

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันอังคารที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6

ผู้มาประชุม

8	๑. รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
	๒. รองศาสตราจารย์วรรณุช แจ็งสว่าง	รองอธิการบดี	กรรมการ
10	๓. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
12	๕. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๖. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	รองอธิการบดี	กรรมการ
14	๗. อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
16	๙. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๑๐. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
18		และสังคมศาสตร์	กรรมการ
	๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบตระกูล สุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
20		และเทคโนโลยี	กรรมการ
	๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
22	๑๓. อาจารย์พัฒน์พงษ์ จันทร์ควง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
	๑๔. ดร.ดิเรก พรสีมา	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
24	๑๕. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
		และงานทะเบียน	
26	๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
	๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
28	๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	
		และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
30	๑๙. อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
	๒๐. นางเพ็ญพิมล อัสวสีบสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32		รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
	๒๑. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
34	๒๒. นางสาวปิยะวดี หิริกมล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๓. นางรัชนีวรรณ ทาบุญ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36	๒๔. นางจำปี บุคดา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๕. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	
38		กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย ผู้ช่วยเลขานุการ
- 2 ๒๗. นางสาวธนภมล ธารารุฒิ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข ผู้ช่วยเลขานุการ
- 4
- ผู้ไม่เข้าประชุม (ติตราชการ)**
- 6 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรรณกุล ผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการ
- 8 **ผู้เข้าร่วมประชุม**
๑. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
- 10 ๒. นางนภัทร พลเทพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
- 12 ๔. นายปฏิวัติ วิธิสอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
๕. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองนโยบายและแผน
- 14 ๖. นางสาวเสาวรส ศรีสุข เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน
๗. นายพิชญานัน เศรษฐโชติศิริ นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน
- 16
- 18 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.**
- รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายฝ่าย
- 20 เลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป
- 22 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- 24 **๑.๑ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ**
- พระนครศรีอยุธยา กับ FPT University Vietnam**
- 26 ประธาน แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
- (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ FPT University Vietnam ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ทำ
- 28 MOU ด้านวิชาการ งานวิจัย กับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหลายแห่งด้วยกัน ทั้งนี้ การดำเนินการทุก
- อย่างก็เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง
- 30 สถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้ทำ MOU กับหน่วยงาน
- หรือสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน
- 32 อื่นทราบด้วย ซึ่งเดิมวิเทศสัมพันธ์เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศและ
- ปัจจุบันสังกัดสถาบันภาษา จากการดำเนินงานพบปัญหาในการติดตามงานเนื่องจากต้องใช้ทรัพยากร
- 34 บุคคลซึ่งสถาบันภาษาไม่อยู่ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องทำหน้าที่ในการหารายได้
- เช่น การฝึกอบรม การให้บริการวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยด้วย การใช้ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- 36 จึงกระทบกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงาน จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ภายในมหาวิทยาลัยในรอบการศึกษาที่ผ่านมา สถาบันภาษาจึงจำเป็นต้องปรับโครงสร้างการดำเนินงาน
- 38 เพราะไม่สามารถดำเนินการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยได้ จึงให้งานวิเทศสัมพันธ์อยู่ในสังกัดหน่วยงานใน

2 โครงสร้างเพื่อทำหน้าที่ในการประสานการดำเนินงานระหว่างประเทศ ศูนย์ภาษาก็ให้สังกัดหน่วยงานที่อยู่ใน
3 ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเพื่อสามารถดึงบุคลากรที่มีศักยภาพมาร่วมทำงานได้

4 รองศาสตราจารย์จิตรภาภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติม ตามที่ผู้อำนวยการสถาบัน
5 ภาษาได้ลาออกและได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่ดูแลงานของสถาบันภาษา จึงได้สั่งการให้
6 เจ้าหน้าที่รวบรวม MOU ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และขอฝากประชาสัมพันธ์ให้แต่ละคณะหรือหน่วยงาน
7 รวบรวม MOU ในส่วนของหน่วยงานเพื่อให้ส่วนกลางทำหน้าที่เก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์
8 ของมหาวิทยาลัย

8 **มติที่ประชุม** รับทราบ

10 **๑.๒ กำหนดการทำบุญตักบาตรและสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ “เถลิงศกสุขศรี ปิฎนสุขสันต์ ”**
11 **วันพุธที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

12 เลขานุการที่ประชุม แจ้งกำหนดการทำบุญตักบาตรและสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ “เถลิง
13 ศกสุขศรี ปิฎนสุขสันต์ ” วันพุธที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานจำนวนผู้แจ้งความประสงค์
14 เข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น ๗๕๖ คน

16 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18 **๑.๓ สารสำคัญจากการบรรยายเรื่อง University Engagement**

19 ประธาน กล่าวว่า จากการบรรยายเรื่อง University Engagement โดยศาสตราจารย์
20 นายแพทย์วิจารณ์ พานิช ในการประชุมโครงการวิจัยสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชนท้องถิ่น
21 ภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏและสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๔
22 ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งจะเป็นกระจกสะท้อนให้สถาบันการศึกษาทุกแห่ง
23 โดยการนำมาใช้นั้นขึ้นอยู่กับช่วงเวลาจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านนำไปอ่านเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้
24 อย่างไร หัวใจสำคัญของ University Engagement คือการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ ๙ ด้าน
25 (รายละเอียดตามเอกสาร) สรุปความได้ว่ามหาวิทยาลัยต้องลงพื้นที่เพื่อให้เห็นสภาพชีวิตจริง การเรียนรู้
26 ต้องไปสู่การปฏิบัติ หากยังไม่เห็นภาพขอให้พิจารณาพระราชกรณียกิจในการพัฒนาพื้นที่ของ
27 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ที่ได้ทรงใช้สวนจิตรลดาเป็นห้องทดลองการ
28 ปฏิบัติการ และการเดินทางเยี่ยมประชาชนในถิ่นทุรกันดารเพื่อให้ทรงทราบปัญหาจริง ๆ ซึ่งภารกิจนี้ได้ถูก
29 ถ่ายทอดลงมาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นผู้สืบสานงานด้านการพัฒนาพื้นที่ และต่อไปงบประมาณสำหรับ
30 โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจะถูกกำหนดให้เป็นงบประมาณประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมี พล
31 เอก ดำรงษ์ รัตนสุวรรณ อดีตรองอธิการบดี เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏผ่านสำนักงาน
32 คณะกรรมการการอุดมศึกษา

