา วิภัติภูมิประเทศ กรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยทีมงาน จัดกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ตามโครงการขับเคลื่อนนโยบาย อนุรักษ์เป็นศูนย์ ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ชจิตพรณ อมรปาน รองอธิการบดี เป็นประธานกล่าวเปิดงาน ร่วมพร้อมรับฟังการแชร์ประสบการณ์จาก “พี่แวว” สายสุนีย์ จิระนะ และ “พี่เบิร์ด” ชีรภัทร์ กุลพิศาล นักกีฬาวีลแชร์ฟันดาบ ทีมชาติไทย และยังได้รับความรู้จากท่านวิทยากรในการบรรยาย เรื่อง “หลักการคาดการณ์อุบัติเหตุ” จากคุณรุ่งฤทธิ์ เศรษฐลักษณ์ และคุณสุภาวดี เศรษฐลักษณ์ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันต่อไป ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกับหน่วยงานภายนอก)



ณ วันที่ 584 ปีที่ 11 วันที่ 29 มกราคม 2567

อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ KPI สายสนับสนุน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำ KPI สายสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือ KPI ของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถทำงานได้ตรงตามภาระหน้าที่ โดยมี วัตถุประสงค์ ได้แก่ รองอธิการบดี เป็นประธานเปิดงาน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม 4902 ชั้น 9 อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำหรับกิจกรรมการอบรมในครั้งนี้ประกอบด้วย ในช่วงเช้าเป็นการบรรยายการจัดทำ KPI และในช่วงบ่ายเป็นการฝึกปฏิบัติการเรื่องการจัดทำ KPI ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มย่อย พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม โดยมี รศ.ดร.ระพี กาญจนะ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ น.ส.วราณี ก็เอื้อน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้





ยินดีต้อนรับ

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567 อาจารย์ ดร.ศุภีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยอาจารย์ และนักเรียนให้การต้อนรับ คณะอาจารย์และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จาก Mindanao State University-General Santos City สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เข้าศึกษาฐาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การสังเกตการสอน และเข้าสอน ระหว่างวันที่ 10-21 มิถุนายน พ.ศ. 2567



คณะศึกษาดูงานจาก จากประเทศอินโดนีเซีย

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 อาจารย์ ดร.สุเชษ นวคณะวัต จอผู้ช่วยการดำรงวิชาการ พร้อมด้วยอาจารย์ และนักเรียนให้การต้อนรับ คณะผู้บริหารจาก มหาวิทยาลัยพีจีอาร์ไอซีเอ็มแรม (Universitas PGRI Semarang) ประเทศอินโดนีเซีย ศึกษาฐานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการของโรงเรียน

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกับหน่วยงานภายนอก)

ณ วันที่ 72 วันที่ 10 ตุลาคม 2567

โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษา กิจกรรม การอบรม THAI ENGLISH LANGUAGE PROGRAM



นักศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2-4 (คน.) เข้าร่วม โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษา กิจกรรม การอบรม Thai English Language Program (ผ่านระบบออนไลน์) เมื่อวันที่ 2 - 3 และ 6-7 ตุลาคม 2567 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่าง Ililo State University of Fisheries Science and Technology วิทยาลัยการศึกษาคิด และ สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและการสอนภาษาอังกฤษ

02-544-8291 facebook : วิทยาลัยการศึกษาคิด วิทยาลัยการศึกษาคิด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <https://cte.pnu.ac.th/cte>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์



การวิพากษ์โครงงานวิทยาศาสตร์และการเป็นที่ปรึกษาโครงงานวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การวิพากษ์โครงงานวิทยาศาสตร์และการเป็นที่ปรึกษาโครงงานวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน" เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมกิจจาด 2 โดยโครงงานวิทยาศาสตร์ในปีนี้เป็นโครงการบูรณาการแนวคิด STEAM BCG (Bio-Circular-Green Economy) ซึ่งมีโครงงานเข้าร่วมการวิพากษ์ทั้งหมด 4 โครงงาน ได้แก่ โครงงานสร้างสรรค์ศิลปะโปสเตอร์จากดอกไม้พวงหรีด โครงงานถุงดอกไม้หอมกลาสอง โครงงานสบู่น้ำมันสกัดกลิ่นดอกกลาสอง และโครงงานพลาสติกบิงโกโดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาจำนวน 5 ท่านเข้าร่วมวิพากษ์และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ครูนิศารัตน์ เผ่าถิ่นกรรณ จากโรงเรียนสีกัน (วัฒนาเป็นอุปถัมภ์) นายศิโรจน์ ศรีตรารักษ์ นักวิชาการด้านพัฒนากาสิ่งคนฯ จาก สวท. อาจารย์พริ้งพวง บุญฤกษ์ จากโรงเรียนสาธิตมัธยมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครูสหัสชัย เจริญคลองสกุล จากโรงเรียนต้นกระเดา (สิงห์ สิงหเสนี) และ ดร.พิชารกร พูลบุญ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรืออยุธยา การอบรมในครั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบูรณาการความรู้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์และยกระดับความสามารถในการให้คำปรึกษาและการวิพากษ์โครงงานวิทยาศาสตร์ในบริบทของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ



02-544-8291 facebook : วิทยาลัยการศึกษาคิด วิทยาลัยการศึกษาคิด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <https://cte.pnu.ac.th/cte>

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

pnuaachy/board

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Phranakhon Rajabhat University

หน้าหลัก แผนที่มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานภายใน กระดานถาม-ตอบ ติดต่อเรา สมัครเรียน TH EN A+ 3

กระดานถาม-ตอบ

หมวดของกระดานถาม	หัวข้อ	ตอบ
เรื่องทั่วไป	3	6
เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการสอน	1	1

Messenger

TH EN

abhi... Gmail YouTube Maps Internet Authentica... 90,010+ แผนการสอน... รูปแบบการจัดอาพพรใน... คนถือคำใช้ถ่าน - จบน...

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1 แสนคนถูกใจสิ่งนี้ รวมถึง Sompak Moungjinda และเพื่อนๆ อีก 95 คนด้วย
วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

สวัสดี Picky! ขอขอบคุณที่ติดต่อเราบน Messenger โปรดส่งคำถามใดๆ ที่คุณมีมาถึงเรา แล้วเราจะตอบกลับโดยเร็วที่สุด
และเพื่อส่ง

สอบถามข้อมูลการสมัครเป็นนักศึกษา ภาคปกติ

สอบถามข้อมูลการสมัครเป็นนักศึกษา ภาคส.พ.

มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ที่ไหน

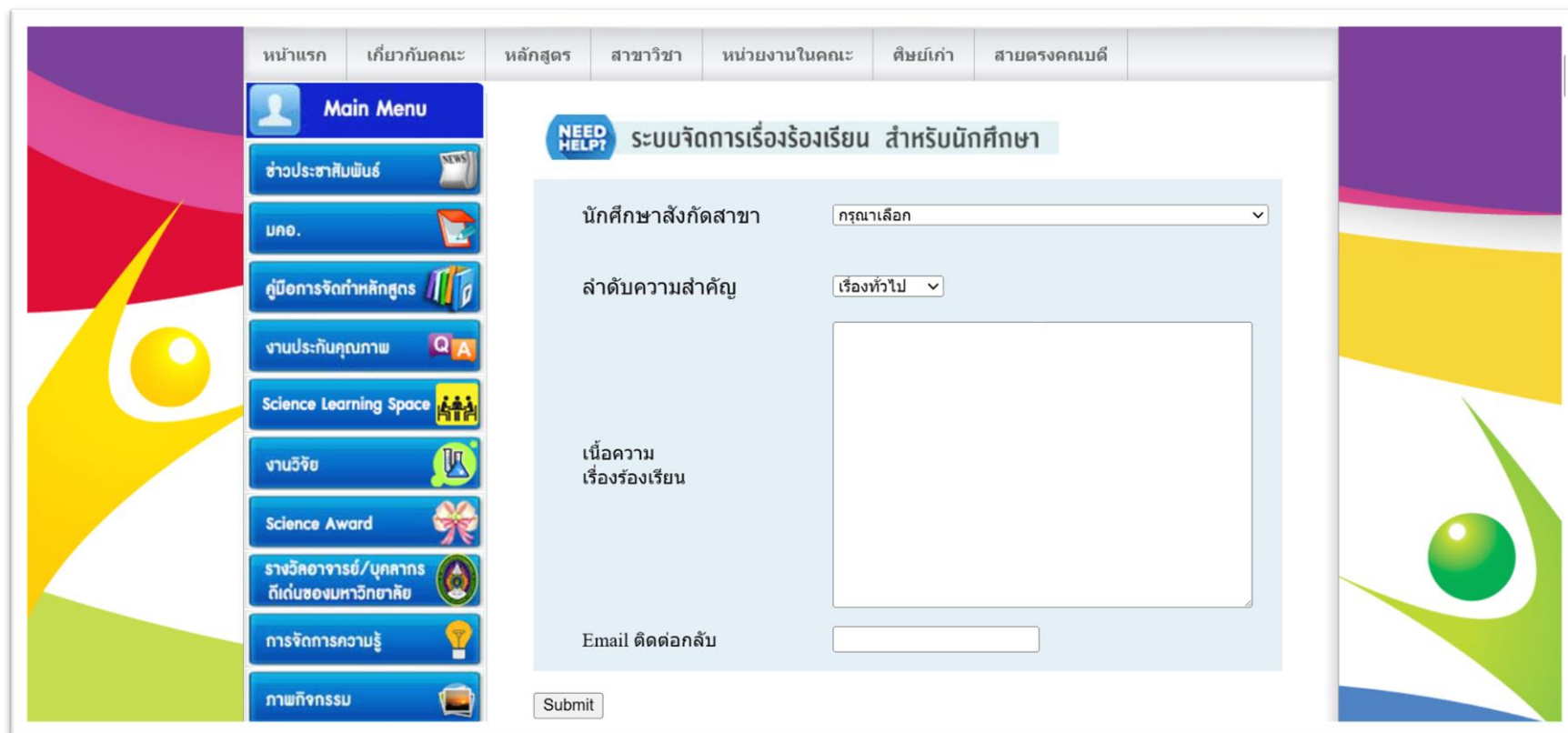
คุณได้เริ่มแชทกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เราจะใช้ข้อมูลจากแชทนี้เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของคุณ เรียนรู้เกี่ยวกับแชทธุรกิจและความเป็นส่วนตัวของคุณ

+ Aa

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น



หน้าแรก	เกี่ยวกับคณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หน่วยงานในคณะ	ศิษย์เก่า	สายตรงคบเบดี
 Main Menu ข่าวประชาสัมพันธ์ บคอ. คู่มือการจัดทำหลักสูตร งานประกันคุณภาพ Science Learning Space งานวิจัย Science Award รางวัลอาจารย์/บุคลากร ดีเด่นของมหาวิทยาลัย การจัดการความรู้ ภาพกิจกรรม						

NEED HELP?

ระบบจัดการเรื่องร้องเรียน สำหรับนักศึกษา

นักศึกษาสังกัดสาขา

กรุณาเลือก

ลำดับความสำคัญ

เรื่องทั่วไป

เนื้อความเรื่องร้องเรียน

Email ติดต่อกลับ

Submit

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

facebook.com/artspnru

Google | Duolingo | ค้นหา... | e-Office of Phranak... | Phranakhon Rajabh... | Gmail | YouTube | Maps | Internet Authentica... | 90,010+ | หมอพดดา... | จุฬนาคราช... | ลงชื่อเข้าใช้งาน - ระบบ... | การจัดการความรู้... | DeepSeek - Into the...

ค้นหาบน Facebook:

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Office of Arts and Culture
Phranakhon Rajabhat University

คติพจน์ : Motto
ปัญญา นำมา รบ
"ปัญญาเป็นแก้วพระนคร"
"Wisdom is the Light of Human Soul"

ปรัชญา : Philosophy
Art - Alignment - Accuracy - Credibility
Culture - Creativity - Credibility

วิสัยทัศน์ : Vision
เป็นองค์กรที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนิสิตนักศึกษา
ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : Targets
1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : Objectives
1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.พระนคร

3.3 ใจ การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 4.2 พัน คน

โพสต์เกี่ยวกับ Mentions Reels รูปภาพ วิดีโอ เพิ่มเติม

แนะนำตัว
เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.?

เพจ • วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

แนะนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.พระนคร
27 กุมภาพันธ์ เวลา 17:49 น.

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.พระนคร
24 กุมภาพันธ์ เวลา 17:35 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.พระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.พระนคร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ...

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.พระนคร

3.3 ใจคนถูกใจสิ่งนี้ รวมถึง ก่อนดื่ม ผ้า และเพื่อน ๆ อีก 42 คนด้วย

วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

และเพื่อส่ง

คุณเรียนใหม่หรือไม

ฉันสามารถสมัครได้อย่างไร

ร้านตั้งอยู่ที่ไหน

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

The screenshot displays the Facebook profile of the IRDP of PNRU. The profile header includes the organization's logo, name, and a brief description. Below the header, there are tabs for 'Posts', 'About', 'Mentions', 'Reviews', 'Reels', and 'Photos'. The 'About' section provides contact details for the IRDP of PNRU, including a phone number and email address. A post from the organization is visible, featuring a blue background with white text and a list of services. A chat window is open on the right side of the screen, showing a conversation with the IRDP of PNRU.

IRDP of PNRU
356 การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 384 คน

แนะนำตัว
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพจ : การศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน, Bangkok, Thailand, Bangkok
02 544 8629
research.pnrु@gmail.com
จะปิดเร็ว ๆ นี้
ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)

โพสต์
IRDP of PNRU
4 ชั่วโมง • ๑

เรียนเชิญ คณาจารย์ และนักวิจัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
สมัครเข้าร่วมแข่งขันปฏิบัติการ "การเขียนบทความวิจัย/วิชาการเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ"
ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568
เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4901
ชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 4)... ดูเพิ่มเติม

**ขอเชิญสมัครเข้าร่วม
อบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนบทความวิจัย/วิชาการ
เพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ**
วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568
เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4901 อาคาร 4 ชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 4)... ดูเพิ่มเติม

หัวข้ออบรม
- การเขียนภาษาวิชาการ (Academic Writing)
- เทคนิคการเตรียมรายละเอียด/เนื้อหาเพื่อการเขียนบทความ
- การสืบค้นฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ
- การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการช่วยลดเวลาการเขียนบทความทางวิชาการ

วิทยากร 1. นางสาวจรรย์ สมนิศาภาณ โสโณ

IRDP of PNRU
ปกติแล้วคณาจารย์ในสังกัดจะมี
356 คนถูกใจสิ่งนี้ รวมถึง Noppom Chuakham และ
เพื่อนๆ อีก 13 คนด้วย
การศึกษา
15:32
เห็นด้วย
ส่งแล้ว

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

facebook.com/STD.AFF.PNRU/

ค้นหามาน Facebook:

นักศึกษาที่ยังไม่ได้มารับเอกสาร

• ตรวจสอบรายชื่อ

• จำลำดับที่ของตนเอง

• รับเอกสาร

ที่เยี่ยมระหว่างวันที่ 8 ก.ค.-20 ส.ค.67
และที่ส่งสาขา ประจำปี 2568

นักศึกษาที่ยังไม่ได้มารับเอกสาร

ให้มารับเอกสาร..ได้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
เวลา 09.00 - 15.00 น.
ณ กองพัฒนานักศึกษา (ชั้น 4 ช่อ 4)
อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
| ในวัน และเวลาราชการ |

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่

กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร
2.5 หนึ่ง การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 2.7 หนึ่ง คน

