

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

เมื่อวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6 ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร	อธิการบดี
8	๒. รองศาสตราจารย์วรุณช แฉ่งสว่าง	รองอธิการบดี
	๓. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณพลบุตร	รองอธิการบดี
10	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์	รองอธิการบดี
	๕. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์	รองอธิการบดี
12	๖. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม	รองอธิการบดี
	๗. อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
14	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี	ผู้ช่วยอธิการบดี
	๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
16	๑๐. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดี
	๑๑. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
18	๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีปตระกูล สุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
20	๑๔. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ทอง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
	๑๕. อาจารย์ดิเรก พรสีมา	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
22	๑๖. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
24	๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
	๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
26	๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
28	๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณกมล บุญเขตต์ทิกุล	ผู้อำนวยการพุทธวิชชาลัย
30	๒๒. นางเพ็ญพิมล อัครสืบสกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	๒๓. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร	ผู้อำนวยการกองกลาง
32	๒๔. นางสาวปิยะวดี หิริกมล	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๒๕. นางรัชนีวรรณ ทาบุญ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
34	๒๖. นางจำปี บุคตา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
	๒๗. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
36	๒๘. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	หัวหน้างานอำนวยการและเลขานุการ
38	๒๙. นางสาวธนภมล ธาราวุฒิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	๓๐. นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

2 รองศาสตราจารย์เปรี๊อ กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายฝ่าย  
เลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

4

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

6 ๑.๑ การประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา  
ท้องถิ่น ตามพระราชโบาย

8

10 ประธาน แจ้งให้ทราบว่า ในวันที่ ๑๐ – ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ได้จัดการบรรยายและการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ขึ้น ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม  
12 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี  
จะเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

14 เลขานุการ รายงานเพิ่มเติมว่า การประชุมของ ทปอ.มรภ. ครั้งนี้เพื่อติดตามผลการ  
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการศาสตร์พระราชชาติอยู่  
16 ระหว่างการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งพลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ได้  
มอบหมายให้คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานช่วง ๖ เดือนแรกเพื่อติดตามงาน ในส่วนของมหาวิทยาลัย  
18 ราชภัฏพระนครนั้น จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

20 ๑.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

22 เลขานุการ แจ้งว่า เอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้เป็นเล่มคือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งเป็นกระทรวงที่จัดตั้งเป็นหนึ่งในหน่วยงาน  
ระดับกระทรวงของรัฐบาลไทย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษา  
24 วิทยาศาสตร์ การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาประเทศให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง  
ของโลก กระทรวงนี้เกิดจากการรวมหน่วยงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงาน  
26 คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติเข้าด้วยกัน  
จากเอกสารที่ได้แจกให้ด้านในประกอบด้วยพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๙ ฉบับ และจะมีเพิ่มเติมอีก  
28 ๑ ฉบับ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการแจ้งเวียนเรื่องการออกเลขที่เอกสารราชการภายนอกให้ทุก  
หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ทราบแล้ว โดยใช้อักษร อว แทน ศธ

30 มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การรวบรวมเอกสารการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

32 เลขานุการ แจ้งว่า ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานใน  
มหาวิทยาลัยให้จัดส่ง เอกสารการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ที่แต่ละหน่วยงานได้  
34 ไปลงนามไว้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของ  
มหาวิทยาลัย ซึ่ง ณ ขณะนี้ยังมีบางหน่วยงานที่ยังไม่จัดส่ง MOU จึงขอให้เร่งดำเนินการด้วย

36 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

2 เลขานุการที่ประชุม เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ หน้า

4  
6 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

8 **๓.๑ สืบเนื่องวาระที่ ๓.๒ การพัฒนาอาจารย์/บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ**

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมทราบว่าในเดือน  
10 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๓ คณะ คือ คณะ  
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในเดือน  
12 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งวิชาการจำนวน ๕๗ คน จำแนกเป็นระดับ  
ศาสตราจารย์จำนวน ๒ คน ระดับรองศาสตราจารย์จำนวน ๘ คนและระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน ๕๗ คน

14 **มติที่ประชุม** รับทราบ

16 **๓.๒ สืบเนื่องวาระที่ ๔.๒ การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการเข้าใช้พื้นที่อาคาร  
เรียนรวมและอำนวยการ**

18 นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ  
สิ่งแวดล้อม สืบเนื่องวาระที่ ๔.๒ การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการเข้าใช้พื้นที่อาคารเรียน  
20 รวมและอำนวยการ โดยที่ประชุมมีมติมอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศประสานกับทุกหน่วยงานที่จะต้องเข้าใช้พื้นที่เพื่อสำรวจจุดที่ต้องการติดตั้งอุปกรณ์  
22 เชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๔ ชั้น ซึ่งกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้  
ประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมต่อโดยใช้อุปกรณ์ที่ทางบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง  
24 อาคารได้ติดตั้งไว้เดิมทั้งหมด โดยเพิ่มเติมอุปกรณ์บางส่วนเข้าไปเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น  
เช่น ชั้น ๑ – ๔ ของอาคารเป็นจุดที่ต้องใช้ความแรงของระบบสัญญาณเครือข่ายค่อนข้างสูงจึงได้เพิ่มเติมอุปกรณ์  
26 เข้าไปในจุดสำคัญ ทำให้การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบภายในของพื้นที่อาคารเรียนรวม  
และอำนวยการ (อาคาร ๔ เดิม) สามารถใช้งานได้แล้ว

28 **มติที่ประชุม** รับทราบ

30 **๓.๓ สืบเนื่องวาระที่ ๓.๑ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วาระ ๓.๒  
รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ  
32 พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)**