32 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

36 เลขานุการที่ประชุม เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม
37 ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ หน้า

38

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้
2 อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ แก้ไขเป็น “ผู้มาประชุม”

4 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพัฒนาอาจารย์/บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

6 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี สืบเนื่องจาก ตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุม
8 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม
10 ๒๕๖๑ เรื่องการแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับ
12 เกณฑ์การประเมินของ กพอ. ซึ่งขณะนี้ได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการแล้ว โดยคณะ
กรรมการฯ พิจารณาแล้วให้ความเห็นว่าควรใช้ข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ไปก่อน โดยยังไม่ควรรอข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่จะประกาศใช้ จึงขอความร่วมมือคณบดีทุกคณะ
14 ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่อยู่ระหว่างการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลงานได้ตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การติดตามการดำเนินงานของการวิจัย

16 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ตามมติที่
18 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓
20 ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีการหารือเกี่ยวกับกลไกการขับเคลื่อนงานวิจัยระดับคณะ ซึ่งปัจจุบันมี
22 คณะอนุกรรมการจัดการงานวิจัยระดับคณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ทำ
หน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย และกลั่นกรองงานวิจัยของแต่ละคณะ เพื่อขอรับการ
สนับสนุนทุนวิจัยของแต่ละคณะ โดยทำงานประสานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการ
ดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงมีมติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการ
24 งานวิจัยของทุกคณะ นับจากวันประชุมเป็นต้นไป และให้แต่ละคณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิจัยประจำคณะ
ทำหน้าที่แทนอนุกรรมการจัดการงานวิจัยประจำคณะ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
26 พระนครว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

30 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาการจัดการ 32 ความรู้ในองค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM

เลขานุการที่ประชุม แจ้ง (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องให้บุคลากรเข้าร่วม
34 สัมมนาการจัดการความรู้ในองค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

มติที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔.๒ รายงานการเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษ ของ Mr.Eddie Woo

38 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี แจ้งรายละเอียดเรื่องการเข้ารับฟังการ
บรรยายพิเศษ ของ Mr.Eddie Woo วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิชาวออสเตรเลียให้กับอาจารย์และนักศึกษา
40 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

2 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

4 **๔.๓ รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงาน**
มหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

6 กองบริหารงานบุคคล แจ้งรายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

8 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

10 **๔.๔ ผลการประเมินการรับการตรวจเยี่ยมขององคมนตรีในการติดตามผลการดำเนินงาน**
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

12 สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานผลการประเมินการรับการตรวจเยี่ยมขององคมนตรี พลเอกดาว
พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรีและคณะ ในการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

14 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

16 **๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์**
และจัดพิมพ์บทความในวารสารวิจัยราชภัฏพระนครและวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

18 สถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง อัตรา
ค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์และจัดพิมพ์บทความในวารสารวิจัยราชภัฏพระนครและวารสารวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

20 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

22 **๔.๖ รายชื่อคณะกรรมการหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับทุนวิจัยในสถานะหัวหน้าโครงการวิจัย พ.ศ.**
๒๕๖๑ - ๒๕๖๑

24 สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งรายชื่อคณะกรรมการหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับทุนวิจัยในสถานะหัวหน้า
โครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑

26 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

28 **๔.๗ ขอเชิญเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “นักวิทยาศาสตร์ดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

30 มูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอเชิญเสนอชื่อผู้สมควรได้รับ
รางวัล “นักวิทยาศาสตร์ดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

32 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

34 **๔.๘ ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒**

36 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสี
เขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ท่าน โดยส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องระหว่าง
การประชุม

มติที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔.๙ ขอความร่วมมือรายงานแผนและผลการจัดกิจกรรมวันดินโลก ปี ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือรายงานแผนและผลการจัดกิจกรรมวันดินโลกปี ๒๕๖๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในปี ๒๕๖๑ และได้นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔.๑๐ ขอเรียนเชิญเข้ารับรางวัลความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒ “Best Practice Awards 2019” โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน

มูลนิธิเพื่อสังคมไทย ขอเชิญเข้ารับรางวัลความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒ “Best Practice Awards ๒๐๑๙” โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องชัยพฤกษ์ หอประชุมกองทัพอากาศ ถนนพหลโยธิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร กำหนดระยะเวลาการนำส่งผลงานภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔.๑๑ ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยกำหนดยื่นข้อเสนอภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มติที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔.๑๒ ขอเชิญเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ขอเชิญเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเข้ารับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ในงานประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยสามารถสมัครเข้าร่วมได้ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔.๑๓ แจ้งคำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

นางเพ็ญพิมล อัสวสีปสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งคำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ยุบเลิกหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๒๗/๒๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
2 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๒๘/๒๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
4 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๔. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๒๙/๒๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
6 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายธุรกิจและการ
ลงทุนเพื่อการศึกษา
- 8 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