โพสต์เกี่ยวกับ Mentions ผู้ติดตาม รูปภาพ วิดีโอเพิ่มเติม

แนะนำ
กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

เพจ · การศึกษา

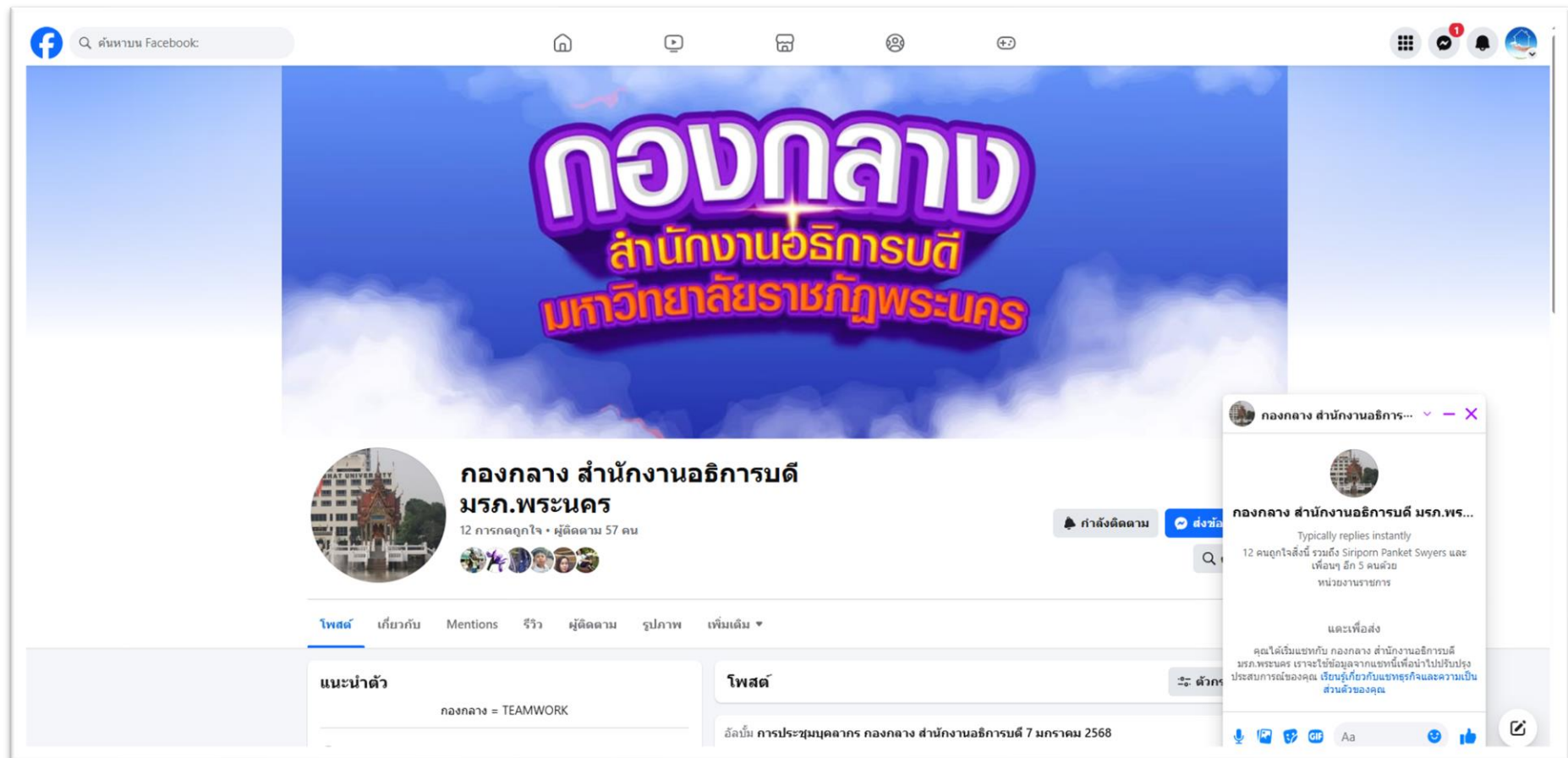
แนะนำ
กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร
12 กรกฎาคม 2023
วิธีพัฒนาระบบการเรียนการสอนรับปริญญา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร
2.5 หนึ่งคนถูกใจสิ่งนี้ รวมถึง อาจารย์ทรงศักดิ์ ศรีโยธิน และเพื่อนๆ อีก 35 คนด้วย
การศึกษา
และเพื่อส่ง
ฉันสามารถสมัครได้อย่างไร
ฉันต้องอยู่ที่ไหน
คุณเริ่มนักเรียนใหม่หรือไม่

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service

ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

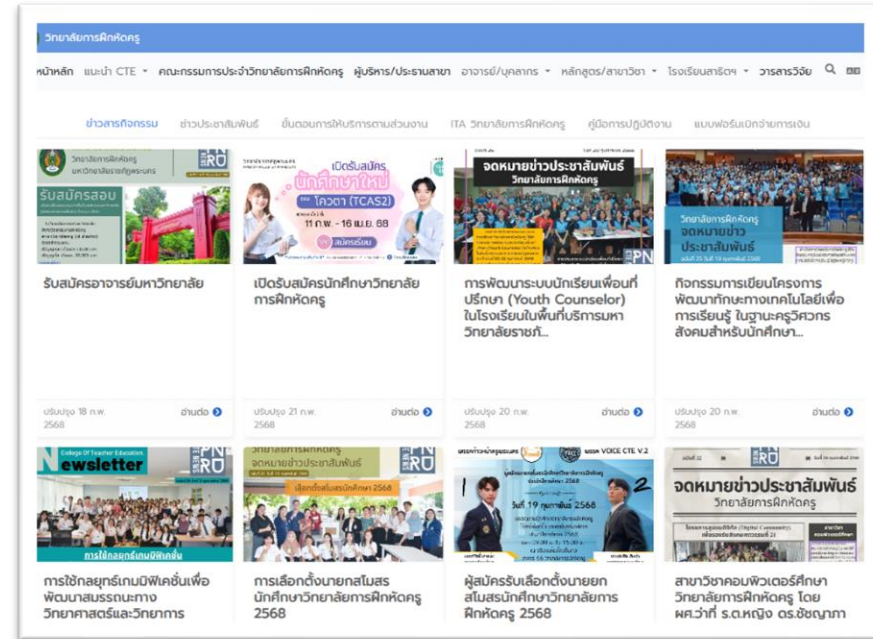


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ การดำเนินกิจกรรม		
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสร้างแพลตฟอร์ม เพื่อให้จัดอบรมให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานสามารถปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และ เข้าถึงได้ง่าย	ทุกหน่วยงาน มีบุคลากร รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อให้ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย มากขึ้น	ดำเนินการแล้ว ทุกหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และ เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย



NEED HELP! ระบบจัดการเรื่องร้องเรียน สำหรับนักศึกษา

นักศึกษาสังกัดสาขา:

ลำดับความสำคัญ:

เนื้อความเรื่องร้องเรียน

Email ติดต่อกลับ:

ปฏิทินวิชาการ

- ✔ วัตถุประสงค์

ประกาศ/คำสั่ง

- ✔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- ✔ School Internship I-II หลักสูตร 4 0 (เริ่มปี นครศร 62)
- ✔ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1-2
- ✔ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ: 1-2

แบบฟอร์มต่าง ๆ

- ✔ แบบฟอร์มต่าง ๆ บัณฑิตวิทยาลัย
- ✔ ใบรวมชื่อระดับบัณฑิตศึกษา
- ✔ แบบฟอร์มเป็นหลักสูตรมาตรฐานบัณฑิต กศพวชยัพพร
- ✔ สมุดบันทึกการประเมินผลความเป็นครู
- ✔ ขอบความอนุเคราะห์การศึกษาค้นคว้า ภาควิชาศษศ 1/2565

