

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เมื่อวันพุธที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6

ผู้มาประชุม

| | | |
|----|--|---|
| 8 | ๑. รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร | อธิการบดี |
| | ๒. รองศาสตราจารย์วรนุช แจ้งสว่าง | รองอธิการบดี |
| 10 | ๓. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร | รองอธิการบดี |
| | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ | รองอธิการบดี |
| 12 | ๕. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ | รองอธิการบดี |
| | ๖. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม | รองอธิการบดี |
| 14 | ๗. อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 16 | ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๑๐. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 18 | ๑๑. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| | ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีปตระกูล สุชาติ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 20 | ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| | ๑๔. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง | คณบดีคณะวิทยาการจั้ดการ |
| 22 | ๑๕. อาจารย์ดีเรก พรสีมา | คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู |
| | ๑๖. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 24 | ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| | ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 26 | ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 28 | ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณกมล บุญเขตต์ทีกุล | ผู้อำนวยการพุทธวิชาวลัย |
| | ๒๒. นางเพ็ญพิมล อัสวสีปสกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 30 | ๒๓. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| | ๒๔. นางสาวปิยะวดี หิริกมล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 32 | ๒๕. นางรัชนีวรรณ ทาบุญ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| | ๒๖. นางจำปี บุคตา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 34 | ๒๗. นายสมประสงค์ โชคลาก | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| 36 | ๒๘. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | หัวหน้างานอำนวยการและเลขานุการ |
| | ๒๙. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

38

ผู้เข้าร่วมประชุม

2 ๑. อาจารย์ศศิธร โสภารัตน์ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ผู้ไม่เข้าประชุม

4 ๑. นางสาวเพ็ญพักตร์ เปรมสุข เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

6

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

8 รองศาสตราจารย์เปื้อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายฝ่ายเลขานุการ
ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

10

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

12

๑.๑ การเตรียมการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

14 ประธาน แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๙๘๔ เรื่อง การเตรียมการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล
16 พระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อให้ทุกภาคส่วนของกระทรวงศึกษาธิการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความจงรักภักดี
และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ จึงขอให้หน่วยงานรวมถึงสถานศึกษาทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
18 ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมเครื่องราชสักการะ
20 โดยให้พิจารณาสถานที่ประดิษฐานให้มีความสวยงามและสมพระเกียรติ

๒. ประดับพระฉายาลักษณ์ฯ บริเวณด้านหน้าสถานที่ทำการของหน่วยงาน หรือบริเวณ
22 ด้านหน้าอาคารสำนักงาน และประดับธงชาติไทย คู่กับธงตราสัญลักษณ์และผ้าระบายสีเหลือง – ขาวบริเวณรั้วสำนักงาน

๓. รัฐบาลเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง
24 ระหว่างเดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อเทิดพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีโดยพร้อมเพรียงกัน

๔. ขอให้หน่วยงานดูแลรักษาพระฉายาลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์
26 และการตั้งโต๊ะหมู่บูชา ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงามตลอดระยะเวลาจัดงาน

เนื่องจากเป็นราชพิธีที่สำคัญของประเทศ จึงขอมอบหมายสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงาน
28 ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน

เลขานุการ แจ้งว่าตามบันทึกข้อความกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑ ๒ และ ๔ สำนักงาน
30 อธิการบดีจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนในข้อที่ ๓ ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านช่วย
ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงาน ชวนเชิญแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ระหว่างเดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๒

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ที่ประชุม ทปอ.ได้
32 มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่งจัดทำคลิปเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดังนั้นในการจัดทำ
34 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจึงขอให้มีคณะกรรมการฝ่ายจัดทำคลิปเทิดพระเกียรติอยู่ด้วย

มติที่ประชุม ๑. มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการเฉลิมพระ
36 เกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒. มอบผู้บริหารทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงาน เชิญชวนแต่ง
38 กายด้วยเสื้อสีเหลือง ระหว่างเดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๒ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่
4 ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๐๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทำหน้าที่สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายก
6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นั้น เพื่อให้การสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้นายกสภา
มหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยฯ จึงขอ
8 เชิญหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระ
นคร ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ร่วมกันปรึกษาหารือเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภา
10 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หน่วยงานละไม่เกิน ๒ รายชื่อ ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศดังกล่าว
โดยไม่ให้ผู้ถูกทาบทามทราบล่วงหน้า พร้อมกันนี้ได้แนบ (ร่าง) ปฏิทินดำเนินการสรรหานายกสภา
12 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทั้งนี้ให้หน่วยงานเสนอชื่อได้ระหว่างวันพุธที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวัน
พฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนำส่งรายชื่อ
14 พร้อมประวัติ ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคารเบญจมาภรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รายละเอียดการดำเนินการจะเป็นไปตามปฏิทิน

16 ประธาน กล่าวว่า ขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาให้รอบคอบในการเสนอรายชื่อผู้สมควร
ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยให้เสนอรายชื่อได้หน่วยงานไม่เกิน ๒ รายชื่อ โดย
18 ต้องไม่ให้ผู้ถูกทาบทามทราบล่วงหน้า ซึ่งปฏิทินการดำเนินการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนให้ทุก
หน่วยงานทราบต่อไป

20 เลขาธิการ สอบถามเพิ่มเติมว่า การเสนอรายชื่อหน่วยงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานนอกโครงสร้างจะมีการนับอย่างไร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ

22 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี ชี้แจงว่า หน่วยงานที่
คณะกรรมการได้พิจารณาหน่วยงานที่อยู่นอกโครงสร้างการบริหารงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่ง
24 ประกอบด้วย พุทธวิชาลัย กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ศูนย์ข้อมูลและ
การบริการ ให้นับเป็น ๑ หน่วยงานสามารถเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ ๒
26 รายชื่อ ส่วน ๒ หน่วยงานที่สามารถดำเนินการในการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภา
มหาวิทยาลัยได้ คือ วิทยาลัยชัชบาดาลพัฒนา เนื่องจากคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่ไกลอาจจะไม่
28 สะดวกในการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น จึงให้เสนอรายได้นับเป็น ๑ หน่วยงาน และกลุ่มตรวจสอบ
ภายใน ซึ่งมีการบริหารงานที่เป็นอิสระคณะกรรมการจึงได้พิจารณาให้เสนอรายชื่อและนับเป็นอีก ๑
30 หน่วยงาน นอกจากนั้นจะมีองค์การนักศึกษาภาคปกติและสถานศึกษาภาคปกติจะนับรวมเป็น ๑ หน่วยงาน
องค์การนักศึกษาภาคพิเศษและสถานศึกษาภาคพิเศษนับรวมเป็น ๑ หน่วยงาน ดังนั้น ในการเสนอชื่อผู้
32 สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยครั้งนี้จะมีหน่วยงานคงเหลือเพียง ๑๖ หน่วยงาน จากเดิม ๒๘
หน่วยงาน

34

มติที่ประชุม รับทราบ

36

๑.๓ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วาระ ๓.๒ รายงานผลการติดตาม
2 ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

4 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี รายงานว่า ตามที่สภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
6 ได้พิจารณารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งที่ประชุมได้มีมติดังนี้

8 ๑. มอบมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ นำข้อเสนอแนะจาก
รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อเสนอแนะจากที่
10 ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไข แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายใน
๒ สัปดาห์

12 ๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และส่งแผนการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ในสัปดาห์ที่ ๓

14 ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ
หรืออาจจะประเมินผลด้วยก็ได้ นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการ
16 ดำเนินการครบถ้วนตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการ
ดำเนินงานมากที่สุด

18 โดยสรุปคือให้ทุกหน่วยงานที่ทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปจัดทำแผนและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่
20 ๕/๒๕๖๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ และรวบรวมเอกสารการจัดแผนฯ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลฯ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