**๔.๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียน
10 นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้ง ๔.๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง
12 กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียน นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๑

14 **มติที่ประชุม** ขอให้คณะกรรมการฯ นำไปศึกษา ทบทวนและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

16 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

18 **๕.๑ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย**

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการ
20 มอบหมายผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า
ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งใน
22 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการ
บริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว โดยขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหน่วยงานที่
24 ทำหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า การตรวจสอบ
26 ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกัน รายละเอียดของ
การควบคุมภายในจะมีเรื่องการบริหารความเสี่ยงอยู่ด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัย
28 ได้แต่งตั้งขึ้นมาเมื่อมีการดำเนินการเรื่องความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลบางส่วนจะถูกส่งไปเป็นข้อมูลใน
การควบคุมภายใน ข้อมูลจึงต้องสัมพันธ์กันแต่จะต้องเป็นคนละหน่วยงานที่ดำเนินการ เนื่องจากหากใช้
30 หน่วยงานเดียวกันดำเนินการข้อมูลจะแยกกันไม่ออกระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนั้นจึง
ควรแยกออกเป็น ๓ หน่วยงานที่ดำเนินการคือตรวจสอบภายในซึ่งจะต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้การ
32 ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ประธาน กล่าวว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับอธิการบดี ทำหน้าที่ใน
34 การตรวจสอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การเงิน การ
บัญชี การพัสดุและงานด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เมื่อพบข้อบกพร่องต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ
36 แก้ไขเพื่อให้รองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนั้น
หน่วยงานที่น่าจะมีความเหมาะสมที่จะทำหน้าที่ในการควบคุมภายในคือสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากเป็น

หน่วยงานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงการเป็นหน่วยงาน
2 ที่ทำหน้าที่ดูแลทั้งด้านการบริหาร การเงิน การบัญชีและพัสดุ
มติที่ประชุม มอบสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่
4 ประสานข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6 ๕.๒ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

8 เลขาธิการที่ประชุม เสนอให้ที่พิจารณาเรื่องการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตามเอกสารที่กองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอไว้เป็นการสรุปรายชื่อข้าราชการพลเรือนที่
10 หน่วยงานได้นำเสนอไว้ จำนวน ๔ ราย คือ

- | | | |
|----|---|----------------------------------|
| 12 | ๑. รองศาสตราจารย์เกษม ช่วยพั่ง | สังกัดวิทยาลัยการฝึกหัดครู |
| | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์ | สังกัดคณะวิทยาการจัดการ |
| | ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุกดา ลิปลับ | สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ฯ |
| 14 | ๔. รองศาสตราจารย์สาวิตรี รุจิธนาพานิช | สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

16 นางรัชนีวรรณ ทาบุญ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กระบวนการ
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร
18 มหาวิทยาลัยประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็นรายบุคคล โดยกอง
บริหารงานบุคคลส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่าน เมื่อประเมินเสร็จแล้วจะทำการรวบรวมคะแนน
20 ผู้ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการเสนอชื่อไปที่กระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรร่วมกันพิจารณาว่าจะมีวิธีการอย่างไรที่จะพิจารณาคัดเลือก
22 บุคลากรดีเด่นโดยให้ความเป็นธรรมกับตัวบุคคลและให้ความเป็นธรรมกับมหาวิทยาลัยด้วย จะต้องมีการ
เสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมคัดเลือกในนามของมหาวิทยาลัย ซึ่งเห็นว่ามี ๓ วิธี คือ การให้คนบดีทุกท่านไป
24 ทหารีร่วมกันและนำผลการหารือเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง วิธีที่ ๒ คือให้ที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอภิปรายสนับสนุนในที่ประชุมเพื่อคัดเลือกแต่ให้มีการลงคะแนนลับ
26 หรือวิธีที่ ๓ คือให้คณะกรรมการไปพิจารณาและให้คะแนนโดยส่งคืนให้กองบริหารงานบุคคลรวบรวม
ข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

28 เลขาธิการที่ประชุม เสนอแนวทางพิจารณาว่า อาจจะใช้วิธีการให้คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยแต่ละท่านให้คะแนนและส่งคืนให้แบบประเมินให้กองบริหารงานบุคคล หลังจากกองบริหาร
30 งานบุคคลได้ประมวลผลการประเมินแล้วให้นำเสนอผลการประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
จัดการศึกษาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่เสาร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

32 อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้
ข้อคิดเห็นว่า ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้นำแบบประเมินส่งให้คณะกรรมการลงคะแนน ได้พิจารณา
34 จากหัวข้อแบบประเมินที่กำหนดไว้เห็นว่าน่าจะประเมินได้ยากมาก เนื่องจากคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดไว้จะมีหลักเกณฑ์ย่อยลงไปอีก จากรายงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละท่านไม่เป็นไปตามหัวข้อ
36 และหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในเอกสารคือไม่เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด เห็นควรให้หัวหน้า
หน่วยงานไปกำหนดการรายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อที่กำหนด

38 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร รองอธิการบดี เสนอเพิ่มเติมว่า ตามที่อธิการบดีได้ให้
ทางเลือกไว้ ๓ นั้น ขณะนี้คณะกรรมการยังไม่สามารถพิจารณาว่าจะใช้ทางเลือกใดในการประเมินครั้งนี้ จึง