ผลงานบัณฑิตปริญญานิเทศศาสตร์

- ✔ สาขาการศึกษาปฐมวัย
- ✔ สาขาการศึกษาพิเศษ
- ✔ สาขาการศึกษาการศึกษาศาสตร์

ตารางเรียนนักศึกษา

- ✔ ตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา
- ✔ ตารางสอน ปีการศึกษา 2/2567

คู่มือกิจกรรมเสริมความเป็นครู

- ✔ คู่มือ 2563
- ✔ คู่มือ 2564
- ✔ คู่มือ 2565

คู่มือการปฏิบัติงาน

- ✔ คู่มือปฏิบัติงานวิชาการ
- ✔ คู่มือปฏิบัติงานการเงิน
- ✔ คู่มือการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป
- ✔ คู่มือการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัย
- ✔ คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการเพื่อขอผู้บริจาคเงินของนักศึกษา ส.น.บัณฑิตศึกษา
- ✔ คู่มือการปฏิบัติงานระบบ e-document แจ้งงด

ข้อมูลจำนวนโรงเรียน ครู และนักเรียน ในเขตพื้นที่บริการวิชาการ

- ✔ ข้อมูลจำนวนโรงเรียน ครู และนักเรียน ในเขตพื้นที่บริการวิชาการของ วิทยาลัยการศึกษาคิดครู มราชภัฏพระนคร

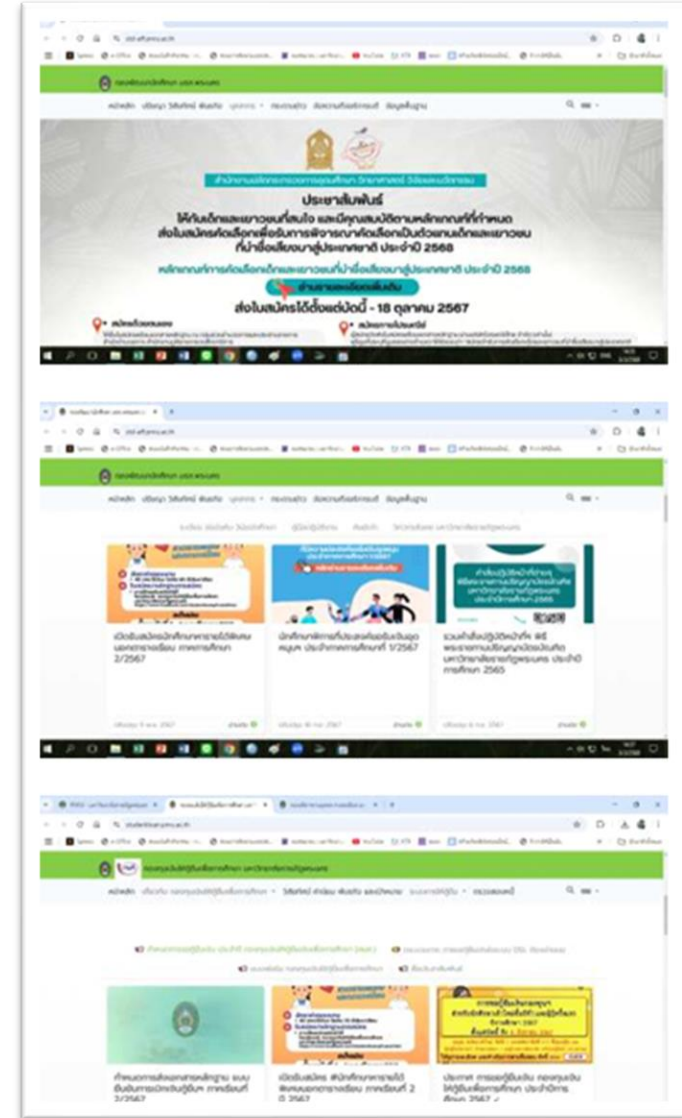
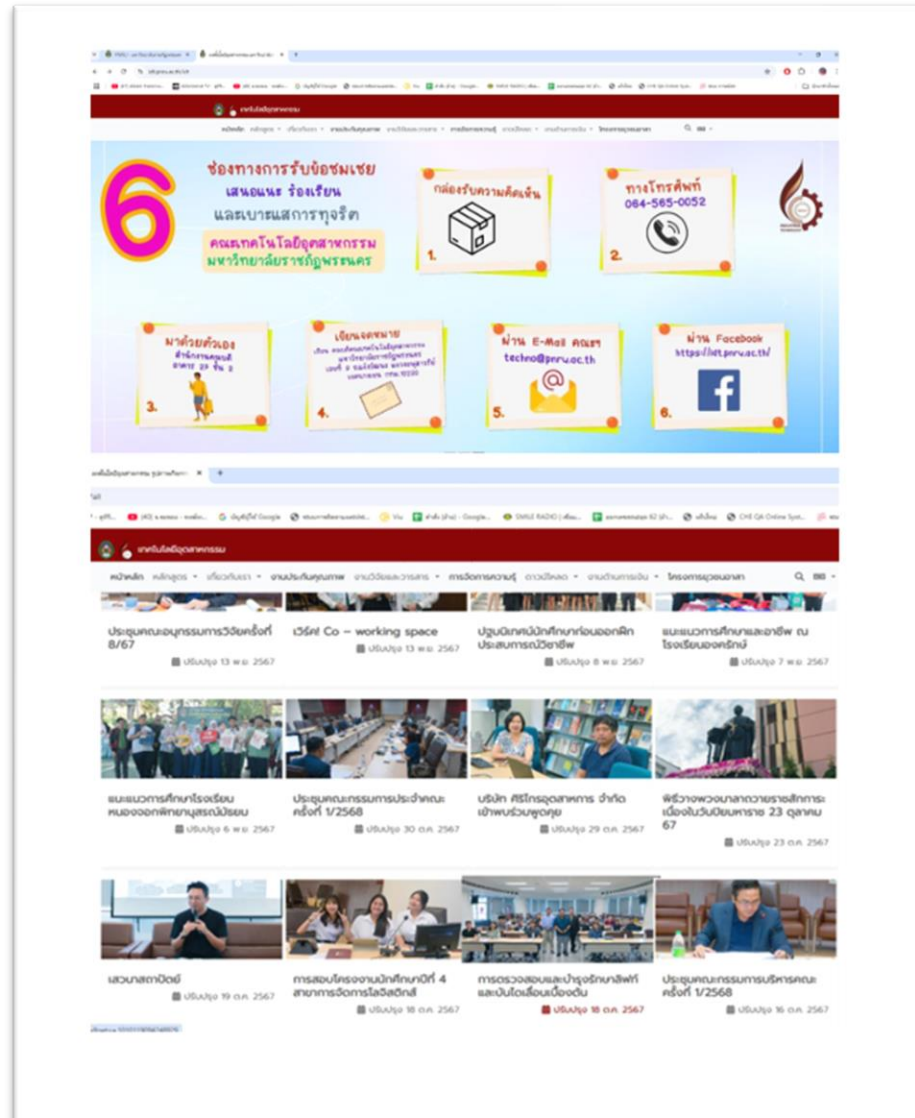
เว็บไซต์ที่น่าสนใจ

- ✔ ประกันคุณภาพการศึกษา: ระดับคณะ
- ✔ ประกันคุณภาพการศึกษา: ระดับหลักสูตร
- ✔ หลักสูตร ตัวบ่งชี้ 5.1 การจัดการเรียนรู้อย่างบูรณาการกับการทำงาน
- ✔ KM วิทยาลัยการศึกษาคิดครู
- ✔ วิสัยทัศน์วิทยาลัยการศึกษาคิดครู
- ✔ เว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษาคิดครู

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

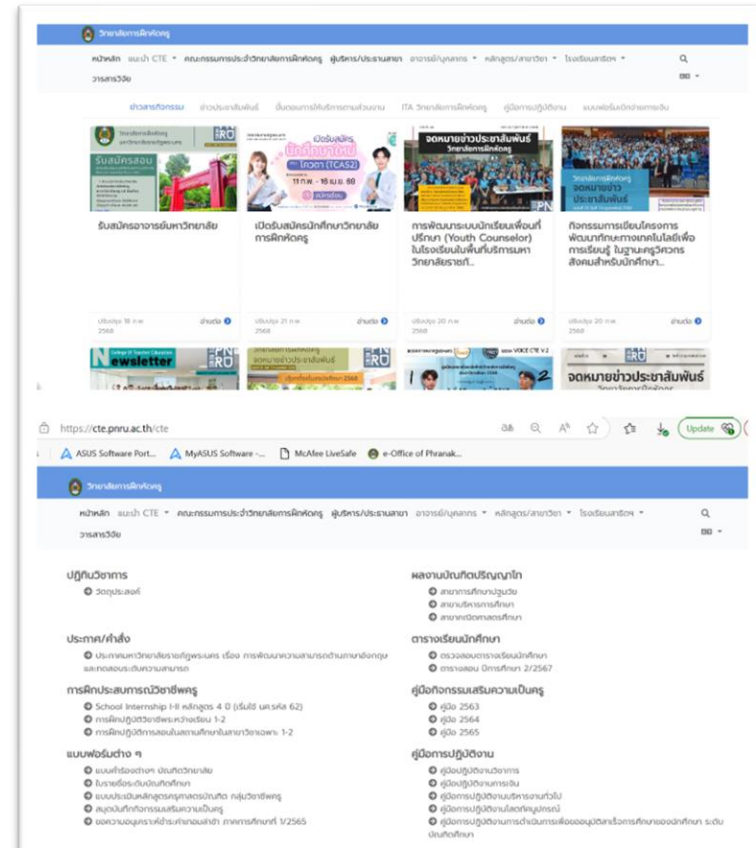
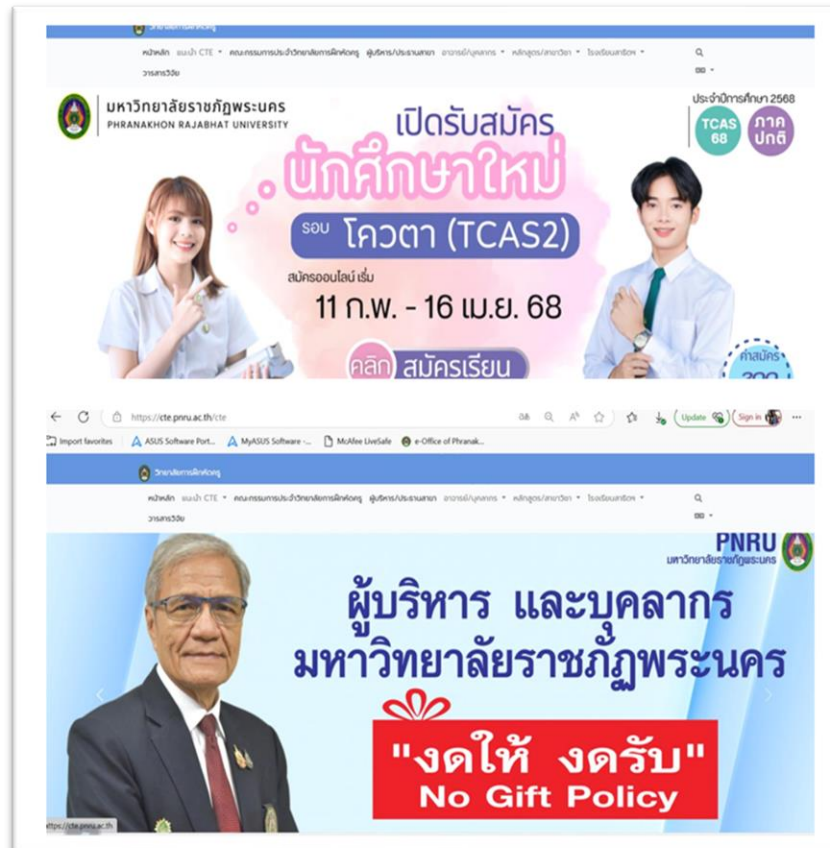
ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ การดำเนินกิจกรรม		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศแนวปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการยืมแบบฟอร์มการยืม ทะเบียนคุมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ๒. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ๓. หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล และตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ดำเนินการแล้ว ๑. มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินให้บุคลากรทราบ เช่น การประชุม, การแจ้งผ่านแอปพลิเคชัน Line, เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๓.๗๕ ๒. ทุกหน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการยืมทรัพย์สิน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน จัดทำรายงานการควบคุมพัสดุประจำปี รายงานหัวหน้าหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ร้อยละ ๙๓.๗๕

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

แนวปฏิบัติ
ในการ**ยืมทรัพย์สิน**
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การให้ยืมทรัพย์สิน
การนำพัสดุหรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็น **ลายลักษณ์อักษร** แสดงเหตุผลความจำเป็น และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

การคืนพัสดุ
ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืน ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือรับผิดชอบชดเชย กรณีไม่ได้รับพัสดุนั้น ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันครบกำหนด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้อำนวยการเพื่อสั่งการต่อไป

จัดทำโดย : สำนักงานอธิการบดี 0-2544-8501 <https://director.pnu.ac.th/>

ขั้นตอนการ ยืม - คืน ครุภัณฑ์
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ครุภัณฑ์ทั่วไป ครุภัณฑ์มีรหัสบาร์
2. ครุภัณฑ์โยน หุ่นละครเล็ก เครื่องดนตรีไทย
3. เอกสารยืม - คืน ครุภัณฑ์ทั่วไป (word)
4. เอกสารยืม - คืน ครุภัณฑ์โยน (word)
5. เอกสารยืม - คืน ครุภัณฑ์ทั่วไป (PDF)
6. เอกสารยืม - คืน ครุภัณฑ์โยน (PDF)

<https://arts.pnu.ac.th/>

แนวการปฏิบัติกรมพัสดุ/ครุภัณฑ์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บุคลากรภายในหน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐอื่น

ขออนุมัติยืม
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หนังสือขอยืม
เป็นลายลักษณ์อักษร
เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
อนุมัติ

หลักฐานการยืม (ร.น)
1. ใบผลการยืม
2. กำหนดวันส่งคืน

การคืน
หากเกิดชำรุดเสียหาย
/ ใช้งานไม่ได้/สูญหาย
จะต้องซ่อมแซม
หรือชดเชยเป็นเงิน
ตามราคาที่เป็นอยู่ปัจจุบัน

การยืม
จะต้องมีใบเพื่อประโยชน์
ในราชการเท่านั้น

อ้างอิง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การให้ยืมทรัพย์สิน

- การนำพัสดุหรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การยืมพัสดุของกองนโยบายและแผน

- ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งเหตุผลและความจำเป็น และกำหนดเวลาที่ส่งคืน โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน โดยให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้อนุมัติการยืมพัสดุ

การคืนพัสดุ

- ผู้ยืมต้องนำพัสดุ ส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากเกิดชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ชดเชยหรือชดเชยค่าเสียหาย หรือรับผิดชอบชดเชย
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบพัสดุส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ ตามรายการครบถ้วน สมบูรณ์
- กรณีไม่ได้รับพัสดุคืน ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันกำหนด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อส่งการต่อไป- เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบพัสดุส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ ตามรายการครบถ้วน สมบูรณ์

ขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยงานของราชการอื่น

ขั้นตอนที่ 1
ขออนุมัติยืม หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2
หลักฐานการยืม (ระบุ)
1.เหตุผลการยืม
2.กำหนดวันยืม-ส่งคืน

ขั้นตอนที่ 3
การคืน ต้องใช้ประโยชน์ในราชการเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกขอยืมเสนอ หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3
การคืน หากเกิดชำรุดเสียหาย/สูญหาย จะต้องชดเชย หรือชดเชยเป็นไปตามระเบียบฯ