22 ประธาน กล่าวว่า เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ เรื่องที่เป็นการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผล หากเป็นการดำเนินการที่มีข้อเสนอแนะ จะต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน
24 ปรับปรุงโดยผ่านคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อาจารย์พัฒนาพงษ์ จันทร์ควง เสนอว่า ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร
26 มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ กำหนดไว้ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อาจจะดำเนินการและเสนอต่อ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ไม่ทัน

28 เลขาธิการ เสนอที่ประชุมพิจารณาว่า หากดำเนินการตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เกรงว่าอาจจะนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
30 และประเมินผลฯ ไม่ทัน จึงเห็นควรกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นวันที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ได้ทันตาม
32 กำหนดเวลา โดยขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) และนำเสนอให้สำนักงาน
อธิการบดีภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

34 **มติที่ประชุม** ๑. มอบทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) และนำเสนอให้สำนักงาน
36 อธิการบดีภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

38 ๒. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เป็นวันพุธที่ ๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

2 เลขาธิการที่ประชุม เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒ หน้า

4

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ โดยไม่มีข้อแก้ไข

6

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

8

๓.๑ การพัฒนาอาจารย์/บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

10 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบว่าในเดือน
มีนาคมที่ผ่านมา มีบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๒ คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์
12 และสังคมศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับข้อมูลในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ มีอาจารย์
ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๖๓ คน ระดับศาสตราจารย์จำนวน ๒ คน ระดับ
14 รองศาสตราจารย์จำนวน ๘ คนและระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน ๕๓ คน จำแนกตามคณะได้ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
16 จำนวน ๓๐ คน จำแนกเป็นระดับศาสตราจารย์ ๑ คน ระดับรองศาสตราจารย์ ๔ คน และระดับผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ๒๕ คน

18 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวน ๑๔ คน จำแนกเป็นระดับรองศาสตราจารย์ ๑ คน ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑๓ คน

20 คณะวิทยาการจัดการ มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ จำนวน ๘ คน

22 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน
๗ คน จำแนกเป็นระดับศาสตราจารย์จำนวน ๑ คน ระดับรองศาสตราจารย์ ๒ คนและระดับผู้ช่วย
24 ศาสตราจารย์ ๔ คน

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ คน
26 จำเป็นระดับรองศาสตราจารย์ ๑ คนและระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓ คน

ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการจำนวน ๔๖๓ คนจำแนกเป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน
28 ๗๑ คน ได้ตำแหน่งวิชาการจำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๘ มีผู้จบปริญญาเอกจำนวน ๒๘ คน
คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๓ มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๕๕ และไม่มี
30 มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๑๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๔๕ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ จำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น ๑๓๐ คน ได้ตำแหน่งวิชาการจำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๕๔ มี
32 ผู้จบปริญญาเอกจำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๐๘ มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๖๘
คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓๓ และไม่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๖๗

34 คณะวิทยาการจัดการ จำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น ๗๗ คน ได้ตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ
๓๒.๔๖๘ คน มีผู้จบปริญญาเอก จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๔๕ มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ
36 (ผศ.) จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๖๙ และไม่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๑๐ คนคิด
เป็นร้อยละ ๑๙.๒๓๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น ๙๙๐ คน ได้ตำแหน่งทาง
38 วิชาการจำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓๓ มีผู้จบปริญญาเอก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐๕
มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๔๒ และไม่มีสิทธิขอตำแหน่ง ทาง
40 วิชาการ (ผศ.) จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๕๘ วิทยาลัยการฝึกหัดครู จำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น ๕๕ คน

ได้ตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ มีผู้จบปริญญาเอก จำนวน ๒๙ คนคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๒๗ มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒๗ และไม่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗๓

4 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทรควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ สอบถามเพิ่มเติมในการคิดอัตรา ร้อยละ ว่ามีการคำนวณอย่างไร

6 รองศาสตราจารย์จิตรภาภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี ขอนำกลับไปตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำข้อมูลอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

8 ประธาน ให้ข้อสังเกตว่า อาจารย์ทั้งหมด ๔๖๓ คน ได้ตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ คน และจบการศึกษาในระดับปริญญาเอกจำนวน ๒๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๒ ถือว่าอยู่ในระดับสูง ส่วนอาจารย์ที่ยังไม่มีสิทธิขอ ผศ.มีเพียง ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๙ ถือว่ามีเพียงจำนวนน้อย ซึ่งต้องมาดูแลกันว่าอาจจะพึงได้รับการบรรจุใหม่ โดยภาพรวมในเชิงนโยบายทางด้านการบริหารทุกคนมีส่วนผลักดันในการให้อาจารย์ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องร่วมกันพิจารณาว่าจะทำอย่างไร จึงให้แต่ละคณะจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งในเรื่องของคุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจะต้องผลักดันให้อาจารย์เขียนบทความวิชาการและทำผลงานวิจัยเพื่อให้รองรับการตรวจประเมินหลักสูตร และต้องผลักดันอาจารย์ให้ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ จึงขอให้ผู้บริหารคณะกลับไปตรวจสอบเพิ่มเติมว่าอาจารย์ในคณะมีใครบ้างที่ยังไม่มีบทความและผลงานวิจัย และทำหน้าที่ส่งเสริมให้อาจารย์เขียนบทความหรือทำผลงานวิจัย โดยขอให้รองอธิการบดีที่ดูแลฝ่ายวิชาการลงไปกำกับดูแลด้วย

18 **มติที่ประชุม** รับทราบ

20 ๓.๒ สืบเนื่องวาระที่ ๔.๕ ข้อเสนอแนวความคิดการส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย

22 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดี สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด
24 การส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้มอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รับผิดชอบจัดทำโครงการ
26 ประหยัดพลังงาน โดยของบประมาณติดตั้งหลังคาโซลาร์รูฟทุกอาคารเรียน ทั้งนี้ให้จัดทำโครงการขอ
งบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงพลังงาน ซึ่งเห็นว่าเรื่องนี้เป็นเรื่อง que ทุกคนต้องร่วมมือกัน แต่ได้ประสาน
28 การขอรับทุน ซึ่งกระทรวงพลังงานจะดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อ
ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่มหาวิทยาลัย
30 สามารถดำเนินการได้อีกส่วนหนึ่งคือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สามารถเข้ามาดำเนินการในการ
จัดทำโซลาร์ฟาร์มหรือโซลาร์รูฟให้กับมหาวิทยาลัยได้ แต่ในส่วนนี้จะมีการใช้จ่ายในการดำเนินการ และจะ
32 หารือในเรื่องของโครงการประหยัดพลังงาน เห็นว่าโครงการหนึ่งที่ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการได้เลยคือ
เป็นโครงการระยะสั้นโดยการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวัน ซึ่งเคยทดสอบแล้วว่าสามารถประหยัด
34 พลังงานลงได้ถึงร้อยละ ๑๒ จากการคำนวณ หรือจะเปิดในช่วงเวลาที่ใช้หากไม่ได้ใช้ห้องแล้วสามารถปิดได้
เลยโดยไม่ต้องรอให้ผู้ดูแลห้องหรือแม่บ้านเป็นผู้ปิดแอร์ และขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าในแต่ละปีมหาวิทยาลัยต้อง
36 จ่ายค่าไฟฟ้าถึงปีละประมาณ ๔๐ ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศร้อยละ ๗๐ ซึ่งหากลดพลังงาน
การใช้เครื่องปรับอากาศไปร้อยละ ๑๒ ใน ๑ ปีมหาวิทยาลัยจะสามารถประหยัดพลังงานได้กว่า ๓ ล้านบาท
38 อีกประเด็นหนึ่ง เห็นควรเสนอโครงการคือการใช้ห้องร่วมกันของอาจารย์ สำหรับผู้ที่นั่งห้องเดี่ยว ๆ หาก
สามารถใช้ห้องร่วมกันจะทำให้ประหยัดทั้งแสงไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ และจะมีห้องเหลือเพิ่มมากขึ้น