เห็นควรให้ดำเนินการโดยมอบหมายให้คณบดีไปดำเนินการในส่วนของคณะ จากนั้นจึงมาอภิปรายในที่
2 ประชุมและจึงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยลงคะแนน
ประธาน ให้ข้อคิดเห็นว่า บุคคลที่จะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ควรให้ประชาคมใน
4 มหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ โดยผ่านคณะดำเนินการแล้วจึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหาร โดยให้คณบดีแต่ละคณะนำเสนอในที่ประชุมพิจารณาต่อไป
6 **มติที่ประชุม** ๑. มอบคณบดีทุกท่านหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับรางวัล
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น
8 ๒. มอบกองบริหารงานบุคคล นำข้อมูลจากผลการพิจารณาของคณบดีเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ในวันที่เสาร์ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
10
12 **๕.๓ ผลการพิจารณาข้อเสนอของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตร
นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**
อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม รองอธิการบดี เสนอให้ที่ประชุมทราบผลการพิจารณาข้อเสนอ
14 ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตรนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งเป็นผล
การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
16 ซึ่งจากข้อมูลเรื่องการจัดทำบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยจะตั้งงบประมาณสำหรับการจัดทำบัตรนักศึกษาปีละ
ประมาณ ๑ ล้านบาท จากข้อเสนอของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) พบว่าลักษณะของบัตรที่
18 ธนาคารจะทำให้จะแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือบัตรเดบิตที่ต้องเปิดบัญชีธนาคารควบคู่กันไป ซึ่งมีอายุการใช้งาน
บัตรเครดิต ๑ ปี ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บัตรในปีแรก หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บัตรต่อจะเสีย
20 ค่าธรรมเนียมปีละ ๑๐๐ บาท หากนักศึกษาไม่ประสงค์ใช้บัตรในทางธุรกรรมการเงินแล้วก็ยังสามารถใช้
เป็นบัตรนักศึกษาซึ่งมีอายุการใช้งาน ๔ ปี ในกรณีที่บัตรหายหรือชำรุดสามารถทำหรือเปลี่ยนบัตรใหม่ โดย
22 ชำระค่าธรรมเนียมให้ธนาคาร ๑๐๐ บาท จากเดิมที่ต้องชำระให้มหาวิทยาลัยในกรณีบัตรชำรุดหรือสูญ
หายจำนวน ๓๐๐ บาท
24 คณะกรรมการได้พิจารณารูปแบบของบัตร ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถออกแบบได้ตามที่
มหาวิทยาลัยต้องการในด้านหน้าของบัตร ในส่วนด้านหลังบัตรจะเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
26 คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดทำบัตรนักศึกษาได้ปีการศึกษา
ละ ๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้งานบัตรที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ในส่วนมหาวิทยาลัยจะ
28 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และสนับสนุนงบประมาณเพื่อ
การพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในการเชื่อมต่อกับธนาคารจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในเบื้องต้น
30 คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตรนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
32 บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่ในส่วนที่ธนาคารได้เสนอเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
(MOU) ด้านอื่น เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรนักศึกษา เห็นควรให้ดำเนินการไป
34 ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะไม่นำเสนอเพื่อพิจารณาในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ครั้งนี้
เลขานุการที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เดิมมหาวิทยาลัยจัดทำบัตรนักศึกษาโดย
36 ศูนย์มัลติมีเดีย ศูนย์วัฒนธรรมพระนครมีค่าใช้จ่าย ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษา
ภาค กศ.พบ โดยเกรงว่าอาจมีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงและการใช้ฐานข้อมูล ดังนั้นการที่ธนาคารนำเสนอ
38 วิธีการจัดทำบัตรนักศึกษาจะเป็นเพียงการขอรหัสนักศึกษาและข้อมูลพื้นฐานในการแสดงข้อมูลในบัตรซึ่ง

จะไม่กระทบกับฐานข้อมูลของนักศึกษา และไม่มีค่าใช้จ่ายในการทำบัตร สิ่งที่ธนาคารต้องการต่อยอดจาก
2 การทำบัตรนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยคือการขยายฐานการตลาด เนื่องจากปัจจุบันมีการซื้อขายออนไลน์
กันอย่างกว้างขวาง โดยเป้าหมายหนึ่งของธนาคารคือนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งประโยชน์ที่มหาวิทยาลัย
4 จะได้รับเป็นไปตามที่รองอธิการบดี ได้นำเสนอไว้แล้ว

ประธาน ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ใน ๑ ปีที่ผ่านมาที่มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญากับบริษัท ซีพีออลล์
6 จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตรนักศึกษา ซึ่งบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาได้ทั้งหมดตาม
ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเงื่อนไขในการคิดค่าใช้จ่ายและได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
8 งานทะเบียนตรวจสอบ และได้ยกเลิกสัญญากับบริษัทแล้ว จึงได้นำมาพิจารณาจะดำเนินการอย่างไรให้การ
จัดทำบัตรนักศึกษาให้เป็นไปโดยประหยัด เกิดประโยชน์ในการใช้งานของนักศึกษาและสามารถรักษาข้อมูล
10 นักศึกษาได้ โดยพิจารณาแล้วว่ารูปแบบการจัดทำบัตรศึกษากับธนาคารน่าจะมีความเหมาะสม
จึงอนุญาตให้ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เข้ามานำเสนอวิธีการกับมหาวิทยาลัย

12 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี เสนอเพิ่มเติมว่า ในส่วนที่มหาวิทยาลัยจะเสนอ
ให้เพิ่มเติมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร คือการเก็บรักษาข้อมูล
14 ส่วนตัวของนักศึกษาให้ถือเป็นความลับ

มติที่ประชุม เห็นชอบข้อเสนอของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตรนักศึกษา
16 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