อ้างอิง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

การให้ยืมพัสดุ

การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ ต้องเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การยืมพัสดุ

ผู้ยืมต้องกรอกแบบฟอร์มยืมพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวันส่งคืน รวมวันระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงาน ของผู้ยืม และผู้ให้ยืม และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า (ผู้อำนวยการ)

การคืนพัสดุ

เมื่อครบกำหนดคืนพัสดุ ผู้ยืมต้องคืนพัสดุในสภาพที่ใช้การได้ หากชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดทำรายงานแจ้งที่จริงต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งหากผู้ยืมยังไม่ได้นำพัสดุคืนตามกำหนดวันส่งคืน ให้ผู้ให้ยืมติดตามทวงถามพัสดุจากผู้ยืมคืนภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด

อ้างอิง : ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2565

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้แก่ คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ กลุ่มงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์

“พัสดุประเภทใช้ครั้งรูป” หมายความว่า พัสตที่มีลักษณะคงทนถาวร ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง” หมายความว่า พัสตที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร เมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“ผู้ซื้อ” หมายความว่า ผู้บริหาร คณะอาจารย์ประจำ บุคลากร

นักศึกษา และหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า อธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน

ที่รับผิดชอบพัสดุ

ข้อ ๔ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๕ การยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูป หรือประเภทใช้สิ้นเปลือง ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) การยืมพัสดุ ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ต้องมีหนังสือจากหน่วยงานของรัฐ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ให้ยืม

(๒) การยืมพัสดุภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) การยืมพัสดุ สำหรับนักศึกษา จะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้รับรองการยืมพัสดุ

/ (๔) การยืม...

- ๒ -

(๔) การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรอกแบบฟอร์มยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูป หรือประเภทใช้สิ้นเปลือง (เอกสารหมายเลข ๑) และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๒) ที่แนบท้ายประกาศ รายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) ให้ผู้ยืมระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอยืมพัสดุไปใช้ประโยชน์

(ข) ระบุรายการพัสดุพร้อมจำนวนที่ยืม

(ค) กำหนดระยะเวลาของการนำไปใช้ประโยชน์

(ง) กำหนดวันส่งคืน

(จ) ลงลายมือชื่อผู้ยืม - ผู้ให้ยืม

(ฉ) ผู้ยืมลงลายมือชื่อส่งคืนพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุลงลายมือชื่อรับคืนพัสดุ

การยืมพัสดุดังกล่าว (๒) หรือ (๓) ต้องยืมเพื่อใช้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเท่านั้น กรณียืมไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูป จะต้องนำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดทำรายงานข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนด

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ผู้ให้ยืม

ข้อ ๗ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะ เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรับด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๘ เมื่อครบกำหนดคืน ผู้ให้ยืม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุกรอกข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) และบัญชีคุมพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๓) ที่แนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์เป็รียง กิจรัตน์นาร)

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ การดำเนินกิจกรรม		
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. การให้บุคลากรเข้าไป มีส่วนร่วม ในกระบวนการ งบประมาณ	๑. มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการ ให้บุคลากร ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงานมีการประชุม วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ และมีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณใน รูปแบบอินโฟกราฟิก ให้บุคลากร รับทราบแผนการดำเนินการ ทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว ๑. ทุกหน่วยงานมีการประชุม โดยบุคลากรมีส่วนร่วมใน กระบวนการวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในรูปแบบออฟไลน์ / ออนไลน์ ๒. ทุกหน่วยงานมีการวางแผน รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ๓. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รูปแบบอินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
	๒. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานให้บุคลากร รับทราบ	๒. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ๓. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์		

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ



ข่าวประชาสัมพันธ์

กองนโยบายและแผน

**ประชุมกองนโยบายและแผนเตรียมจัดทำงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน**




เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ณ สภาชนูปถัมภ์ ชั้น 6 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ประชุมเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ในภาคเช้าและภาคบ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร ในช่วงที่ผ่านมา

**ประชุมกองนโยบายและแผนเตรียมความพร้อม
จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**




เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2567 ณ สภาชนูปถัมภ์ ชั้น 6 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ประชุมเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๓.การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการประชุมเปิดภาคเรียน โดยบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม














จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ฉบับที่ 9 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

**ประชุมชี้แจงงบประมาณ 2568
และแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567**








แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2568

เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567
นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกลาง เชิญบุคลากรกองกลาง
เข้าร่วมประชุมออนไลน์ เพื่อชี้แจงงบประมาณที่กองกลาง
ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2568 โดยสอบถาม
ความต้องการข้อสงสัยด้านความสะดวกในการทำงาน
ของบุคลากร ความต้องการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ
ของบุคลากร และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ให้เป็นไปตามไตรมาส

แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

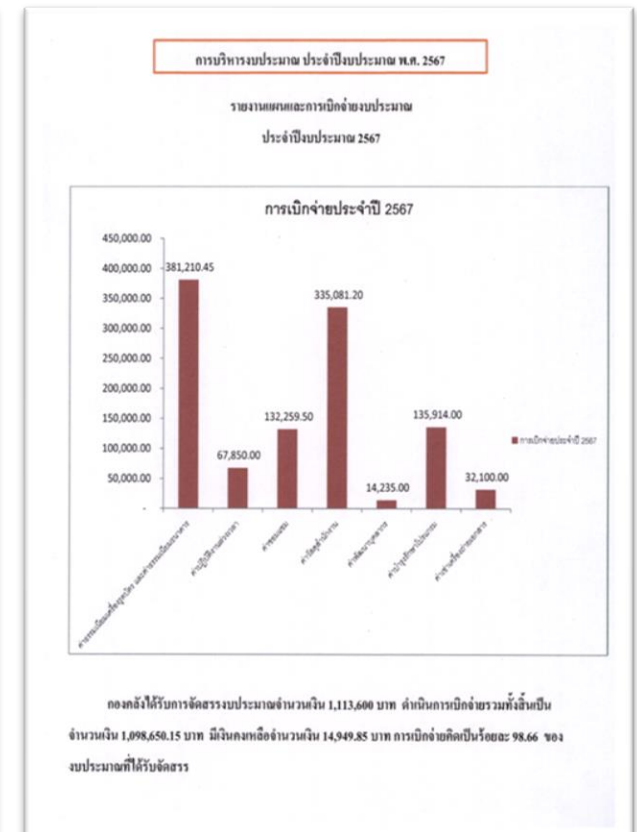
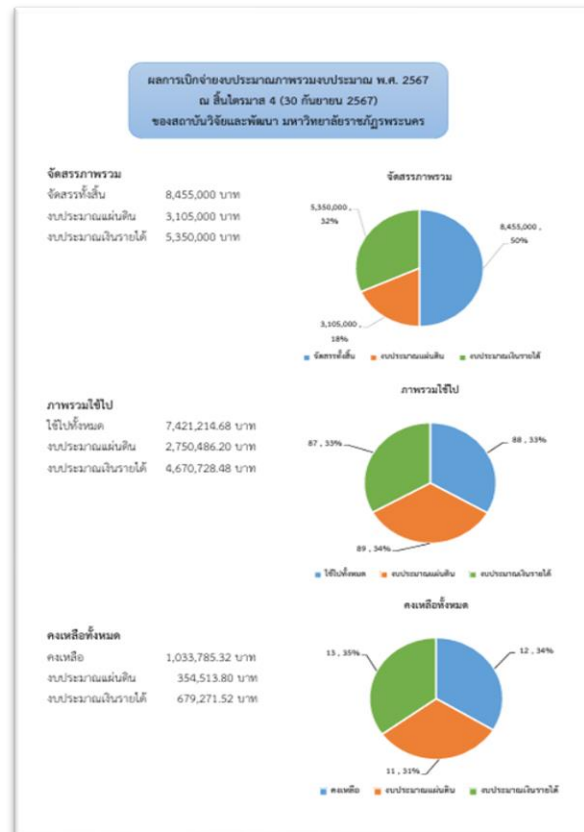
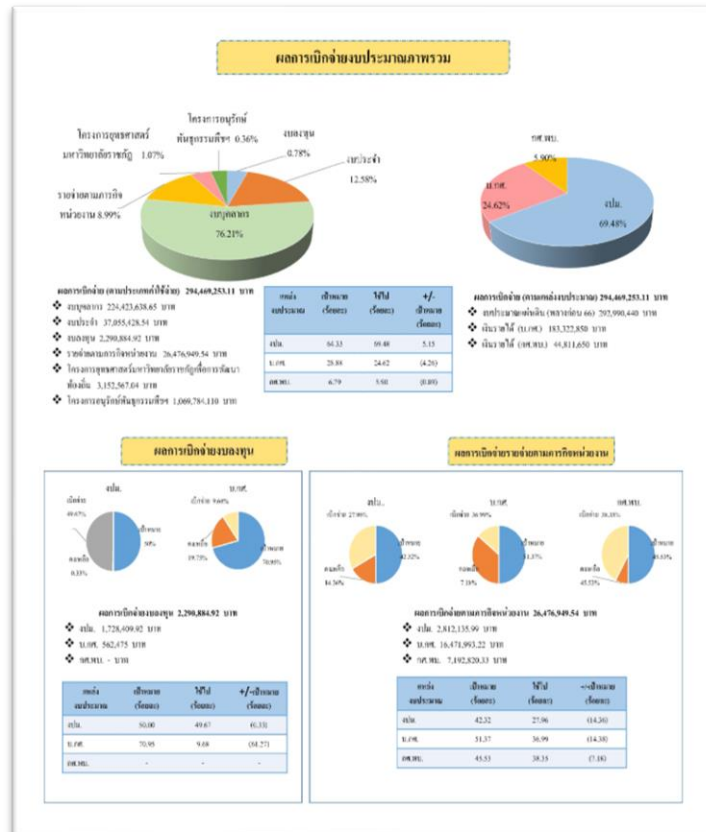
ชี้แจงแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยแจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการยื่นพัสดุประเภทคงรูป/ประเภทสิ้นเปลือง การคุมพัสดุ และช่องทางการถามไถ่ลด
แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ บนเว็บไซต์ของกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ช่องทางการติดต่อ โทร. 0-2544-8483