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี สืบเนื่องวาระที่ ๓.๑ มติสภา  
34 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วาระ ๓.๒ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล  
งานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน  
36 ๒๕๖๑) ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ  
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (improvement plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
38 ๒๕๖๑ โดยจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดีรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เพื่อเสนอให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยได้ติดตาม และตรวจสอบ  
2 การจัดทำ improvement plan ของทุกหน่วยงานในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคณะ ระดับ  
สำนัก โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยขอให้การจัดทำ  
4 improvement plan อยู่ในวาระเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งทั้ง ๑๒ หน่วยงาน  
จะต้องใช้เวลาในการนำเสนอ จึงขอหารือในที่ประชุมเพื่อจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
6 รอบพิเศษในเรื่อง improvement plan

รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอว่า ใน  
8 การนำเสนอประเด็นเกี่ยวกับ improvement plan ของแต่ละหน่วยงาน จะมีเพียงไม่กี่ประเด็น ดังนั้น จึง  
เห็นว่าแต่หน่วยงานจะใช้เวลาไม่นาน เห็นว่าหากจัดเป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรอบ  
10 ปกติก็สามารถทำได้ แต่ต้องบริหารจัดการในเรื่องการใช้เวลาให้มีความเหมาะสม

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา เห็นควรให้นำเรื่อง improvement plan จัดเป็นการ  
12 ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรอบพิเศษ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก  
มหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการในเรื่องการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำ  
14 ยุทธศาสตร์ การจัดทำกรอบแผนงานโดยนำ improvement plan มาใช้ประกอบในการจัดทำแผน  
งบประมาณด้วย

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มอบทุกหน่วยงาน  
16 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ตามแนวทางที่คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบและ  
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ เนื่องจากรายงานการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย  
18 ผู้ประเมินตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้ในรายงานค่อนข้างมาก แต่ละหน่วยงานควรจะต้องปรับปรุงอย่างไร  
บ้าง มหาวิทยาลัยควรจะนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเป็นรายข้อและนำกลับมาแจ้งให้สภา  
20 มหาวิทยาลัยทราบว่าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ทำได้หรือไม่ได้อย่างไร และคลี่คลายไปได้อย่างไร  
เพื่อเป็นข้อมูลรองรับประเมินในรอบต่อไป ดังนั้น ขอให้ฝ่ายเลขานุการประสานกับคณะกรรมการบริหาร  
22 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน เวลาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
รอบพิเศษอีกครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการประสานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรอบพิเศษ  
26 วาระแผนปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัย (improvement plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน  
28 ๒๕๖๑)

30 **๓.๔ สืบเนื่องวาระที่ ๔.๕ หรือแนวทางการจัดเสวนาวิชาการ โดยระดมความคิดเพื่อหาทางออก  
กับจำนวนนักศึกษาที่ลดลง**

32

เลขานุการ สืบเนื่องวาระที่ ๔.๕ หรือแนวทางการจัดเสวนาวิชาการ โดยระดมความคิด  
34 เพื่อหาทางออกกับจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ซึ่งขณะนี้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีคำสั่งที่ ๐๐๙/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาจำนวน  
36 นักศึกษาที่ลดลง และกำหนดแนวทางการบริหารการเงินและทรัพย์สินและที่ดิน ดังนี้

๑. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ  
๒. รองอธิการบดีทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ  
๓. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ  
๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ  
๕. คณบดีทุกท่าน เป็นกรรมการ  
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ  
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้  
๑. วางแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษาขาดลง  
๒. กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและทรัพย์สินและที่ดิน  
๓. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการได้สอบทานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๘๒ แห่ง ประกอบด้วย หน่วยงานหลัก ๕ แห่ง มหาวิทยาลัยในสังกัดจำนวน ๕๗ แห่ง และวิทยาลัยชุมชนจำนวน ๒๐ แห่ง โดยดำเนินการสอบทานจากข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพียงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒๔ แห่ง และรายงานการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณตามประเภทรายจ่าย

ตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามหน่วยงานโดยเรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปมาก ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗.๐๒

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

๔.๒ แบบสรุบบประมาณ จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม และส่งเบิกงบประมาณ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา แบบสรุบบประมาณ จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม และส่งเบิกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สิ้นไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาค่าเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เช่น วิทยาลัยการฝึกหัดครูกำหนดค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ไว้ร้อยละ ๙๓.๑๗ ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๘.๐๒ ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๕.๑๔ ขณะนี้เหลือเวลา ๑ เดือนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่วนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้กำหนดค่าเป้าหมายผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ไว้ร้อยละ ๗๙.๑๙ ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๘.๘๙ ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐.๓๐ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกท่านเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยกองนโยบายและแผนจะสรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุม กบ.ของเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามรายงานของกองนโยบายและแผน ผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเห็นว่าทุกหน่วยงานมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี ดังนั้น ขอให้หัวหน้าหน่วยงานนำกลับไปพิจารณา ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการว่าเกิดปัญหาอะไรในการดำเนินงาน และจะแก้ไขปัญหายังไง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

เลขานุการ แจ้งว่า กองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกตามโครงการให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบตามเอกสารประกอบการประชุม (นอกเล่ม) ของแต่ละหน่วยงาน โดยขอให้แต่ละหน่วยงานนำไปพิจารณารายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ซึ่งกองนโยบายและแผนจะได้จัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มาเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

**มติที่ประชุม** มอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๔.๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผน  
งบประมาณและการคลัง ต่อการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๒