18 **๕.๔ การเสนอรายการครุภัณฑ์เพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี** งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา 20 **ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เลขานุการที่ประชุม เสนอให้พิจารณา รายการครุภัณฑ์เพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน
22 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกองนโยบายและแผนต้องประสานกับหน่วยงานในการจัดทำคำขอตั้ง
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และบันทึกข้อมูลในระบบ ซึ่งจากข้อมูลที่ได้นำเสนอมีรายการครุภัณฑ์
24 ๒ รายการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงบประมาณจะนำมาเป็นฐานใน
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนการจัดหาครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.
26 ๒๕๖๒ อยู่ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองคลังและการประสานงานของกองนโยบายและแผน ซึ่งได้
มีการนำเสนอผลการจัดหาครุภัณฑ์ไว้แล้วครั้งหนึ่ง โดยจะต้องนำเสนอผลการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปี
28 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

การนำเสนอรายการครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กองนโยบายและแผนได้ประสานกับทุก
30 หน่วยงานให้นำเสนอรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก
ที่กองนโยบายและแผนได้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ตามที่ได้เสนอมาแล้ว บางรายการไม่สามารถบันทึก
32 รายการลงในคำได้ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยพิจารณาตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ได้นำเสนอมาอีก
ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการครุภัณฑ์ที่ไม่ควรเสนอ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ โต๊ะ เก้าอี้)
34 ยกเว้นรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยใช้วิธีการเช่า
คอมพิวเตอร์ทั้งหมด ยกเว้นในเรื่องของสำนักงาน รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง
36 มหาวิทยาลัยจะนำเสนอขอครุภัณฑ์ที่เป็นชุดการจัดการเรียนการสอนก่อน ในกรณีที่รายการครุภัณฑ์ที่ไม่
สามารถเสนอของงบประมาณแผ่นดินได้ หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น ให้พิจารณา
38 งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่หน่วยงานได้รับอนุมัติจัดสรรวงเงินงบประมาณไว้แล้ว

ครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยจะนำเสนอขออนุมัติจากงบประมาณแผ่นดินจะพิจารณาตามความ
2 เหมาะสมและความจำเป็นของหน่วยงาน เนื่องจากบางหน่วยงานขออนุมัติครุภัณฑ์หลายรายการและมี
มูลค่าสูง แต่ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาของสาขา บางหน่วยงานได้มีการจัดหาครุภัณฑ์ไว้แล้วแต่ไม่
4 สามารถนำมาออกมาใช้ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างสาขา
เพื่อให้คุ้มค่าประโยชน์มากที่สุด และสิ่งสำคัญที่ต้องนำมาพิจารณานั้นคือกระบวนการจัดซื้อในงบประมาณ
6 พ.ศ. ๒๕๖๓ จะต้องมีความพร้อมก่อน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์
จะต้องมีความพร้อมก่อนดำเนินการจัดทำสัญญา เพื่อให้งานพัสดุ กองคลังสามารถดำเนินการจัดหาได้ทัน
8 ตามระยะเวลาและเงื่อนไขของสำนักงบประมาณ

ในส่วนงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี
10 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ชื่อ ศาสตราจารย์พระราชา สำนักงบประมาณโดยสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ผลักดันคำขอตั้งงบประมาณดังกล่าวให้เป็นงบประมาณประจำของมหาวิทยาลัย
12 ราชภัฏ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นงบบูรณาการ และมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานผล
การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ หลายมหาวิทยาลัยราชภัฏยังไม่สามารถ
14 ดำเนินการ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน โดยกองนโยบายและแผนจะมีการ
ติดตามทุกสิ้นเดือน

16 ประธาน มอบนโยบาย เนื่องจากงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณประจำจากเงิน
18 งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบมี ๔ พื้นที่ และจะต้องมีโครงการที่ชัดเจนโดย
ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีการปรับโครงการเพื่อให้มีการลงพื้นที่และลงไปพัฒนาชุมชนจริง ๆ ทั้งนี้ ต้อง
20 สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ โดยคณบดีจะต้องสื่อสารให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าใจว่า
หากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการปรับโครงการให้ชัดเจนและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องก็จะมี
22 ผลต่อการอนุมัติงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า งบประมาณศาสตราจารย์พระราชาอยู่ระหว่างการพิจารณา
24 เพื่ออนุมัติให้เป็นงบประมาณประจำ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์คณบดีแต่ละคณะช่วยพิจารณาโครงการที่ได้
นำเสนอ เช่น โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ซึ่งพบว่าไม่มีการของงบประมาณจัดทำโครงการ
26 อย่างต่อเนื่อง การเขียนแผนการขยายโครงการต้องมีความชัดเจนเพื่อให้ภาพของการพัฒนาว่ามีผลสำเร็จ
อย่างไร เช่นเมื่อมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการพัฒนาแล้วสู่ตลาดอย่างไร ในส่วนของการ
28 ขยายพื้นที่การพัฒนาชุมชนโดยการพิจารณาว่าชุมชนที่ได้รับการพัฒนาแล้วสามารถดำเนินการได้ด้วย
ตนเองต่อไปหรือไม่ และจะพัฒนาชุมชนใกล้เคียงต่อไปโดยชุมชนที่ได้รับการพัฒนาแล้วช่วยเป็นที่เลี้ยง
30 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จะต้องไม่ใช่การลงไปเก็บข้อมูล หากต้องการทราบข้อมูลของแต่ละชุมชนสามารถ
นำข้อมูลจากจังหวัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว
32 ในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควรเป็นการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยไปพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ซึ่ง
ไม่ควรเป็นการจ้างทำ เช่น การออกแบบตราสัญลักษณ์ การจ้างทำสื่อ เป็นต้น และจะต้องมีการบูรณา
34 การกับการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการลงพื้นที่ซึ่งค่าใช้จ่ายสามารถเบิกจ่ายจาก
งบประมาณโครงการได้