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

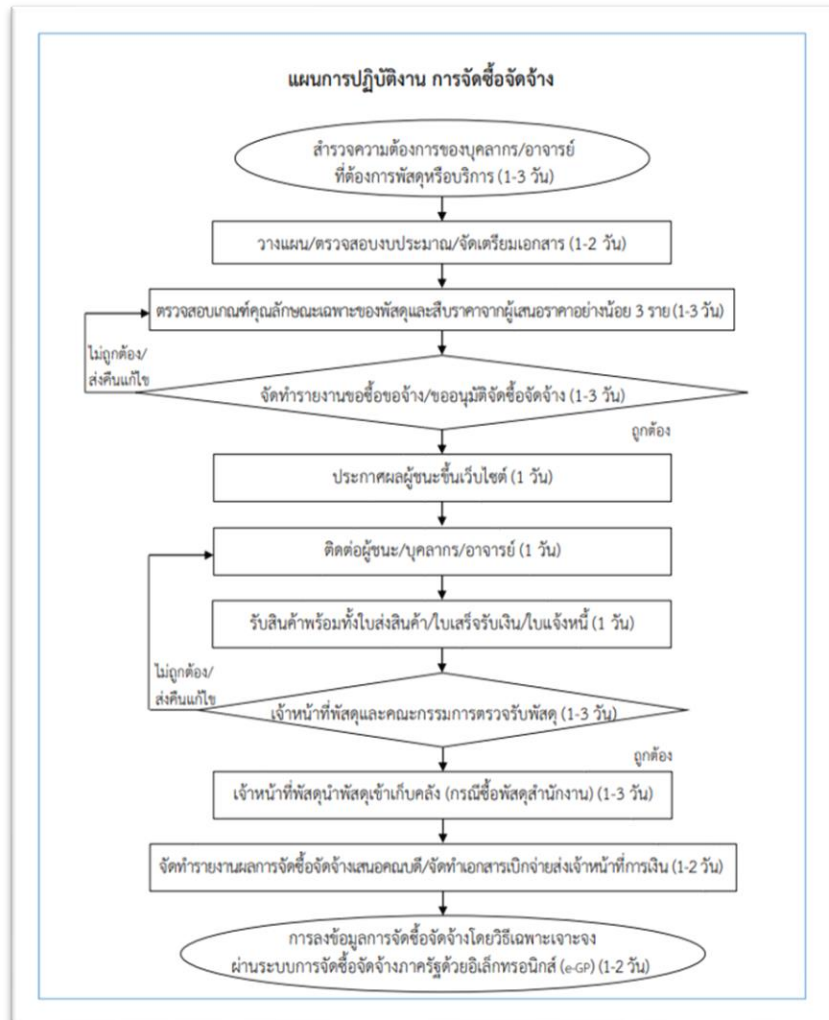
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ



finance.pnu.ac.th/service/1995/591

Juolingo | ลินคิน... e-Office of Phranakhon Rajab... Phranakhon Rajab... Gmail YouTube Maps Internet Auth...

กอนกสิ

หน้าหลัก แม่บ้านทวีกายาสัย บุคลากรกอนกสิ

แบบประเมิน ITA

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2567

- แบบรายงานแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี 2567 (O14)
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O16)
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (รายงานผลปี 2566) (O17)

[illegible]

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ การดำเนินกิจกรรม		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	การรับรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อน โครงการประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ประมวลจริยธรรม รูปแบบ onsite และ online ๓. จัดอบรมโครงการประมวลจริยธรรมสำหรับ บุคลากร เพื่อรับฟังการบรรยายในหัวข้อ “ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” ๔. ประเมินผลความสำเร็จการจัดอบรมโครงการ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. ดำเนินโครงการประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อย่างต่อเนื่อง ทุกปี เพื่อปลูกฝังเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	๑. มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนโครงการ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการอบรมจริยธรรมให้กับ บุคลากร เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความเข้าใจ ในหลักการ เนื้อหา และ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำหลักตาม มาตรฐานจริยธรรม ประมวล จริยธรรมที่ดี มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนโครงการ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ อย่างต่อเนื่อง ทุกปี เพื่อปลูกฝัง เรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ และ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐาน สำคัญที่นำพาองค์กรไปสู่ ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป ๓. สรุปผลการดำเนินการดำเนินโครงการ ขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมฯ	ดำเนินการแล้ว ๑. มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมสร้าง ความรู้โครงการประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมอบรมรูปแบบ onsite และ online จำนวน ๒๓๐ คน ๒. มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมสร้าง ความรู้โครงการประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมอบรมรูปแบบ onsite และ online จำนวน ๒๓๕ คน ๓. ผลประเมินโครงการจัดอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ แบบประเมินผลจากความคิดเห็น ของผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพรวมอยู่ใน ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๕๘.๔๑ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๒๗.๔๓ และพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๔.๑๖

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขอเชิญบุคลากรทุกท่าน
เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ

บรรยายในหัวข้อ
**ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

8 มีนาคม 2567 เวลา 8.30 - 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกิ่งจางกร 1 ชั้น 4
อาคาร 20

โดย ศาสตราจารย์พิเศษ จริญญา กักต้อนกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านกฎหมาย อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
และเป็นผู้ประสานงานและความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม

สแกนคิวอาร์โค้ดสำหรับผู้สมัคร
เข้าร่วมอบรมทางออนไลน์



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กิจกรรมบรรยาย หัวข้อ "ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร"