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผน งบประมาณและการคลัง ต่อการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๒ ตามที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง รายงานและบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑) การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยควรทราบปัญหาของชุมชนว่าต้องการอะไร ชุมชนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ให้มหาวิทยาลัยช่วยระดมความคิด และวิธีการแก้ปัญหา ให้เป็นไปตามพระราโชบาย แต่ละคณะ

- 2 ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน หากเป็นไปตามพระราชโบาย ให้จัดสรรงบประมาณตามที่เสนอ แต่หากไม่  
เป็นไปตามพระราชโบายให้ปรับโครงการ ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามความรู้ความสามารถและศักยภาพของ  
ตนเอง มีค่าใช้จ่ายผู้อื่นดำเนินการ
- 4 ๒) ควรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ โครงการตามพระราชโบาย โดยมอบคณบดี  
กำกับติดตามผู้รับผิดชอบโครงการให้เป็นไปตาม พระราชโบาย และการพัฒนาท้องถิ่น โดยควรมีการรายงาน  
6 ทุกเดือน
- 8 ๓) ให้ไปตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ว่าสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ หรือไม่  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตภัณฑ์และพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพ  
การศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ หากไม่สอดคล้องให้ดำเนินการปรับปรุงโครงการ  
10 ให้มีความสอดคล้อง และปรับการดำเนินการให้ตรงตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- 12 ๔) แต่ละคณะควรจัดโครงการลงพื้นที่บริการที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบให้ครบทั้ง ๔ พื้นที่  
ได้แก่ พื้นที่จังหวัดนครนายก จังหวัดนนทบุรี อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี และพื้นที่กรุงเทพมหานครตอน  
เหนือ
- 14 ๕) ในการรายงานผลครั้งต่อไป ให้เพิ่มรายละเอียดของหมวดรายจ่าย
- 16 ๖) ในกรณีหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายของภาครัฐ คือ เมื่อสิ้น  
ไตรมาสที่ ๒ ควรมีผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๒ ให้มหาวิทยาลัยหาแนวทางบริหารให้ได้ตาม  
แผนที่กำหนดไว้
- 18 ในส่วนที่ได้รายงานเพิ่มเติมกับสภามหาวิทยาลัย คือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้  
จัดประชุมและทำแผนพัฒนาและดำเนินการ ดังนี้
- 20 ๑) ด้านการประหยัดพลังงาน ดำเนินการติดตั้ง ระบบโซลาร์รูฟ จำนวน ๒ อาคาร ได้แก่  
อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร ๒๗) และอาคาร พุทธวิชชาลัย สามารถจ่ายกระแสไฟได้สมบูรณ์แล้ว  
22 ทั้งนี้กองอาคารสถานที่ จัดทำรายงานเปรียบเทียบค่าการใช้กระแสไฟฟ้า รายงานทุกเดือน
- 24 ๒) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ  
การพัฒนาท้องถิ่น
- 26 ๓) การติดตามรายงานผลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายให้ติดตามเป็นรายเดือน
- 28 ๔) การดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และโครงการ/  
กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการร่วมกันกับ  
หน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย ทบทวนค่าเป้าหมายกลยุทธ์ตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ และเตรียมการจัดทำ  
30 งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- 32 ๕) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทุกคณะฯ พิจารณาปรับปรุง  
และพัฒนาหลักสูตรโดยเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาจำนวนนักศึกษาลดลง และพิจารณาปรับภารกิจของอาจารย์ให้  
34 ทันการเปลี่ยนแปลง เช่น การปรับปรุงหลักสูตรที่รองรับทุกช่วงวัย เป็นต้น
- 36 ประธาน ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้คณะกรรมการทุกท่านนำเอกสารข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ  
38 สภาพปัญหาและสามารถช่วยกันแก้ปัญหาได้ เป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วน

มติที่ประชุม มอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภา  
มหาวิทยาลัยฝ่ายแผน งบประมาณและการคลัง ไปทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมกัน  
แก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะ

4

#### ๔.๔ รายงานโครงการเช่าซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Windows และ Office)

6 ระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๖๐๐ ชุด จะหมดสัญญา

8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณา สัญญาจ้างโครงการเช่าซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Windows  
10 และ Office) ระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๖๐๐ ชุด ตามสัญญาเลขที่ พน.จ. ๑๗/๒๕๖๐-๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม  
๒๕๖๐ จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง  
12 ทำหน้าที่ดูแลโครงการดังกล่าวซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงานทุกหน่วยงานจำนวน ๔๐๐ เครื่อง และ  
คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการจำนวน ๘๕๐ เครื่อง ได้มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (windows) และโปรแกรม  
14 ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน (Microsoft Office) ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการ  
ดำเนินการต่อสัญญา

16 ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาจากงานพัสดุ กองคลัง  
18 ในเรื่องขอรายละเอียดก่อน หากต้องเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ดำเนินการ ให้ประสานรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานขอรายละเอียดสัญญากับงานพัสดุ  
20 กองคลัง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

22

#### ๔.๕ รายงานโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๘๕๐ เครื่อง จะหมด

24 สัญญา

26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณา เสนอที่ประชุมพิจารณา การดำเนินการเรื่องสัญญาจ้างโครงการเช่า  
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติการ จำนวน ๘๕๐ เครื่อง ระยะเวลาเช่า ๓ ปี ตามสัญญาเลขที่ พน.จ.  
28 ๒๖/๒๕๖๐-๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึง  
เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการเช่าต่อ หรือจะใช้วิธีการซื้อเครื่องคอมใหม่  
30 ทั้งหมด เพื่อจะได้เตรียมการเรื่องงบประมาณได้ทัน