36 โครงการบูรณาการการพันธกิจเพื่อแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในท้องถิ่น ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาจจะมีการปรับชื่อโครงการเป็นโครงการยกระดับมาตรฐานการพัฒนา
38 คุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเกี่ยวกับเรื่องของการประกอบอาชีพ เศรษฐกิจ โดยการนำองค์

ความรู้และนำนักศึกษาเข้าไปพัฒนาเพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นที่ดีขึ้น งบประมาณที่เสนอมา
จึงเป็นลักษณะของการลงไปให้ความรู้แก่ชุมชน

โครงการส่งเสริมความรักสามัคคี ความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ซึ่ง
ได้รับนโยบายจากองคมนตรี พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ที่ต้องการให้โครงการนี้เป็นโครงการบูรณา
การมาจากโครงการอื่น ๆ ในการลงพื้นที่เพื่อพัฒนาชุมชน และในส่วนของโครงการยกระดับคุณภาพการ
เรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานหลัก
ที่ดูแลโครงการคือวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนตรวจสอบแล้วยังไม่พบการเสนอ
โครงการดังกล่าวมา จึงขอให้ตรวจสอบโครงการที่คณะเสนอ และขอความอนุเคราะห์คณะอื่นที่เกี่ยวข้อง
เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องช่วยนำเสนอโครงการที่เห็นว่าจะสามารถ
ช่วยในเรื่องของการผลิตและพัฒนาครูด้วย

อาจารย์พัฒนาพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ สอบถามเพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำ
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายถึง
การเข้าไปให้ความรู้แก่ชุมชนหรือไม่ ซึ่งเดิมมหาวิทยาลัยเคยใช้วิธีนำชุมชนเข้ามาให้ความรู้ในมหาวิทยาลัย
เช่น การอบรมการใช้โปรแกรมบัญชี หรือการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถไม่
สะดวกในการเดินทางไปให้ความรู้แก่ชุมชน ดังนั้นการให้ชุมชนเดินทางมาเพื่อให้บริการวิชาการใน
มหาวิทยาลัยจะสะดวกกว่า

เลขานุการที่ประชุม ชี้แจงว่า ขอให้แยกโครงการออกเป็น ๒ ส่วน โครงการที่อาจารย์พัฒนาพงษ์
จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้สอบถามเป็นการให้บริการวิชาการ แต่โครงการที่กำลัง
นำเสนอคือโครงการศาสตร์พระราชาร่วมกันเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ลักษณะคือการลงไปแก้ปัญหาในท้องถิ่น

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กองนโยบายและ
แผนจะนำตัวอย่างการเขียนโครงการส่งให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเป็นแนวทางในการเขียนโครงการ
ออกมาเป็นรูปแบบเดียวกัน

มติที่ประชุม ๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายการครุภัณฑ์ที่ได้นำเสนอแต่ละรายการเพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ และส่งให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบอีกครั้งในวันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อพิจารณาการจัดทำโครงการ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏที่กำหนดไว้ ๔ โครงการหลัก

๕.๕ ขออนุญาตให้บริการชุดครุย ชุดขาว และจำหน่ายให้เช่าเครื่องแบบ และชุดสูทสำหรับ บัณฑิต

เลขานุการที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กรณีร้านสหกรณ์สถาบันราชภัฏพระนคร จำกัด
ขออนุญาตให้บริการชุดครุย ชุดขาว และจำหน่ายให้เช่าเครื่องแบบ และชุดสูทสำหรับบัณฑิต ณ ศูนย์
หนังสือ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในส่วนของ
มหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุญาตเนื่องจากร้านสหกรณ์สถาบันราชภัฏพระนคร จำกัด ไม่ได้เป็นหน่วยงานของ
มหาวิทยาลัย และเดิมมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้เป็นผู้ดำเนินการในเรื่อง
ดังกล่าวเอง จึงขอให้พิจารณามอบกลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้เป็นผู้ดำเนินการ

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชมรรณ รองอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ที่ผ่านมาร้านสหกรณ์ สถาบัน
ราชภัฏพระนคร จำกัด ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสวัสดิการและร้านค้า ให้ดำเนินการให้บริการชุด