ส่วนอีกโครงการที่จะนำเสนอคือโครงการควบคุมการใช้พลังงานอัตโนมัติ ซึ่งเคยนำมาใช้ที่อาคาร ๑๕ แล้ว ถ้า
2 ในระยะยาวอาจจะเป็นเรื่องของการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดประหยัดพลังงาน และการเปลี่ยนแอร์ใหม่
สำหรับแอร์ที่มีอายุการใช้งานนาน ๆ แล้ว สุดท้ายคือเรื่องการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งจะได้จัดทำเป็นโครงการ
4 เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธาน กล่าวว่า เรื่องนี้ได้เคยนำเข้าหารือในที่ประชุมหลายครั้งเพื่อช่วยกันพิจารณาใน
6 เรื่องของการประหยัดพลังงาน โดยได้มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบห้องเรียน
ห้องพักอาจารย์และห้องปฏิบัติการ พบว่าห้องพักอาจารย์และห้องปฏิบัติการมีจำนวนมากพอกับห้องเรียน
8 เห็นว่าห้องเรียนมีจำนวนลดลงแต่ห้องพักอาจารย์มีจำนวนมากขึ้น และมีห้องปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่ง
มหาวิทยาลัยได้เคยมีมติมอบหมายให้คณะบดีแต่ละคณะไปตรวจสอบและวางแผนการจัดห้องพักอาจารย์ของ
10 คณะแล้ว และจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีความเหมาะสม

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รายงานว่า ได้ตระหนักถึง
12 นโยบายที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน แต่ปัญหาในเรื่องของความ
ร่วมมือกันอยู่ที่บุคลากรของทุกหน่วยงาน ซึ่งอาจจะมีบางส่วนที่ไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เห็นความสำคัญใน
14 เรื่องนี้ จะเป็นไปได้หรือไม่ถ้าต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของของทุกห้องเพื่อให้อาจารย์ทราบถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
จากการใช้พลังงาน และหากจะดำเนินการเห็นควรกำหนดเป็นมาตรการของมหาวิทยาลัยและทำพร้อมกันทุก
16 หน่วยงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดี สนับสนุนว่า ตามที่คณบดีคณะวิทยาการ
18 จัดการให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของการติดมิเตอร์ไฟฟ้าของแต่ละห้องเพื่อให้ทราบถึงค่าใช้จ่ายในการใช้
พลังงานนั้น เห็นว่าเป็นเรื่องที่ทำได้ยากแต่หากสามารถทำได้ก็จะเป็นเรื่องที่ดี แต่มหาวิทยาลัยอาจจะใช้
20 วิธีการแจ้งเป็นประกาศให้อาจารย์ในคณะได้ทราบค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานของคณะที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน
ว่าเดือนนี้มีค่าไฟฟ้าของคณะเท่าไร อาจจะเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้อาจารย์มีความรู้สึกว่ายากช่วยในการ
22 ประหยัดพลังงาน

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า เรื่องนี้เป็นเรื่องของจิตสำนึกของแต่ละบุคคลที่จะให้ความสำคัญ
24 ในเรื่องของการประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแก้ไขได้ยาก

เลขานุการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้หารือและมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
26 สิ่งแวดล้อมจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย และจะมีข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องของการรายงานความ
คืบหน้าการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ของอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรมและอาคาร
28 ปฏิบัติการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งอยู่ในวาระที่ ๕.๑๘

30 **มติที่ประชุม** ๑. มอบผู้ดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการและห้องพักอาจารย์ของแต่ละคณะ ดำเนินการวางแผนและ
ปรับปรุงห้องพักอาจารย์และห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมติที่มหาวิทยาลัยได้เคยมอบหมายไว้

32 ๒. มอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยและอาคาร
ที่มีการติดตั้งโซลาร์รูฟเพื่อติดตามผลการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟ

34
36
38
40
42
44

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2

๔.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง
4 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

6 เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
8 พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติและข้อเสนอแนะจำนวน ๗ ข้อตามเอกสารประกอบการ
ประชุม ซึ่งจะมีบางข้อที่กระทบกับหน่วยงานโดยขอให้ผนวกการจัดทำรายงานกับวาระที่ ๑.๓ เรื่องการทำ
10 Improvement plan เอกสารตั้งแต่วันที่ ๐๓๐-๐๓๔ ซึ่งกองนโยบายและแผนได้เคยนำเสนอในที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้วว่า จะมีบางยุทธศาสตร์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุค่าเป้าหมาย
12 สภามหาวิทยาลัยจึงให้รายงานข้อเท็จจริงในเรื่องของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและ
พิจารณาหาแนวทางในการแก้ปัญหา โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตาม
14 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในตารางช่อง
สุดท้ายได้กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้แล้ว จึงขอให้รายงานตามที่กำหนดในตารางให้กองนโยบายและแผน
16 เพื่อรวบรวมและรายงานสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

18 ประธาน กล่าวว่า ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีมติและข้อเสนอแนะ
ทั้งหมด ๗ ข้อ ขอให้ทุกหน่วยงานนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องกับทุก
20 หน่วยงาน คณะ หลักสูตรและสาขาด้วย ตามเอกสารประกอบการประชุม

- ๑) รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้
มหาวิทยาลัยนำไปศึกษาตรวจสอบและแก้ไขปัญหา
- ๓) ให้ตรวจสอบแผนพัฒนาหลักสูตร ระยะ ๑๐ ปีว่ามีจริงหรือไม่
- ๔) ควรมีแผนระยะยาวในเชิงวิชาการ (Academic Master Plan) มหาวิทยาลัยคิดที่จะ
26 จัดทำเมื่อใด ให้เสนอความคิดและวิธีการต่อสภามหาวิทยาลัยก่อน
- ๕) ให้ตรวจสอบว่า มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ (by-law) ไต่บ้าง ที่จะต้อง
28 ปรับให้สอดคล้องกับสภาพอนาคตของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องตรวจสอบกับมาตราที่
เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้มหาวิทยาลัย
30 พิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการจัดทำธรรมนูญของมหาวิทยาลัย
- ๖) ในการรายงานครั้งต่อไป มหาวิทยาลัยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีสิ่งใดที่เป็นจุดเด่นและมี
32 สิ่งใดบ้างที่จะต้องแก้ไข
- ๗) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาว่า จะสามารถรายงานการใช้งบประมาณเป็นรายเดือนได้หรือไม่

34

มติที่ประชุม มอบคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/วิทยาลัย ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตาม
36 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งให้กอง
นโยบายและแผนเพื่อรวบรวมและรายงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

38

40

๔.๒ แนวทางการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

2

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดีเสนอที่ประชุมพิจารณา แนวทางการ
4 ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประสานและติดตามงานเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย
ได้ใช้สื่อโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยทั้งในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนและการจัด
6 กิจกรรมสำคัญต่าง ๆ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม รูปแบบการประชาสัมพันธ์
และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยมีจำนวนลดลง
8 ทุกปี ทั้งที่จริง ๆ แล้วมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมหลายอย่างที่ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและมีผลงานที่มีความ
โดดเด่นในหลายด้าน แต่บุคคลภายนอกยังไม่รู้จักมหาวิทยาลัยเท่าที่ควรนัก จึงควรจะต้องปรับปรุงระบบการ
10 ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยใหม่