ภาพวิทยากรผู้บรรยาย :



ภาพผู้เข้าร่วมอบรมแบบ onsite :



การรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วม
โครงการขับเคลื่อนหลักสุตรจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นายประสงค์ ตูลสกิจ
 อธิการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด



นายประสงค์ ตูลสกิจ
 อธิการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

วิทยากรบรรยายในหัวข้อ
“ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

วิทยากรบรรยายในหัวข้อ
“การสร้างความตระหนักในคุณค่าทางจริยธรรม”

วันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568
 เวลา 8.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมโอทีศรีนคร ชั้น 1 อาคาร 22



สแกนคิวอาร์โค้ด
 สำหรับเข้าร่วมโครงการฯ
 ผ่านระบบออนไลน์

ฉบับที่ 1038 ปีที่ 12 วันที่ 8 เมษายน 2568












โครงการประมวลจริยธรรม
สำหรับบุคลากรทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2568

งานวิจัยและนิทรรศการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดโครงการ
 ประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่
 3 เมษายน 2568 ที่ผ่านมานี้ เพื่อประชุมโอทีศรีนคร (อาคาร 22) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย
 ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เป็รียง กิจวรทัศน์ วิชาการการแทนอธิการบดี เป็นประธานเปิดโครงการ และ
 นส.อัครินทร์ วัชรวิทย์ นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม
 วิทยากร ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างความเข้าใจในหลักการ เนื้อหา การเสริมสร้างการฝึกฝน
 คุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เสริมสร้างทัศนคติของบุคลากร ทักษะ
 การคิดเชิงจริยธรรม การสร้างความตระหนักในคุณค่าทางจริยธรรม เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำ
 สำหรับกิจกรรมในการอบรมในครั้งนี้ ได้แก่ การบรรยายในหัวข้อประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 สำหรับบุคลากรทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย นายประสงค์ ตูลสกิจ อธิการจังหวัดประจำ
 สำนักงานอัยการสูงสุด ผู้ช่วยเลขานุการอัยการสูงสุด และให้ช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการสำนักงาน
 อัยการสูงสุด เป็นวิทยากร และการบรรยายในหัวข้อ “การสร้างความตระหนักในคุณค่าทางจริยธรรม”
 วิทยากรโดย ผศ.ดร.สุธี แก้วเขียว ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งในการอบรม
 ในครั้งนี้มี คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรมทั้งแบบออนไลน์ และแบบระบบออนไลน์
 เป็นจำนวนมาก



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินงาน		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ การดำเนินกิจกรรม		
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่	๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน กรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๔ ช่องทาง ได้แก่ กล้องรับเรื่องร้องเรียน, ยื่นต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียน, ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ และส่งทางไปรษณีย์ ๓. มีคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาแนวทางแก้ไข เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผล การพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนและ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบ	มหาวิทยาลัยมีกลไกและมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และ จำนวน ๔ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ที่สามารถแจ้งข้อมูลหรือเรื่อง ร้องเรียน กรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	ดำเนินการแล้ว ๑. มหาวิทยาลัยมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๔ ช่องทาง กรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๓. มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณา เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

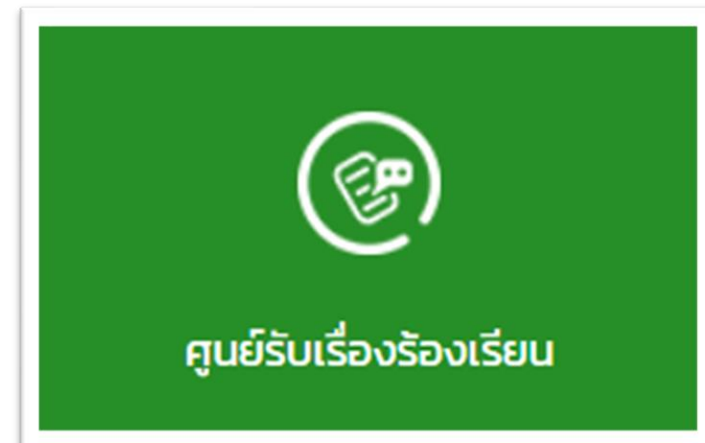
เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

4 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- 1 กล้องรับเรื่องร้องเรียน**
- 2 ยื่นต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียน**
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ชั้น 4 อาคารเรียนและอำนวยการ
เบอร์โทร 02-544-8521
- 3 ผ่านเว็บไซต์ <https://pnru.ac.th/article/9>
และ E-Mail : complaint.c@pnru.ac.th**
- 4 ทางไปรษณีย์** ที่และตู้รับเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขที่ 9 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม.10220



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2567
- แบบฟอร์มข้อร้องเรียน
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี 67
 1. ยื่นด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา ได้ที่ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานวิจัยและติดตาม กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและอำนวยการ 4 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร"
 2. ส่งทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานวิจัยและติดตาม กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและอำนวยการ 4 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ 9 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220"
 3. ยื่นทางกล้องรับเรื่องร้องเรียนซึ่งติดตั้งไว้ที่ "บริเวณประตูทางเข้าออก อาคารเรียนและอำนวยการ 4 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร"
 4. แจ้งเรื่องผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ bit.ly หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (e-Mail) : complaint.c@pnru.ac.th

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่ส่งเรื่อง เสนอนายทะเบียน เสนอต่
ประธานคณะกรรมการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะรับเรื่องร้องเรียน จาก ๔ ช่องทางดังนี้

๑.๑.๑ ยื่นต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารเรียนและอำนวยการ สอบถามข้อมูล

เพิ่มเติม เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๐๑

๑.๑.๒ ส่งทางไปรษณีย์มายังมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ ๔ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารเรียน

และอำนวยการ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๑.๑.๓ ยื่นในกล่องรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

(๑) อาคารเรียนและอำนวยการ อาคาร ๔ ชั้น ๑

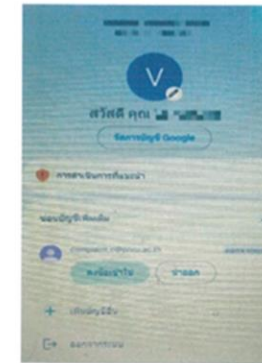
(๒) อาคารฝึกประสบการณ์ฯ อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

(๓) อาคารประชาสัมพันธ์ อาคาร ๒ ชั้น ๑



๑.๑.๔ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือกระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๔.๑ E-mail : complaint.c@pnu.ac.th



๑.๔.๒ ทางเว็บไซต์ <https://pnu.ac.th/article/๔>

(๑) โดยสามารถเลือกผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนคร <https://pnu.ac.th/> เลือกแบนเนอร์ด้านขวามือ หัวข้อ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน" ดังรูป



เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

[illegible]

(แบบคำร้อง ๑)

(โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ)

แบบยื่นคำร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... Line ID
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน อาชีพ
สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ หรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาร้องเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมรับผิดชอบ
ในความผิดพลาดหากมี โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)
ได้แก่

๑. จำนวน ชุด

๒. จำนวน ชุด

๓. จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร้องเรียน

เอกสารประกอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

(๔) เลือกหัวข้อ *๔. แจ้งช่องทางผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยให้คลิก <https://bit.ly/๔otkvuj> จะปรากฏแบบฟอร์มร้องเรียน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด

ส่ง

แบบฟอร์มร้องเรียน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

complaint.c@pu.ac.th สดับติญจี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณสมัครไฟล์และระบบอัตโนมัติ มีเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่ความเสียหาย

ไฟล์ที่ส่งไปจะแสดงที่สถานะกล่องจดหมายของคุณ

* กรุณาเป็นสาธารณะ

อีเมล *

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน) *

เลขประจำตัวประชาชน *

ที่อยู่ *

หมายเลขโทรศัพท์ *

อาชีพ *