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเช่าต่อก็จะช่วยลดปัญหาใน  
32 เรื่องการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน  
ได้ แต่ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ๖ หน่วยงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์  
34 แบบเช่าร่วมกันพิจารณาด้วย ซึ่งประกอบด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจำนวน ๓๒๐ เครื่อง คณะ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน ๒๙๐ เครื่อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน ๔๐ เครื่อง  
36 วิทยาลัยการฝึกหัดครูจำนวน ๔๐ เครื่อง คณะวิทยาการจัดการจำนวน ๕๐ เครื่องและสำนักวิทยบริการฯ  
จำนวน ๑๕๐ เครื่อง หรือควรจะต้องทำการประเมินผลการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในเรื่องของความจำเป็น  
38 ที่อาจจะมีความต้องการมากกว่าหรือจำนวนที่ใช้น้อยกว่าในปัจจุบัน จึงขอให้สำรวจความจำเป็นในการเช่า  
เครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานก่อน



เลขานุการ ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ในการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ จะ  
2 ผนวรรวมในเรื่องของค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ตามที่ได้นำเสนอไว้ในวาระที่ ๔.๔ จึงขอฝากผู้อำนวยการสำนักวิทย  
บริการฯ พิจารณาในเรื่องนี้ด้วย

4 **มติที่ประชุม** ๑. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานขอรายละเอียดสัญญาจ้างงานพัสดุ  
6 กองคลัง

8 ๒. สำรวจความต้องการและความจำเป็นของทุกหน่วยงาน  
๓. ประสานบริษัทฯ ในเรื่องของรูปแบบการบริการอื่น ๆ ที่อาจมีความเหมาะสมมากกว่าการ  
10 เช่าซื้อ

12 **๔.๖ ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลสมัยพระราชพิธี**  
14 **บรมราชาภิเษก**

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา สำนักส่งเสริมและพัฒนาศกยภาพนักศึกษา  
16 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลสมัย  
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

18 ๑. จัดบอร์ดความรู้เกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และให้มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับงาน  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช  
20 บรมนาถบพิตร เพื่อให้เห็นความสำคัญความหวังใจของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีต่อปวงชนชาวไทย

๒. จัดตั้งโต๊ะหมู่เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท  
22 มหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อเป็นการแสดง  
ความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

24 โดยขอเสนอรูปแบบของการจัดบอร์ดความรู้เกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในส่วนที่  
มหาวิทยาลัยกำลังจัดทำโครงการศาสตร์พระราชฯ ซึ่งจะมีความเชื่อมโยงไปถึงการเฉลิมพระเกียรติ  
26 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ด้วย

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรังค์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีห้อง  
28 แสดงนิทรรศการพระมหากษัตริย์ไทยอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม เห็นว่าหากมีการจัด  
บอร์ดหรือนิทรรศการเกี่ยวกับพิธีบรมราชาภิเษกไว้ในห้องนั้นก็มีความเหมาะสม โดยมอบหมายให้สำนัก  
30 ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับพุทธวิซาลัยดำเนินการ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมประสาน  
32 กับสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและพุทธวิซาลัย ตรวจสอบพื้นที่ในการจัดแสดงนิทรรศการและรูปแบบของ  
นิทรรศการที่จะนำเสนอ

34 **มติที่ประชุม** มอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมประสานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและพุทธวิซาลัย  
36 ดำเนินการ

38

40

## ๔.๗ การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

2

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโรทก ผู้อำนวยการวิทยาลัยชัยบาดาลพิพัฒนา เสนอที่  
ประชุมพิจารณา เรื่องการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากวิทยาลัยชัยบาดาลพิพัฒนาได้เรียนเชิญ  
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกคือคุณจิตติมา บุญเกิดและคุณอภิสิทธิ์ เสนาวงศ์ มาให้  
ข้อมูล เรื่อง การบริหารจัดการ ชื่อ ชาย ก๊าซเรือนกระจกและอื่นๆ ซึ่งเห็นว่าเรื่องที่สามารถนำมาใช้ในการ  
ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยเฉพาะการจัดการบริหารขยะ การติดตั้ง Solar Roof ของ  
มหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงได้เชิญเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกมาให้ข้อมูลแก่ผู้ที่  
เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา

10 คุณอภิสิทธิ์ เสนาวงศ์ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้ให้ข้อมูลว่า  
“องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)” เรียกโดยย่อว่า “อบก.” อยู่ภายใต้การกำกับ  
12 ดูแลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์หลักในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และ  
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำรับรองโครงการที่ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกลไกการพัฒนาที่  
14 สะอาด รวมทั้ง ติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับคำรับรอง ส่งเสริมการพัฒนาโครงการ และการตลาดซื้อ  
ขายปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรอง เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ดำเนินงานด้านก๊าซ  
16 เรือนกระจก จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับคำรับรอง และการขายปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับ  
การรับรอง ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเกี่ยวกับ  
18 การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