ประธาน กล่าวว่า เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยว่าจะต้องทำอะไรในการสร้างระบบ
12 เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไปได้อย่างกว้างขวาง โดยนำระบบ
สารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ จึงต้องช่วยกันพัฒนาหลายๆ ทาง ซึ่งเห็นว่า
14 หน่วยงานสำคัญที่ต้องดูแลในเรื่องนี้เป็นหลักคือศูนย์ข้อมูลและบริการและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
16 สารสนเทศ ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้วยกันหลายทาง ทั้ง Line official และ
18 Youtube chanel อยู่แล้ว ในส่วนของการใช้ facebook live นั้น ขึ้นอยู่กับผู้จัดกิจกรรมจะต้องเป็น
ผู้ดำเนินการในส่วนนี้ จึงต้องเป็นความร่วมมือของผู้จัดกิจกรรมด้วย ในส่วนของระบบ wifi ของมหาวิทยาลัยทั้ง
20 ในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากบริษัท ทู คอเปอเรชั่น จำกัด อีกประมาณ ๗๐๐ จุดนั้นสามารถรองรับการใช้งานได้ทั่วทั้ง
มหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีเพียงบางจุดที่พบปัญหาแต่อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข และในส่วนที่ได้รับแจ้งว่าไม่มี
22 ข้อมูลสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครอยู่ในเว็บไซต์ application premium
ซึ่งจะเป็นเว็บไซต์เฉพาะของสาขาวิชา จะขอรับไปตรวจสอบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรในการเพิ่มข้อมูลของ
24 สาขาวิชาสถาปัตยกรรมไปในระบบ

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเตรียม
26 ความพร้อมและสรรหาข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
หากจะต้องรอให้มีการนำส่งข้อมูลอาจจะไม่ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า การประชาสัมพันธ์เป็น
28 เรื่องที่ทุกคนต้องช่วยกันดำเนินการ จึงขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันนำเสนอข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์
30 ต่อมหาวิทยาลัย แต่ต้องหารือในเรื่องของหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลและรูปแบบของการนำเสนอข้อมูล

นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตแจ้งประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ
32 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ส่งข้อมูล
ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำข้อมูลใส่ไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อให้หน่วยงาน
34 ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธาน กล่าวว่า ขอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปดำเนินการวางแผน
36 ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดส่งข้อมูลและรูปแบบของการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์และช่องทางการ

2 ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้แต่ละหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ แต่
ควรจะต้องมีการกลั่นกรองข้อมูลการที่จะประชาสัมพันธ์ออกไป

4 อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศนเจริญ ผู้ช่วยอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในเรื่องของการ
นำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเพื่อจัดทำประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลและการบริการได้เคยจัดประชุมตัวแทน
6 ของแต่ละหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ โดยในเรื่องของการอาจารย์พงศ์พีระ ชูพรหมแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับที่จะทำหน้าที่ในการประสานการดำเนินงาน

8 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า
อยากให้การประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อโซเชียล เนื่องจากที่ผ่านมาไม่เคยมีการเผยแพร่ข้อมูลในเชิงลบ
ซึ่งเมื่อข้อมูลได้ถูกเผยแพร่ไปแล้วจะไม่สามารถเรียกข้อมูลนั้นกลับคืนมาได้ ดังนั้น จึงควรจะต้องมีการ
10 กลั่นกรองก่อนที่จะนำเสนอข้อมูลออกไป

12 ประธาน กล่าวว่่า ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีทั้ง ๒ ท่านคือผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศนเจริญ และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปร่วมกัน
วางแผนและกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณกมล ปุณชเขตต์ทิกุล ผู้อำนวยการพุทธวิซชาลัย เสนอเพิ่มเติมว่า
การประชุมรูปแบบหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเอกชนหลาย ๆ แห่งทำแล้วได้ผลคือการส่งสารแบบมีโรงเรียนที่
16 เป็นเครือข่าย โดยใช้นักศึกษาเป็นผู้นำเสนอข้อมูลและข่าวสาร ดังนั้นสิ่งแรกที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการคือ
การสร้างโรงเรียนที่เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และให้องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ
18 ทำหน้าที่ให้การสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ไปยังเครือข่าย

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยโดยมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
20 ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศนเจริญ ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันวางแผนในการเพื่อวางแผนแนวทางการ
22 ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยและกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กลั่นกรองข้อมูล
ก่อนการประชุม
24

๔.๓ แนวปฏิบัติการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ และ (ร่าง) ประกาศการรับข้อเสนอ
26 **โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย**

28 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้ดำเนินการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอที่
ประชุมพิจารณา แนวปฏิบัติการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย แนวปฏิบัติการขอ
30 สนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติและเงินรางวัลการ
เผยแพร่ผลงานวิจัย และพิจารณา (ร่าง) ประกาศการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย

32 เรื่องแรกคือแนวปฏิบัติการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย มีขั้นตอน
คือผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องเสนอผ่านสาขาวิชาและคณะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องจัดประชุม
34 ตรวจสอบเอกสาร เงื่อนไขในการประกันคุณภาพการศึกษา และผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะเพื่อจัด
วิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ จากนั้นจึงเสนอ
36 มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม เมื่อมีการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว

แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเมื่ออนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยแล้วสถาบันวิจัยจะจัดทำเป็น
2 ประกาศและแจ้งให้นักวิจัยทำสัญญาเพื่อรับทุนวิจัยต่อไป

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนในการไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและ
4 ระดับนานาชาติ และเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยนั้น ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุน และ/หรือ เงินรางวัล
6 ส่งเอกสารพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านประธานสาขาวิชา คณะกรรมการประจำคณะจัด
ประชุมพิจารณาตามเงื่อนไขของการประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นส่งสรุปมติการประชุมต่อสถาบันวิจัย
8 และพัฒนา จากนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาจะตรวจสอบ กลั่นกรองความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง จากนั้น
10 นำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมและคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อพิจารณา
ตามลำดับ

และในเรื่องของประกาศ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย ได้
12 ยกร่างขึ้นมาเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยเป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดเป็นเกณฑ์สำคัญไว้ ๕ ข้อ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
14

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักการที่สำคัญคือทุกคณะมีคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
16 อยู่แล้ว ซึ่งจะทำหน้าที่ในการดูแลทั้งในเรื่องวิชาการ วิจัยและพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ของ
มหาวิทยาลัย งานนิติการ กองบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ
18 ทำผลงานวิจัยของอาจารย์ สอดรับกับการรับรองคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการ
บริหารของแต่ละคณะเพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพทั้งในด้านวิชาการ วิจัยและการประกันคุณภาพ
20 การศึกษา ตาม (ร่าง) ที่นำเสนอเห็นชอบในหลักการทั่วไปแต่อาจจะต้องมีการปรับแก้ไขในส่วนข้อ ๕ ใน
เรื่องขั้นตอนของการขอรับทุนวิจัย ในข้อ ๕.๑ ในเรื่องของวันที่ในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้น
22 สังกัด

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในส่วน
24 ของคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม ได้มีการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศฯ และดำเนินการปรับแก้ให้มีความ
สมบูรณ์และอยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อลงนามในประกาศ ต่อไป แต่ขอเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องของแนว
26 ปฏิบัติในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย ซึ่งในขั้นตอนก่อนที่จะส่งข้อเสนอโครงการ
ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมได้เคยให้ข้อเสนอแนะไปว่าขอให้ผู้มีผู้แทน
28 ของคณะลงนามรับรองในการตรวจสอบหรือการแก้ไขข้อเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จึง
ขอให้นำไปปรับในส่วนนี้เพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าในข้อ ๓
30 ตามร่างประกาศ ลักษณะและอัตราการให้ทุน หากจะปรับให้เป็นช่วงอัตราจะเหมาะสมหรือไม่ เช่นทุนละ
32 ๒๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ชี้แจงว่า การ
34 กำหนดอัตราการให้ทุนจะเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ แต่มีข้อที่เปิดเผยไว้ว่าให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ
กรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเห็นสมควร ซึ่งสามารถกำหนดกรอบเงินได้อีกในโครงการที่เป็นเรื่อง
36 เฉพาะที่ต้องให้ความสำคัญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ข้อเสนอแนะ
2 ในเรื่องขอแนบบัญชีการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เนื่องจากคณะจะมีคณะกรรมการวิจัยประจำคณะอยู่
แล้วจึงอยากให้เพิ่มขึ้นตอนของการให้นักวิจัยนำเสนอโครงการโดยผ่านคณะกรรมการวิจัย เป็นชุดดูแล
4 เบื้องต้น