ครูย ชุตชว และจำหน่ยให้เข้เครื่องแบบ และชุดสูทสำหรับบัณฑิตเป็นระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งร้านสหกรณ์ฯ
2 จะด้เนินการทุกอย่งและมอบเป็นเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๘๐ ซึ่งพบปัญหาว่าที่ผ่าน
มามหาวิทยาลัยจะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ารายได้ที่แท้จริงเป็นเท่าไร ปัญหาที่ ๒ คือผู้ให้บริการคือ
4 ร้านค้าที่ม้มาให้บริการไม่ใช่ร้านสหกรณ์ฯ โดยตรง ดังนั้นเมื่อพบปัญหาจึงต้องให้ร้านค้าเป็นผู้แก้ไขปัญหา
ปัญหาที่ ๓ คือสถานที่ที่ให้บริการเป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้แอร์ ใช้ไฟฟ้าและพื้นที่ ดังนั้น
6 เรื่องดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เช่น กองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน คณะและสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะต้องเข้ชุตชวให้อาจารย์และบุคลากรในการปฏิบัติ
8 หน้าที่ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ในการจัดงานดังกล่าว แต่ละบุคคลที่ปฏิบัติงานจะมีค่าใช้จ่ายเช่น
การเข้ชุตชว เข้ชุตครูย ค่าชุกชุต ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วย
10 ประธาน มอบนโยบายว่า มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาว่าควรใช้วิธีการใดเพื่อให้เกิดความ
เหมาะสม และความปลอดภัยมากที่สุด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการเก็บเงินจากการ
12 ให้บริการ หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเองจะต้องชี้แจงในเรื่องของรายรับและรายจ่ายให้ชัดเจน มี
ระเบียบอะไรที่รองรับการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่ หรือจะต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ดังนั้น เห็น
14 ว่าหากมอบให้ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร (PCC) ดำเนินการก็จะเกิดความคล่องตัวมากกว่า เนื่องจากศูนย์
วัฒนธรรมพระนครมีระเบียบรองรับและสามารถดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการได้ ซึ่งจะไม่มี
16 ปัญหาเรื่องการตรวจสอบ หากมหาวิทยาลัยจะให้ร้านสหกรณ์ฯ ดำเนินการ เป็นผู้ดำเนินการแต่ใช้พื้นที่
ของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๒ หน่วยงานจะมีการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกัน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาว่าจะดำเนินการ
18 อย่งไรที่จะเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคลากรและนักศึกษามากกว่ากัน

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทรควง คณบดีคณะวิทยาการจัตการ เสนอว่า หากมหาวิทยาลัยจะ
20 มอบหมายให้ร้านสหกรณ์ฯ เป็นผู้ดำเนินการก็สามารถทำได้แต่จะต้องให้ศูนย์วัฒนธรรมพระนครเข้ไป
กำกับดูแล เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงเห็นควรมอบให้
22 ศูนย์วัฒนธรรมพระนครไปดำเนินการเรื่องการให้บริการชุตครูย ชุตชว และจำหน่ยให้เข้เครื่องแบบ
และชุดสูทสำหรับบัณฑิต แล้วแต่ว่าจะใช้วิธีการใด

24 **มติที่ประชุม** เห็นชอบมอบศูนย์วัฒนธรรมพระนคร (PCC) ดำเนินการเรื่องการให้บริการชุตครูย ชุตชว
และจำหน่ยให้เข้เครื่องแบบ และชุดสูทสำหรับบัณฑิต และรายงานผลการดำเนินการให้
26 มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

28 ๕.๖ รายงานข้อสรุปการใช้อาคารเรียน (อาคาร ๑)

นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
30 สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานข้อสรุปการใช้อาคารเรียน (อาคาร ๑)
ตามที่ได้มีการประชุมหารือระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคาร เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
32 เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเบญจมาภวิญ อาคารเรียนอาคาร ๑ มี
จำนวนทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นที่ประกอบด้วย ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง ห้องสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
34 จำนวน ๑ ห้องและห้องสาขาวิชาพุทธศาสนา จำนวน ๑ ห้อง ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วยห้องสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ห้องและห้องสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๑ ห้อง ชั้นที่ ๓ ประกอบด้วยห้อง
36 สาขาวิชาการออกแบบ จำนวน ๑ ห้อง ห้องสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ จำนวน ๑ ห้องและห้องเรียนบรรยาย
๗๐ ที่นั่งจำนวน ๒ ห้อง ชั้นที่ ๔ ประกอบด้วยห้องเรียนบรรยาย ๗๐ จำนวน ๓ ห้องและห้องเรียนบรรยาย
38 ๔๐ จำนวน ๑ ห้อง จากการจัดพื้นที่อาคาร ๑ จะส่งผลให้อาจารย์ที่ใช้ห้องพักอาคาร ๕ อาคาร ๖ อาคาร

๒๒ ส่วนต่อเติมและอาคาร ๒๓ จะต้องย้ายมาอยู่ที่อาคาร ๑ ทั้งหมด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กอง
2 อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามแผนและตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยใน
การปรับปรุงอาคาร ๕ อาคาร ๖ อาคาร ๒๒ และอาคาร ๒๓ ในขณะที่สิ่งที่กองอาคารฯ จะต้องเร่งเตรียม
4 ความพร้อมคือการเตรียมบุคลากรที่ทำหน้าที่ขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาจารย์ไปไว้ในส่วนที่จัดเตรียมให้ที่
อาคาร ๑ หลังจากนั้นจะต้องเตรียมพื้นที่สำหรับการปรับปรุงอาคารต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์จาก
6 คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งอาจารย์ในสังกัดดำเนินการย้ายไปตามสาขาที่ได้มีการจัดไว้
และขอแจ้งเพิ่มเติมในเรื่องระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมแล้วทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ส่วนที่
8 กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการคือห้องบรรยาย ในเรื่องระบบของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยี
10 สารสนเทศ รายงานเพิ่มเติมว่า ได้รับแจ้งจากกองอาคารฯ แล้วจึงได้ส่งให้เจ้าหน้าที่ไปสำรวจตามห้อง
บรรยายต่าง ๆ ที่อาคาร ๑ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกคือระบบภาพและเสียงที่ยังไม่มีจำนวน ๖
12 ห้อง สำนักวิทยบริการฯ สามารถจัดโปรเจคเตอร์ให้ได้จำนวน ๖ เครื่องแต่ยังขาดอยู่คืออุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้อง เช่น ตัวแขวนจอภาพ ระบบเครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน และระบบอินเตอร์เน็ตยังไม่มี
14 เชื่อมต่อซึ่งจะต้องเชื่อมต่อมาจากอาคาร ๒๒ ซึ่งสามารถใช้ได้เพียงระบบ WIFI ของ True
เลขานุการที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยโดยกองอาคารฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง
16 พื้นที่อาคารเรียน ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะต้องดำเนินการปรับปรุงอาคาร ๕ อาคาร ๖ จึงขอ
ความอนุเคราะห์ส่งมอบพื้นที่คืนเพื่อให้กองอาคารฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งกองอาคารฯ ได้จัด
18 ห้องพักสำหรับอาจารย์ไว้เรียบร้อยแล้ว และจะส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยดำเนินการขนย้าย และขอกำหนดเวลา
ที่ชัดเจนเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
20 นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี รายงานเพิ่มเติมว่า ตามที่กองอาคารฯ ได้สำรวจอาคาร ๒๓ เพิ่มเติม
22 พบว่าบริเวณโคนเสามีการผุกร่อนของปูนทำให้เห็นโครงสร้างเหล็ก และเหล็กเป็นสนิม จึงได้ประสานไปที่
ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดย รศ.ดร.ทศพล จะนำทีมงานเข้ามาประเมินสภาพของ
24 อาคารว่าจะต้องดำเนินการซ่อมแซมอย่างไรบ้างภายในสัปดาห์หน้า เบื้องต้นเพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่อาจ
เกิดขึ้นเนื่องจากยังมีอาจารย์ที่ใช้ห้องในการจัดการเรียนการสอนในอาคาร ๒๓ จึงขอให้กำหนดเวลาที่
26 แน่นนอนในการส่งมอบพื้นที่เพื่อให้กองอาคารฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า ได้เคย
28 ทหารเรื่องการย้ายห้องกับกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมแล้ว แต่ยังมีประเด็นที่นำเสนอว่า ไม่สามารถ
จะย้ายห้องที่อาคาร ๖ ได้ทันทีเนื่องจากเป็นห้องปฏิบัติการการเรียน เช่น ห้องคอมพิวเตอร์กราฟิก ห้อง
30 ตัดต่อ โดยได้ตกลงที่จะปรับปรุงห้องและย้ายไปอยู่อาคาร ๒๓ ซึ่งอาจารย์บางส่วนได้ย้ายออกมาแล้ว
ส่วนอาคาร ๕ ที่ยังมีอาจารย์อยู่บางห้องก็พร้อมที่จะย้ายออกมา ซึ่งยังคงเหลือปัญหาที่อาคาร ๖ ตามที่ได้
32 แจ้งไว้เบื้องต้นแล้ว เนื่องจากที่อาคาร ๑ มีเพียงห้องพักอาจารย์ ในส่วนของคณะได้มีการเรียกประชุม
อาจารย์เพื่อดำเนินการแล้ว และในส่วนของอาคาร ๒๓ หากผลการสำรวจจากศูนย์บริการวิชาการ
34 มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เป็นเช่นไร คณะก็จะได้มีการเรียกประชุมเพื่อหารือและดำเนินการตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยต่อไป
36 **มติที่ประชุม** มอบคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประสานอาจารย์ที่ใช้ห้องพักในอาคาร ๕,๖
และอาคารที่ ๒๓ ย้ายไปใช้ห้องพักอาจารย์ที่อาคาร ๑ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒

38

๕.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาสภาคณาจารย์และข้าราชการ

2 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภาคณาจารย์
และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับ
4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ กำหนดไว้ว่าก่อนครบวาระการดำรง
ตำแหน่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในระยะเวลาอันสมควรเพื่อให้มีการ
6 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่
น้อยกว่า ๕ คน โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือก
8 สภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อ ๖ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือก
สภาคณาจารย์และข้าราชการ

10 เลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกประธานกรรมการ โดยเสนออาจารย์วีระศักดิ์
บรรณธรรม รองอธิการบดี ทำหน้าที่ประธานฯ เนื่องจากจะมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ใน
12 ส่วนของกรรมการฯ ขอตัวแทนคณบดี ๒ ท่าน ผู้อำนวยการสำนัก ๒ ท่านทำหน้าที่กรรมการเลือกสภา
คณาจารย์และข้าราชการ

14 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเสนอความเห็นและลงมติให้ตัวแทนคณบดี ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สปีตระกูล
16 สุชาติ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในส่วนของตัวแทนผู้อำนวยการสำนัก ๒ ท่าน ได้ข้อสรุป
เสนอให้ อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้ช่วย
18 ศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นตัวแทน

ประธาน มอบให้ประธานคณะกรรมการฯ เป็นผู้เลือกกรรมการและเลขานุการ ซึ่งอาจารย์วีระศักดิ์
20 บรรณธรรม รองอธิการบดี ขอให้นางเพ็ญพิมล อิศวีสืบสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยให้
22 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และมอบผู้อำนวยการกอง
บริหารงานบุคคลเสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากฝ่ายนิติกรจำนวน ๑ คน และฝ่ายบริหารงานบุคคลจำนวน ๑
24 คน ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งหลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการแล้ว
จะได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยการจัดการพื้นที่ในการเลือกตั้งซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับ
26 กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งซึ่งจะเกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลและ
การบริการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

28 **มติที่ประชุม** เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยมอบงานนิติกร
กองบริหารงานบุคคล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อเสนอ
30 ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| 32 | ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม) | ประธานกรรมการ |
| | ๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| | ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 34 | ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| | ๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 36 | ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

38

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

2 ๖.๒ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๕
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์
4 ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6 ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

8

นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย

10

นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข

ผู้จัดบันทึกการประชุม

12

นางสาวนรากร ดุลยภัสสร

14

ผู้ตรวจรายงานการประชุม