โครงการและกิจกรรมที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้ดำเนินการมี ๒ ด้าน คือ  
20 โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) กิจกรรมย่อยเป็นการ  
เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การจัดการในภาคขนส่งและป่าไม้พื้นที่สีเขียว โดยการจัด  
22 ฝึกอบรม การสื่อสารประชาสัมพันธ์การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การ  
ติดตามผลการลดปริมาณของก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน กระทรวง ทบวง กรมที่มีการดำเนินการอยู่  
24 และซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถนำมาซื้อขายได้ และ และอีก ๑ โครงการคือ โครงการลดก๊าซเรือนกระจก  
ภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER)  
26 เราเรียกโครงการนี้ว่าเป็นโครงการพัฒนาธุรกิจคาร์บอน เนื่องจากนำมาซื้อขายได้ ซึ่งกิจกรรมย่อย  
ประกอบด้วย การพัฒนาพลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย การเกษตร ซึ่งจากการผลิตคาร์บอนนี้ใน  
28 ตลาดซื้อขายคาร์บอนมีราคาซื้อขายอยู่ที่ตันละ ๒๕ - ๒๐๐ บาทแล้วแต่ประเภท กิจกรรม โครงการ ส่วน  
อีกฝ่ายหนึ่งที่กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการคือ เครดิตร่วม (Joint Crediting Mechanism: JCM) เป็นกลไก  
30 ภายใต้ความตกลงทวิภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศต่าง ๆ กับประเทศญี่ปุ่นในการพัฒนากลไกเครดิตร่วม  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้  
32 จากโครงการ JCM และสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกตามวัตถุประสงค์ของอนุสัญญา UNFCCC โครงการ  
ที่จะนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็น โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ T-VER ซึ่งโครงการ  
34 ลดก๊าซเรือนกระจกที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริม และ  
สนับสนุนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศ โดยความสมัครใจ และสามารถนำ  
36 ปริมาณการลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เรียกว่าคาร์บอนเครดิตไปซื้อขายได้ โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ซื้อคือ  
กลุ่มหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่ปล่อยคาร์บอน เช่น บริษัทการบินไทย ปตท. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
38 เป็นการซื้อชดเชยคาร์บอนที่ปล่อยออกมา หากมหาวิทยาลัยมีความสนใจในกิจกรรมที่เป็นการชดเชยคาร์บอน  
ทาง อบก.จะนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ในการเริ่มต้นของมหาวิทยาลัย ขอแนะนำให้ดำเนินโครงการ

สนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือ LESS เช่น หาก  
มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่าที่วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนาก็ให้นำมาขอการรับรอง  
โครงการกบองค์กรฯ เมื่อสิ้นปีจะมีการมอบใบประกาศนียบัตรจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานและ  
สิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี ๒๕๖๒ นี้กำหนดจัดขึ้นในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ส่วนในกิจกรรมที่เป็นคาร์บอนเครดิตที่  
มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ เช่น กิจกรรมการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED กิจกรรมการติดตั้ง Solar  
Cell พลังงานแสงอาทิตย์ กังหันลม ที่ได้นำเสนอไว้ก่อนหน้านี้ โดยคร่าวๆ หากมหาวิทยาลัยติดตั้ง Solar Cell  
๑ เมกกะวัตต์ จะสามารถผลิตพลังงานคาร์บอนเครดิตได้ประมาณปีละ ๘๐๐ ตัน กิจกรรมการจัดการของเสีย  
เช่น การจัดการขยะในโรงอาหาร โครงการประเภทป่าไม้ ลดการใช้ปุ๋ย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจะได้  
ประโยชน์ในเรื่องของมหาวิทยาลัยสีเขียว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องของการเข้าร่วมโครงการ  
บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส ประธานสภาคณาจารย์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เมื่อ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ อาจารย์ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับทุนการวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
(วช.) ในเรื่องการจัดการสภาพแวดล้อมในการนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว green university โดยใช้  
พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นที่วิจัย ซึ่งเห็นว่ามีความสำคัญที่นำเสนอจำนวนมาก รายวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร  
ก็เป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งเช่นกัน การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะ เห็นว่าหากเสนอเข้าไปก็สามารถดำเนินการ  
ได้ หากที่ประชุมเห็นว่าโครงการวิจัยดังกล่าวน่าจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการเรื่องนี้ก็ยินดีนำงานวิจัย  
ดังกล่าวมาพัฒนาเพื่อเข้าร่วมโครงการกับ อบก.

**มติที่ประชุม** มอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล

#### ๔.๘ ข้อเสนอติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell)

บริษัท ไรซ์ัน (ประเทศไทย) จำกัด เสนอติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar  
Cell) ฟรี โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไม่ต้องลงทุนค่าติดตั้งระบบดังกล่าว ซึ่งโดยปกติการคิดค่าบริการ  
ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบฯ ตามที่องค์กรใช้จริงในอัตราช่วงเวลา Peak หน่วยละ ๔.๕๐ บาท ช่วงเวลา Off  
Peak หน่วยละ ๒.๕๐ บาท ในเรื่องของสิทธิประโยชน์บริษัทฯ ที่จะให้มหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลา ๒๕ ปี  
เงื่อนไขการลงทุนนั้นบริษัทฯ เสนอให้ส่วนลดค่าไฟฟ้า ปีที่ ๑ - ๑๐ ในอัตราร้อยละ ๑๕ ส่วนในปีที่ ๑๑ -  
๑๕ ให้ส่วนลดค่าไฟฟ้าร้อยละ ๒๐ ในปีที่ ๑๖ - ๒๐ ให้ส่วนลดค่าไฟฟ้าร้อยละ ๓๐ และในปีที่ ๒๑ - ๒๕ ให้  
ส่วนลดค่าไฟฟ้าร้อยละ ๕๐ พร้อมกับบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและการถอดถอนทั้งหมด  
เบื้องต้นที่คำนวณได้สามารถติดตั้งระบบได้ ๒ เมกกะวัตต์ การลงทุนเบื้องต้นอยู่ที่ ๖๐ ล้านบาท บริษัทฯ จะ  
ดำเนินการในการยื่นเอกสารขอติดตั้งใช้เวลาประมาณ ๒ เดือน และดำเนินการติดตั้งใช้เวลาประมาณ ๓ - ๔  
เดือน โครงการจะเสร็จโดยเร็วประมาณ ๔-๖ เดือน ซึ่งบริษัทจะแจ้งค่าไฟฟ้าให้ทราบทุกเดือน ทั้งนี้  
มหาวิทยาลัยยังสามารถตรวจสอบการผลิตไฟฟ้าในแต่ละวันของแต่ละหม้อไฟฟ้าจากระบบในมือถือได้อีกด้วย