ประธาน กล่าวว่า เป็นอำนาจที่แต่ละคณะจะสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ
6 ได้เพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองข้อมูลก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะก็สามารถทำได้ แต่ผู้ที่ทำหน้าที่
ในการรับรองและจัดวิพากษ์ข้อเสนอโครงการนั้นจะต้องเป็นคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อให้เป็นไปตาม
8 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร
10 มหาวิทยาลัย

12

14 ๔.๔ ขออนุญาตปิดปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อทำการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
16 สารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องขออนุญาตปิดปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อทำการติดตั้งอุปกรณ์
ป้องกันเครือข่าย (Firewall) ของมหาวิทยาลัย ในวันที่พุธที่ ๑๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ รวม
18 ทั้งสิ้น ๕ วัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้
เพื่อให้บริษัทเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายและทดสอบการใช้งาน โดยจะกลับมาใช้งานได้ปกติในวัน
20 จันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจรับงานสัญญาซื้อขายอุปกรณ์เครือข่าย ได้
ร่วมกันพิจารณาและทำบันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย ได้มีมติส่ง
22 มอบพื้นที่ห้องเซิร์ฟเวอร์อาคาร ๒๒ ชั้น ๒ ให้บริษัทเดอะ อินฟินิตี้ ดาต้า จำกัด ซึ่งเห็นว่าในช่วงระยะเวลา
ดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการใช้งานน้อยที่สุด เนื่องจากต้องปิดระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมดและ
24 ต้องเผื่อระยะเวลาพักฟื้นที่อาจเกิดขึ้นการให้บริการระบบเครือข่าย ข้อมูลเบื้องต้นของระบบ Firewall
ที่มหาวิทยาลัยใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานมาแล้วกว่า ๘ ปี และเคยเกิดปัญหาในการใช้งานมาตลอด จึงต้องมี
26 การจัดสรรทรัพยากรใหม่เพื่อให้การใช้งานได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่ได้หารือเบื้องต้นกับผู้อำนวยการกองกลาง ได้รับข้อมูล ในวันที่ ๑๗ เมษายน ซึ่งเป็นวัน
28 แรกที่เปิดการทำงานหลังจากวันหยุดช่วงสงกรานต์จะมีข้อมูลที่รอการดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก หากไม่
ดำเนินการกับข้อมูลก็จะเกิดผลกระทบต่อการบริหารงานได้ จึงได้หารือในฝ่าย IT เพิ่มเติมว่าจะสามารถทำได้
30 หรือไม่หากจะเร่งดำเนินการปิดระบบในช่วงเช้า และเปิดให้ใช้งานได้ในช่วงบ่ายซึ่งต้องกำหนดเป็นช่วงเวลา
อย่างน้อยสัก ๒ - ๓ ชั่วโมงและจำกัดพื้นที่

นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง สอบถามเพิ่มเติมว่า ในช่วงที่จะปิดระบบ
32 นั้นยังอยู่ในช่วงของการลงทะเบียนและชำระค่าเทอมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีวิธีการอย่างไรในการแก้ไข
ปัญหาในเรื่องนี้ จะขยายระยะเวลาในการเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนและชำระค่าเทอมออกไปได้หรือไม่
34

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
36 สารสนเทศ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การกำหนดวันเพื่อปิดระบบไม่อยู่ในเงื่อนไขสัญญา แต่เนื่องจากคณะกรรมการ
ตรวจรับได้เลื่อนการปิดระบบมาแล้วครั้งหนึ่งซึ่งเป็นช่วงของการสอบปลายภาคการศึกษา หากจะมีเลื่อน
38 ออกไปอีกเกรงว่าจะเป็นการเข้าใจผิดว่าคณะกรรมการตรวจรับฯ มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
หรือไม่ และจะไม่สามารถกำหนดวันที่จะดำเนินการได้

เลขานุการ ให้ข้อเสนอแนะว่า และสอบถามถึงสัญญาของการดำเนินการ ในการนำเสนอ
2 เพื่อขอปิดระบบควรจะต้องดำเนินการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตั้งแต่การประชุมครั้ง
ก่อนเนื่องจากจะเกิดผลกระทบทั้งระบบของมหาวิทยาลัย การที่จะเปิดและเื้อื่อการทำงานให้เพียงบางจุดไม่
4 น่าจะเป็นไปได้ และส่วนการแยกระบบระหว่างระบบของมหาวิทยาลัยและระบบ ITDS แต่ขอให้สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงาน content ของระบบทั้งหมด เพราะได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นว่า
6 เฉพาะที่จะต้องสอบในวันศุกร์ ของข้อสอบวัดแวด และข้อสอบวัดความรู้พื้นฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบตัว
ข้อสอบที่ทางวิทยาลัยการฝึกหัดครูได้นำส่งให้เพื่อใช้ในระบบ โดยขอให้ทางสำนักวิทยบริการฯ ไปตรวจสอบ
8 content เดิมที่อยู่ในระบบว่ายังมีอยู่หรือไม่ การติดตั้ง Firewall ในครั้งนี้จะเป็นการเปลี่ยนอุปกรณ์ทั้งหมด
เข้าใจว่าจะต้องดำเนินการ แต่ช่วงระยะเวลาในการทดสอบระบบใช้เวลามากเกินไปหรือไม่ เพราะยังอยู่
10 ในช่วงระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน เพราะอยู่ในช่วงการสอบของนักศึกษา และยังต้องมีการ
ลงทะเบียนชำระค่าเทอมของนักศึกษา ซึ่งหากจะกำหนดช่วงระยะเวลาใหม่ได้หรือไม่

12 ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการติดตั้งเปลี่ยนแปลง Firewall เป็นเรื่องที่ต้อง
ดำเนินการ ซึ่งหน้าที่ในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เป็นหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้าง ในส่วนของมหาวิทยาลัยมี
14 หน้าที่เพียงแค่การอำนวยความสะดวกในการดำเนินการเท่านั้น โดยจะมีเจ้าหน้าที่เพียง ๒ คนเป็นผู้อำนวยความสะดวก
ความสะดวกในการดำเนินการ และได้รับคำตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ซึ่งหากจะให้
16 ดำเนินการในช่วงเวลาอื่นที่เป็นวันหยุดจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เนื่องจากในช่วงเวลาที่เสนอนั้นเป็น
ช่วงเวลาที่ผลกระทบต่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

18 นางสาวปิยะวดี ทิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องการส่งมอบพื้นที่ในการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีเงื่อนไขในการส่งมอบงานให้สำเร็จลุล่วงตามสัญญาเนื่องจากจะมีผลต่อการเสีย
20 ค่าปรับล่าช้าในการดำเนินการ การที่จะทำงานสำเร็จลุล่วงได้นั้นจะต้องมีการส่งมอบพื้นที่ หากมหาวิทยาลัย
ไม่ส่งมอบพื้นที่ให้ดำเนินการ สัญญาก็จะยึดเชื้อและงานก็จะไม่เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นข้ออ้าง
22 ของบริษัทได้ว่าที่ไม่สามารถดำเนินการได้นั้นเนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ส่งมอบพื้นที่ ในส่วนของบริษัทก็มีความ
พร้อมที่จะดำเนินการตามสัญญา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและรับเงินค่าจ้าง ขอให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
24 และเทคโนโลยีสารสนเทศประสานกับงานพัสดุเพื่อตรวจสอบเงื่อนไขของเวลา เนื่องจากจะมีผลกระทบในการ
รองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ถึงแม้จะเป็นเหตุผลความจำเป็นของผู้ว่าจ้างแต่หากไม่
26 สมเหตุสมผลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็จะเป็นขอทักท้วงได้ว่าหากมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่มีความพร้อมใน
การให้บริษัทฯ เข้าดำเนินการ เหตุใดจึงรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

28 เลขานุการ เสนอว่า หากจะขอกำหนดช่วงเวลาให้เป็นช่วงที่มีการบริหารจัดการน้อยที่สุด
และเป็นในช่วงของวันหยุดจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เช่นในวันที่ ๑๐ ๑๑ และ ๑๒ ซึ่งจะไม่มีผลกระทบ
30 ต่อการบริหารและการเรียนการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
32 สารสนเทศขอรับเงื่อนไขกำหนดระยะเวลาเป็น ๑๐ ๑๑ และ ๑๒ และจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓
วันที่กำหนดและจะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบการสอบวัดความรู้ในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

34 **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปิดปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อทำการ
ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) ของมหาวิทยาลัย โดยส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๙
36 เมษายน และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากพบ
ปัญหาให้ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วนในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒

38

2 **๔.๕ การเสนอชื่ออาจารย์ผู้สอนดีเด่นและอาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาชุมชนฯ**

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา สำนักงานกลางมูลนิธิมหาวิทยาลัยราชภัฏ แจ้งเรื่องการ
4 เสนอชื่ออาจารย์ผู้สอนดีเด่นและอาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อเข้ารับรางวัลจากมูลนิธิ
ศาสตราจารย์บุญถิน อรรถากร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้เสนอชื่อฯ ได้ภายในวันที่ ๓๑
6 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดคุณสมบัติอยู่ในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม มอบคณบดีแต่ละคณะพิจารณาคณะสมบัติอาจารย์ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นอาจารย์
8 ผู้สอนดีเด่นและอาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาชุมชน

10 **๔.๖ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศที่เกี่ยวข้อง**

12 เลขานุการ แจ้งที่ประชุมพิจารณา แนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุม
14 ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประธาน กล่าวว่ ตามหนังสือที่แจ้งมา เป็นประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ขอความร่วมมือ
16 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

อาจารย์วิระศักดิ์ บรรณธรรม รองอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สารระคายเคืองที่เกี่ยวข้องกับ
18 สถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้กำหนดไว้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุม
20 ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะในพื้นที่สถาบันอุดมศึกษาที่ตนรับผิดชอบ

(๑) อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนทุกแห่ง

(๒) รองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนทุกแห่ง

๒. ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงาน
24 เจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่
26 สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง
บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุ้อล้อมหรือไม่ก็ตามเป็นเขตปลอดบุหรี่ แต่
28 สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ ในพื้นที่นอกอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

๔. ให้สถานบริการสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ สถานศึกษา หรือสถานที่เพื่อการเรียนรู้
30 และฝึกอบรม ได้แก่ สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน สถานศึกษาระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา สนามเด็กเล่นเป็น
สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมด ซึ่งใช้ประกอบ
32 ภารกิจของสถานทีนั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับ
บริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุ้อล้อมรอบหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งระยะ ๕ เมตรจากทางเข้า – ออก ของ
34 สถานที่ เป็นเขตปลอดบุหรี่

๕. ให้ติดแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่ ตามลักษณะและวิธีการที่
36 ประกาศไว้โดยเปิดเผย และมองเห็นได้ชัดเจน

เลขานุการ ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในเรื่องของมาตรการของการ
38 จัดพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นปลอดบุหรี่ ซึ่งในส่วนที่เพิ่มเติมคือคือการจัดพื้นที่ให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะ

มติที่ประชุม มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัด
40 พื้นที่เขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่พร้อมติดแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

๔.๗ แนวทางป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัย

2

นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
4 สิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมพิจารณา แนวทางการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งในส่วนของกอง
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้มีมาตรการหลายๆ ด้านเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอัคคีภัย
6 เช่นการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบถึงดับเพลิงเคมีให้มีความพร้อม เพื่อดูอายุการใช้
งาน ในส่วนของอุปกรณ์การดับเพลิงประจำอาคารต่าง ๆ แต่จากการสำรวจพบว่าอุปกรณ์ไม่ได้ใช้งานมานาน
8 มากอาจจะมีการเสื่อมสภาพการใช้งาน ชำรุดและเสียหาย จึงได้ประสานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและจะขอให้
มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการต่อไป

10

ในส่วนที่ขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทุก
หน่วยงานในการดูแลเบื้องต้น เพื่อเป็นการตรวจสอบ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในห้องต่าง ๆ มิให้นำ
12 สิ่งของที่อาจเป็นต้นเหตุของเชื้อเพลิงไปเก็บภายในห้องควบคุมระบบไฟฟ้าหรือทางเดินขึ้นลงบันไดหนีไฟของ
ตัวอาคาร รวมถึงตรวจสอบและถอดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่จำเป็นเพื่อเป็นการป้องกันการเกิด
14 ไฟฟ้าลัดวงจรในอาคารเบื้องต้น

16

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า เป็นเรื่องสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องร่วมกันดำเนินป้องกันและ
ตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในกรณีที่เกิดเหตุไม่คาดคิดทั้งในเรื่องของอัคคีภัย
และภัยธรรมชาติในรูปแบบต่าง ๆ

18

มติที่ประชุม มอบหัวหน้าทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันตรวจสอบและป้องกัน
การเกิดเหตุอัคคีภัย

20

**๔.๘ ขอความร่วมมือโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหาร
22 จัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)**

24

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา สำนักงานสถิติแห่งชาติ แจ้งขอความร่วมมือโครงการ
ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่ว
26 ประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) เนื่องจากโครงการฯ ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลอาคารสิ่งปลูก
สร้างทุกแห่งในกรุงเทพมหานคร โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (tablet) เป็นอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล
28 ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรจำนวนมากเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน (FS) และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวม
ข้อมูล (FI) โดยขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

30

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน (FS) ๒๙ คน

32

(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล (FI) ๑๔๓ คน

(๓) จัดหาสถานที่สำหรับการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล
ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติมีแผนการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนกำหนด

34

แนวทางและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยกำหนดคาบเวลาเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้
น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคสำหรับครัวเรือน และการใช้น้ำในภาคการเกษตร การผลิต และการบริการจากสถาน
36 ประกอบการ พร้อมกันทั่วประเทศระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒ รายการข้อมูลที่ต้องเก็บ
รวบรวมจะมี ๖ ตอนคือ ข้อมูลครัวเรือนที่อยู่อาศัย การทำการเกษตร การผลิตสินค้า การค้าและการบริการ
38 การใช้น้ำและปัญหาอุทกภัย

ประธาน กล่าวว่า หากให้แต่ละคณะทั้งหมด ๕ คณะ ช่วยกันรับผิดชอบในการจัดหา
2 นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน ๒๙ คนทำหน้าที่ผู้ควบคุม
งาน (FS) จะได้หรือไม่ ลักษณะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงานวิจัยโดยมีการจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ
4 ดำเนินงาน จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณา

เลขานุการ กล่าวว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในส่วนของการรายละเอียดและการดำเนินการ
6 จะขอรับไปประสานข้อมูลเพิ่มเติม และจะนำมาเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

8 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานขอข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

10

12 ๔.๙ รายงานผลการประชุมการจัดทำสารคดีเทิดพระเกียรติฯ

รองศาสตราจารย์จิตรรก กุณฑลบุตร เสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่องการจัดทำสารคดี
14 เทิดพระเกียรติฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มอบหมายให้ ดร.อุมาพร ยูวชิต และอาจารย์กนกพิชญ์
วิษณุวรนนท์ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการจัดทำสารคดีเทิดพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม
16 ๒๕๖๒ ณ สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อพิจารณาที่ได้นำเสนอจากการประชุม มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัย
18 ราชภัฏตามพระราโชบายที่ได้นำศาสตร์พระราชา เป็นเครื่องมือในการดำเนินโครงการเพื่อชุมชนต่าง ๆ ซึ่ง
สารคดีจะเป็นเสมือนการถ่ายทอดสายพระเนตรที่ทรงพระปรีชาสะท้อนผ่านเรื่องราวอนวิทัศน์ที่มหาวิทยาลัย
20 แต่ละแห่งได้จัดทำ ซึ่งมีข้อตกลง ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง จัดทำสารคดีเทิดพระเกียรติฯ ความยาว ๔ นาที มีเนื้อหา
22 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน บริบทของชุมชน ปัญหาต่างๆ ที่พบและการ
แก้ไขปัญหา การให้ความรู้ กระบวนการในการช่วยเหลือ อันเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น โดยจัดทำใน
24 รูปของสื่อวิทัศน์แบบพากย์เสียงส่วนหนึ่งและอีกส่วนหนึ่งให้นำเสนอการมีส่วนร่วมของชาวบ้านในชุมชน
อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งส่วนกลางจะจัดทำในส่วน introduction
26 และ interlude ให้

๒. แผนการดำเนินงานและเงื่อนไขเวลา ส่วนกลางได้กำหนดดังนี้

28 ๒.๑ กำหนดส่งบทและภาพประกอบ (story board) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๒ ส่วนกลางพิจารณาบทและภาพประกอบ และส่งคืนเพื่อแก้ไขในวันที่ ๗ เมษายน
30 ๒๕๖๒

๒.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งดำเนินการผลิตวิทัศน์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑
32 เมษายน ๒๕๖๒

๒.๔ นำเสนอวิทัศน์ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้ง ๓๘ แห่ง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
34 สวนสุนันทา ทั้งนี้ขอให้อธิการบดีหรือผู้แทนและทีมงานผลิต เข้ารับฟังคำแนะนำ
จากคณะทำงานขององคมนตรีด้วย

๒.๕ ปรับแก้งาน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ และส่งส่วนกลางพิจารณาอีก
36 ครั้ง

๒.๖ นำส่งวิทัศน์เสร็จสมบูรณ์ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

40

ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ดร.อุมาพร ยูวชิต และทีมงานไป
2 ดำเนินการแล้ว แต่ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจะต้องมีตัวแทนเข้ารับฟังคำแนะนำ
4 จากคณะทำงานของคณะกรรมการ เห็นควรมอบรองอธิการบดี ๑ ท่านเพื่อเข้ารับฟัง

มติที่ประชุม มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี เป็นผู้แทนเข้ารับฟังคำแนะนำ
6 จากคณะทำงานของคณะกรรมการในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

8 ๔.๑๐ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาจังหวัดนนทบุรีระหว่างจังหวัด นนทบุรีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา จังหวัด
นนทบุรีได้แจ้งกำหนดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาจังหวัดนนทบุรี ระหว่างจังหวัด
12 นนทบุรีและมหาวิทยาลัยในพื้นที่ และเรียนเชิญเข้าร่วมพิธีลงนามในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา
๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเกาะเกร็ด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี และจะมีการประชุมประสานงานเพื่อ
14 ทหารือแนวทาง รูปแบบและรายละเอียดในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องนนทรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี

16 **มติที่ประชุม** มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี ประสานการเข้าร่วมพิธีลงนามความ
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับจังหวัดนนทบุรี

18

20 ๔.๑๑ แจ้งมติคณะกรรมการจัดทำภาระงานและคู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

22 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่องมติ
คณะกรรมการจัดทำภาระงานและคู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ
24 พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะแนวทางในการ
ดำเนินการ เห็นควรให้มีการแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยมาตรฐานภาระงานวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ (๑) เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและคู่มือ
26 การประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย(สายวิชาการ)
และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ซึ่งตามข้อ ๗ (๑) กลุ่มงานสอน ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมี
28 ชั่วโมงการสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน ไม่ว่าจะเป็นการสอนภาคปกติหรือภาคพิเศษ ผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการที่มีชั่วโมงการสอนสูงกว่า ๑๘ ภาระงาน มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนให้ตามราย
30 ชั่วโมงที่สูงกว่าภาระงานดังกล่าวก็ได้ แต่มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เกินอีก ๑๘ ภาระงานไม่ได้ การสอนเกินภาระ
งานขั้นต่ำดังกล่าว จะเป็นเหตุอ้างให้ไม่ต้องทำภาระงานกลุ่มอื่น ๆ มิได้

32 อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอรุณณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชี้แจง
เพิ่มเติมว่า ตามเอกสารประกอบการประชุมจะเป็นบันทึกข้อความแจ้งมติคณะกรรมการจัดทำภาระงานและ
34 คู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สาย
วิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งในรายละเอียด รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดีได้อธิบาย
36 ในรายละเอียดแล้ว เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องคือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐาน
ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประเด็นที่คณะกรรมการฯ ขอ
38 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาคือ ข้อ ๗ (๑) กลุ่มงานสอน ผู้ดำรงตำแหน่งทาง

วิชาการ ต้องมีชั่วโมงสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน ไม่ว่าจะเป็นการสอนภาคปกติหรือภาคพิเศษ ผู้
2 ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีชั่วโมงสอนสูงกว่า ๑๘ ภาระงาน มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนให้ตามราย
ชั่วโมงที่สูงกว่าภาระงานดังกล่าวก็ได้ แต่มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เกินอีก ๑๘ ภาระงานไม่ได้ การสอนเกินภาระ
4 งานขั้นต่ำดังกล่าว จะเป็นเหตุอ้างให้ไม่ต้องทำภาระงานกลุ่มอื่น ๆ มิได้ ซึ่ง ๑๘ ภาระงานคือการสอน ๑๒
ชั่วโมงนั่นเอง

6 เอกสารถัดไปที่ขอให้พิจารณาคือตารางภาระงานสอน แผ่นแรกเป็นภาระงานสอน ๓-๖
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ ๒๐ คิดเป็น ๑๐ คะแนน แผ่นที่ ๒ เป็นตารางภาระงานสอน ๗-๑๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
8 ร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๕ คะแนน แผ่นที่ ๓ ๒ เป็นตารางภาระงานสอน ๑๒ ชั่วโมงหรือมากกว่าต่อสัปดาห์ ร้อย
ละ ๕๐ คิดเป็น ๒๕ คะแนน ซึ่งเอกสารที่เหลือจะเป็นตารางภาระงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ตารางภาระงาน
10 บริการวิชาการ และตารางภาระงานที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยมอบหมาย อยู่ที่อาจารย์จะเลือกตารางใดมา
ใช้ในการประเมิน แต่ประเด็นที่จะขอให้พิจารณานั้นคือตารางที่เป็นภาระงานสอน เนื่องจากร่างที่ได้นำเสนอ
12 ทั้งในส่วนของคุณและที่นำเข้ามาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนั้น เนื่องจากไม่สอดคล้องกับข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นในการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน
14 มหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ จึงยังไม่สามารถนำตารางการประเมินนี้มาใช้ได้ จนกว่าจะแก้ไข
ข้อบังคับให้แล้วเสร็จ

16 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้ช่วยอธิการบดี สอบถามเพิ่มเติมถึงตารางภาระงาน
ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยมอบหมาย จะมีภาระงานเรื่องของการกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับกรรมการ
18 ประจำคณะ อยากให้อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนนี้ เนื่องจากพบปัญหาในเรื่องของการบริหารหลักสูตร
เพราะบางหลักสูตรจะตีความว่าการบริหารหลักสูตรจะมีการประชุมเฉพาะคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการ
20 บริหารหลักสูตรเท่านั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตรด้วย

อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชี้แจง
22 ว่า เนื่องจากเอกสารที่นำเสนอนี้เป็นฉบับร่าง ได้มีการพิจารณาจากคณบดีทั้ง ๕ คณะ และได้มีการ
พิจารณาเรื่องของคำทั้ง ๓ คำ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ
24 อาจารย์ประจำ ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทั้ง ๓ คำนี้แล้ว ในกรณีที่เป็นการอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรแสดงว่าอาจารย์ท่านนั้นจะต้องเป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย แต่บางท่านไม่ได้
26 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรณีที่พิจารณาอีกประเด็นหนึ่งคือเป็นอาจารย์ประจำแต่ไม่ได้เป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตร ในกรณีที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้ช่วยอธิการบดี ได้มีคำถามน่าจะ
28 เป็นประเด็นในส่วนของการกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งเห็นว่าในการบริหารหลักสูตรนั้นจำเป็นต้องมีการประชุม
ร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ ไม่ได้หมายความว่า
30 ว่ามีเพียงแค่ ๕ ท่านที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันท์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า อาจารย์
32 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ ตามแนวทางการประกันคุณภาพ
การศึกษา ใน TQF ๑๒ เรื่อง ในการประชุมอาจารย์ร้อยละ ๘๐ จะดูแลเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
34 เพียง ๕ ท่าน ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ที่เกี่ยวข้องจะมีเพียงอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น จะต้องเขียนเอกสารทางวิชาการและทำงานวิจัยใน
36 รอบ ๕ ปี ซึ่งจะขัดกันเพียงบางเรื่องและจะต้องระวังในเรื่องนี้

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ
2 อาจารย์ประจำ ได้กำหนดคุณสมบัติแตกต่างกันไป ในส่วนที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำลังพิจารณา
คือจัดทำภาระงานและคู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน
4 มหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งมีสาระสำคัญบางส่วนที่ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ.
6 ๒๕๕๗ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำภาระงานและคู่มือการประเมินภาระงานฯ ได้เสนอเพื่อขอแก้ไขข้อบังคับฯ
อย่างไรก็ตามคือเราจะต้องพิจารณาจาก TQF ปัญหาและสาเหตุของการประเมินที่ผ่านมา นั้น อาจารย์ที่ทำงาน
8 ให้กับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถนำผลงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงขอปรับให้
เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และขอแก้ไขข้อบังคับฯ ต่อไป

10 **มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยมาตรฐานภาระงาน
วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗

12 ๒. คณะกรรมการจัดทำภาระงานและคู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จะปรับปรุงแบบประเมินเพื่อใช้สำหรับการประเมิน
14 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

16 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

18 เลขานุการ แจ้งว่า ตามระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ทุกท่านนำไปศึกษาและหากพบปัญหา หรือมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้นำเข้าเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

20

22 **๕.๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้ง กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ตรวจประเมิน
24 คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๑๕)
26 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

28 **๕.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารนอกเล่ม)**

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งการจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความ
30 โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ (เอกสารนอกเล่ม)
32 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

34 **๕.๓ แจ้งรายชื่อผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๒”**

สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้ง รายชื่อผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในงาน “มหกรรมงานวิจัย
36 แห่งชาติ ๒๕๖๒” รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา

2 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค แจ้ง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการคุ้มครอง
ผู้บริโภคในสถานศึกษา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
4

๕.๕ รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงาน
6 มหาวิทยาลัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

8 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี แจ้งรายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียดตั้ง
เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
10

๕.๖ การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

12 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แจ้งการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลสภานิติบัญญัติ
: รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัยรางวัลวิทยานิพนธ์ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี
14 งบประมาณ ๒๕๖๓ โดยสามารถเสนอผลงานได้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตั้งเอกสาร
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
16

๕.๗ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายงานพิธีพระราชทาน
18 ปรีชญ์บัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

20 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานผลการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายงานพิธีพระราชทานปรีชญ์บัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
22 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๘ สรุปประเด็นแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหา
มงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

26 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งสรุปประเด็นแนวทางการจัดทำโครงการและ
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
28 และหากมีโครงการและกิจกรรมที่มีลักษณะดังกล่าว ขอเชิญชวนส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
พิจารณาเป็นโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเสนอ
30 รัฐบาลต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๙ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ และรายชื่อคณะกรรมการจัดงาน

34 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์เสนอ
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความและรายชื่อคณะกรรมการจัดงาน ดังนี้

- 36
๑. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความตามกลุ่ม/สาขาละ ๕ ท่าน
 ๒. รายชื่อคณะกรรมการจัดงาน หน่วยงานละ ๒ ท่าน

๕.๑๐ รายงานผลการสอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

2

กระทรวงศึกษาธิการ แจ้งรายงานผลการสอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายใน
4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบว
วาระนี้

6

๕.๑๑ รายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (เดือน
8 ตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

10 กระทรวงศึกษาธิการ แจ้งรายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ณ สิ้น
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดั่งเอกสาร
12 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๑๒ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

16 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แจ้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประชาสัมพันธ์ลำดับผลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
18 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ
ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
20 ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๑๓ การรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ประจำปี
งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

24

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งขอความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการ
26 ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมหาวิทยาลัย
ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการ ดังนี้

28 ๑. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัด
นครนายก จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

30 ๒. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ตำบลสาธิตา จังหวัดนครนายก จำนวน
๒,๑๒๕,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

32 รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๑๔ เรื่องนำเสนอจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ

36 สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แจ้งเรื่องการดำเนินงานของสภา
คณาจารย์และข้าราชการ ดังนี้

38 ๑. โครงสร้างคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒. ช่องทางการสื่อสารกับสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๓. การสื่อสารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการไปยังแต่ละคณะ โดยกรรมการสภา
คณาจารย์ ประเภทคณาจารย์ประจำคณะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

2
4

๕.๑๕ โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
“กิจกรรมพระนครศรีธรรมตามรอยพระพุทธองค์เยือนถิ่นชมพูทวีป”

๘ พุทธวิซชาลัย แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดการจัดโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อ
พัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม “กิจกรรมพระนครศรีธรรมตามรอยพระพุทธองค์เยือนถิ่นชมพูทวีป”
10 และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง เกร็ดการพิจารณาคุณสมบัติข้อกำหนดของผู้เข้าร่วม
โครงการพัฒนาบุคลากร “พระนครศรีธรรม : จาริกบำเพ็ญบุญ ณ สังเวชนียสถานและวัดไทย ประเทศอินเดีย-
12 เนปาล รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๑๖ โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
“หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๕”

16

๑๘ พุทธวิซชาลัย แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดการจัดโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อ
พัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม “หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๕” กำหนดการอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๒
เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๕๗๗ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม รายละเอียด
20 ตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๕.๑๗ โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยการอโศกศึกษา ประจำภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

๒๔ พุทธวิซชาลัย แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยการอโศกศึกษา
ประจำภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

๒๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๒๘ ๖.๑ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัด
30 ครูไทย

32 ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

34

นางสาวธนิการมย์ นาคชัย
นางสาวเพ็ญพักตร์ เปรมสุข
ผู้จัดบันทึกการประชุม

38