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ฝ่ายบริหารนำข้อมูลของบริษัทมาใช้ในการพิจารณา เพื่อ  
นำมาใช้เป็นทางเลือกในการประหยัดพลังงาน โดยมอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมนำเสนอข้อมูลอีก  
ครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม** มอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมรวบรวมและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการ  
พิจารณา

#### ๔.๙ ข้อมูลค่าไฟฟ้าของอาคารภายในมหาวิทยาลัย

2

นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ  
4 สิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมพิจารณา ข้อมูลค่าไฟฟ้าของอาคารภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลใน  
การบริหารจัดการประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย จากเอกสารประกอบการประชุมเป็น  
6 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าไฟฟ้ารวมอยู่ที่ ๒๔.๕  
ล้านบาท เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่าในปีนี้มีอัตราการการใช้ไฟฟ้าสูงกว่าที่แล้วยู่  
8 ประมาณ ๒ ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ ๑๐ จากแนวโน้มคาดว่าจะใช้ไฟฟ้าสูงขึ้นกว่าปีที่แล้วคือ ๔๑  
ล้านบาท สำหรับอาคารที่ติดตั้งระบบ Solar roof ซึ่งได้เริ่มติดตั้งมาตั้งแต่มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อาคาร ๒๗  
10 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พบว่าในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีอัตราการการใช้ไฟฟ้าลดลงประมาณ  
๖๐,๐๐๐ บาท ส่วนอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรมพบว่ามีอัตราการการใช้ไฟฟ้าลดลงประมาณ ๑๐๐,๐๐๐  
12 บาท แต่อย่างไรก็ตามถึงแม้ทั้ง ๒ อาคารจะมีอัตราการการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงแต่ก็ยังมีอัตราค่าไฟฟ้าสูงกว่าในปีที่  
ผ่านมา

14 เลขาธิการ ให้ข้อเสนอแนะว่า หากกองอาคารสามารถเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแบบเป็นยูนิต  
น่าจะทำให้มองเห็นภาพได้ชัดมากกว่า ซึ่งต้องย้อนกลับไปพิจารณาในเรื่องการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยเพื่อ  
16 ทำเป็นมาตรการการประหยัดไฟฟ้า

18 ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากปีนี้สภาพอากาศของประเทศไทยมีอุณหภูมิที่สูงขึ้น  
ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้การใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องปรับอากาศมีปริมาณสูงขึ้นจากปีก่อน ๆ จากในวาระ  
20 การประชุมในช่วงเช้าที่มีหลายหน่วยงานได้นำเสนอในเรื่องของการใช้พลังงานทดแทน และการประหยัด  
พลังงาน ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญรวมถึงต้องมีมาตรการในการประหยัดไฟฟ้าของ  
22 มหาวิทยาลัยในเรื่องการปิด - เปิดไฟฟ้าให้เป็นเวลา และควรกำหนดเวลาการปิดการใช้ไฟฟ้าในช่วงหลังเวลา  
ราชการในช่วงเวลาใดและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องแสดงอัตราค่าใช้ไฟฟ้าของแต่ละ  
24 อาคารเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและเป็นแรงผลักดันให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในเรื่องของการประหยัดไฟฟ้า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการติดตั้ง Solar roof  
26 จะได้มอบหมายให้กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไปตรวจสอบเพิ่มเติมว่าเป็นเพราะเหตุใดจึงยังไม่เห็น  
อัตราการการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงอย่างชัดเจน ส่วนมาตรการการใช้พลังงานเห็นควรต้องขอความร่วมมือจากบุคลากร  
28 ทุกคนและทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และขอให้ตรวจสอบในเรื่องของการเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ด้วย

30 **มติที่ประชุม** มอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการ  
32 การใช้พลังงานและรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### ๔.๑๐ พิจารณาการเข้าร่วมงาน Thailand Tech Show 2019

36 รองศาสตราจารย์วรณูช แจ้งสว่าง รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาการเข้าร่วมงาน  
Thailand Tech Show ๒๐๑๙ ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินการจัดงาน Thailand  
38 Tech Show ๒๐๑๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานพัฒนา  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยมีข้อสรุปคือ งาน Thailand Tech Show เป็นกิจกรรมที่ สวทช.  
40 จัดขึ้นเพื่อเป็นตลาดเทคโนโลยี/ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการถ่ายทอดเชิงพาณิชย์ เป็นเวทีที่ทำให้นักวิจัย/นัก  
ประดิษฐ์ ได้พบกับผู้ประกอบการ กำหนดการจัดงานระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเซนทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ โดยมีวิทยาลัยต้องพิจารณาแจ้งความจำนงส่ง  
ผลงานเข้าร่วมแสดง ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เลขานุการ ให้ข้อเสนอแนะว่า เห็นควรมอบคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและคณะ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบผลงานวิจัยของคุณ โดยร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบ  
จากการสนับสนุนทุนวิจัยและผลงานวิจัย เพื่อตอบรับการเข้าร่วมงาน Thailand Tech Show 2019

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการเข้าร่วมงาน Thailand Tech Show 2019

๒. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาประสานกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและคณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยีตรวจสอบผลงานวิจัยจากการสนับสนุนทุนวิจัย

**๔.๑๑ การประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ตามพระราชบัญญัติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอที่  
ประชุมพิจารณาเรื่องการประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนา  
ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ ๐๙๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนา  
ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ โดย  
คณะกรรมการฝ่ายที่ ๕ คือคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโดยมีบุคลากรจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็น  
คณะกรรมการ จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยว่าหากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อติดตาม  
ผลการประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ  
ควรจะมีรองอธิการบดีทำหน้าที่เป็นประธานในการกำกับดูแลคณะกรรมการในฝ่ายนี้ และจะต้องมีตัวแทน  
จากแต่ละพื้นที่ร่วมในคณะกรรมการฝ่ายนี้ รวมถึงกองนโยบายและแผนซึ่งจะทราบข้อมูลของโครงการ  
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนาจะไม่ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้เลย ซึ่งจะได้  
วางแผนและดำเนินการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า คำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาท้องถิ่น  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นคำสั่งที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้นการทำงานในการลงพื้นที่ของโครงการ  
ตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ จะมีการติดตามเพียงแค  
การใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีประสานการติดตามการดำเนินงานของทุกพื้นที่  
ซึ่งยังไม่มีการดำเนินการในรายละเอียด ซึ่งเห็นควรให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการโดยการประสานกับ  
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบข้อมูล เช่น กองนโยบายและแผน รองอธิการบดีที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่เพื่อ  
วางรูปแบบในการติดตามผลการดำเนินโครงการฯ

**มติที่ประชุม** ๑. มอบกองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาประสานหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำประเมินผล  
โครงการตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติและนำเสนอ  
มหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

2 เลขาธิการ แจ้งว่า ตามระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ทุกท่านนำไปศึกษาและหากพบปัญหา หรือมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้นำเข้าเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

4

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

6

**๕.๑ แจ้งผลการลงพระปรมาภิไธยในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา และประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

8 สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผล  
การลงพระปรมาภิไธยในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษา  
10 ฐานะ เข็มวิทย์ฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒  
และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับฎีกา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๔๔ ก วันที่ ๖  
12 เมษายน ๒๕๖๒ แล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

**๕.๒ ขอส่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.  
๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒**

14 สำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล  
16 เรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ  
18 วาระนี้

20

**๕.๓ แจ้งโอนทุนการศึกษากิจกรรม Smart Start Idea by Startup การประกวดระดับ  
22 มหาวิทยาลัย โจทย์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒**

ธนาคารออมสิน แจ้งโอนทุนการศึกษากิจกรรม Smart Start Idea by Startup การ  
24 ประกวดระดับมหาวิทยาลัย โจทย์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งธนาคารได้โอนทุนการศึกษา เข้าบัญชี  
เงินฝากเลขที่บัญชี ๐๒๐๒๕๑๖๙๕๕๖๓ ชื่อบัญชี GSB Innovation Club – มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
26 จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ยกเว้นค่าธรรมเนียมของเงินสนับสนุนดังกล่าวที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมทั้งขอให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ  
28 รายการโอนเงิน หากเรียบร้อยแล้วขอให้มอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ชนะการประกวดระดับมหาวิทยาลัย  
และจัดส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทุนการศึกษาให้ธนาคาร รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตาม  
30 ระเบียบวาระนี้

**๕.๔ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๒**

32 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศ  
34 ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสาร  
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

36

2 **๕.๕** **แจ้งการยุติความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกับมหาวิทยาลัยญี่ปุ่น**  
**2** **แถบคันทไซ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งการยุติความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย  
4 ราชภัฏกับมหาวิทยาลัยญี่ปุ่นแถบคันทไซ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เนื่องจากจำนวนของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยญี่ปุ่นที่อยู่ในเครือข่ายมีจำนวนลดลง เหลือเพียง ๒ แห่งคือ Kyoto University of Education  
6 และ Osaka University of Education ประกอบกับในปัจจุบันมหาวิทยาลัยญี่ปุ่นทั้งสองแห่งไม่ได้รับ  
งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลสำหรับการดำเนินโครงการความร่วมมือ และไม่สามารถจัดเตรียม  
8 งบประมาณสำหรับปีต่อไปได้ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

10 **๕.๖** **รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงาน**  
**มหาวิทยาลัยประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒**

12 กองบริหารงานบุคคล รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน  
ราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม  
14 ตามระเบียบวาระนี้

16 **๕.๗** **ประชาสัมพันธ์ประชุมวิชาการ The ๒๐๑๙ Lancang – Mekong Regional Education**  
**Cooperation (PU'ER) Forum**

18 ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
การประชุมวิชาการ “The ๒๐๑๙ Lancang – Mekong Regional Education Cooperation (PU'ER)  
20 Forum กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชน  
จีนรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

22

**๕.๘** **ขอเชิญประชุมสัมมนา “การศึกษาฐานสมรรถนะ : ทิศทางการศึกษาไทยสู่การปฏิบัติ”**

24 ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ) ขอเชิญประชุมสัมมนา “การศึกษา  
ฐานสมรรถนะ : ทิศทางการศึกษาไทยสู่การปฏิบัติ” กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
26 เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิชาลัย)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

28

30 **๕.๙** **สรุปผลประเมินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ**  
**หลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และรายละเอียดผู้ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับ**  
**หลักสูตร**

32 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานสรุปผลประเมินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และรายละเอียดผู้ผ่าน  
34 การอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง

- ประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดดั่งเอกสาร  
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
- ๕.๑๐ รายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒
- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม  
ตามระเบียบวาระนี้
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ๖.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง)  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อกำหนดมาตรการแนวทาง และกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์  
ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกัน  
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมอบกองกลาง สำนักงานอธิการบดีดำเนินการ  
ต่อไป
- ๖.๒ โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณมมล ปุณชเขตต์ทิกุล ผู้อำนวยการพุทธวิซาลัย แจ้งให้ประชุม  
ทราบกำหนดการอบรมโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
“กิจกรรมปฏิบัติธรรมกับพุทธวิซาลัย ครั้งที่ ๓” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องอาสนวิหารธรรมสถานอาคารพุทธวิซาลัย ชั้น ๕
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๖.๓ กำหนดการพิธีวางพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร  
รองศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้ง  
กำหนดการพิธีวางพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ซึ่ง  
กำหนดจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘ อาคาร  
พุทธวิซาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกำหนดเริ่มพิธีตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มลงทေးเปียนพวง  
มาลา ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงขอ  
เชิญผู้บริหารและคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมพิธี
- มติที่ประชุม รับทราบ



## ๖.๔ การบริหารงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป งบบุคลากร

2 นางสาวปิยะวดี ทิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งบประมาณ  
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป งบบุคลากร ที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
4 พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนประมาณ ๒๓๒ ล้านบาทแบ่งเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินประจำตำแหน่งทาง  
วิชาการ ซึ่งกองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำสรุปยอดการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน  
6 ทั้งสิ้นประมาณ ๑๔๒ ล้านบาท เฉลี่ยแล้วมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินอุดหนุนเดือนละประมาณ ๒๐ ล้านบาท  
ซึ่งคำนวณแล้วต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณอีกประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท แต่งบประมาณที่จัดสรร  
8 คงเหลือเพียง ๘๐ ล้านบาท ซึ่งไม่น่าจะเพียงพอที่จะใช้ในการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ คือสิ้นสุด ณ  
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการตรวจสอบพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีงบประมาณ  
10 ประเภทเงินอุดหนุนเหลือจ่ายอยู่ ๒๑ ล้านบาท กองคลังจึงได้ขออนุญาตสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินขอ  
เงินในส่วนดังกล่าวไว้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่มีข้อแม้ว่าจะต้องแสดงรายการจ่าย  
12 ทั้งสิ้นของจำนวนที่ได้ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมาปี ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้เบิกจ่ายงบ  
บุคลากรจากเงินจำนวนนี้และยังมีงบประมาณคงเหลือประมาณ ๘ แสนเศษ ซึ่งเห็นว่ามันจะกันไว้ใช้สำหรับ  
14 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งวิชาการของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลังจะดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ  
16 จากสำนักงานประมาณเท่านั้น เช่น อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และได้รับการอนุมัติกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ระหว่างปีงบประมาณ  
18 กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ  
งบประมาณในตำแหน่งนั้น

20 ประธาน กล่าวว่า เป็นเรื่องให้ผู้บริหารทุกท่านต้องช่วยกันหาวิธีการบริหารงบประมาณ  
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป งบบุคลากรที่นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ  
22 ปัญหาคือเงินงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้  
นำมาจ่ายให้กับผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งเงินประเภทนี้บางแห่งได้นำไปใช้อย่าง  
24 อื่นนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนงบบุคลากรทำให้ต้องหาเงินมาจ่ายคืนให้สำนักงานประมาณ  
ดังนั้น ผู้บริหารทุกท่านจะต้องร่วมกันพิจารณาว่าจะมีวิธีการบริหารงบประมาณอย่างไร

26 เลขาธิการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณของมหาวิทยาลัยประจำปี  
ในกรณีของข้าราชการจะใช้คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ทั้งหมดซึ่งกรมบัญชีกลางจะดูแลรับผิดชอบข้อมูล  
28 บุคลากรที่เป็นข้าราชการทั้งหมด ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการยื่นคำขออนุมัติงบประมาณ  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ซึ่งระหว่างยื่นคำขอฐานเงินเดือนยังเป็นเงินเดือนเก่า ณ วันที่ ๑ ตุลาคม และ  
30 เพิ่มขึ้นจากฐานเงินเดือนร้อยละ ๔ แต่เมื่อมหาวิทยาลัยนำมาใช้ในการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยโดย  
เพิ่มขึ้นในแต่ละรอบร้อยละ ๒.๕ รวมเป็นทั้งปีงบประมาณคือร้อยละ ๕ ซึ่งสูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  
32 จัดสรร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจะมีงบประมาณที่ติดลบในส่วนของงบบุคลากรอยู่ที่  
ประมาณ ๒๐ ล้าน แต่กองคลังสามารถแก้ปัญหาโดยนำงบประมาณเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
34 มาใช้ซึ่งงบประมาณในส่วนดังกล่าวนี้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณสามารถ  
กันไว้เบิกจ่ายเหลือมาปีงบประมาณได้ ๑ ปีแต่ต้องมีเหตุอันควรจึงจะสามารถทำได้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้อง  
36 แก้ปัญหาทุกจุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นवलปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครได้ดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรียบร้อยแล้วนั้น ผู้ที่ได้รับการ  
4 คัดเลือกคือหม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล แต่เนื่องจากท่านไม่สามารถรับตำแหน่งได้ มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยขึ้นใหม่และจะประชุมเพื่อดำเนินการสรรหานายกสภา  
6 มหาวิทยาลัยขึ้นอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

8

๖.๖ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันอังคารที่  
10 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการ  
ฝึกหัดครูไทย

12

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

14

16

นางสาวธนิการมย์ นาคชัย  
นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

18

20

นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม