

2

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

4

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6

.....

8 ผู้มาประชุม

10	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดช บุญประจักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีรักษาการแทน อธิการบดี	ประธานกรรมการ
12	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ วิริยะวัฒนะ	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส	รองอธิการบดี	กรรมการ
14	๔. รองศาสตราจารย์พิเศษกัลยา แสงเรือง	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๕. อาจารย์ประวิทย์ ขาวปลื้ม	รองอธิการบดี	กรรมการ
16	๖. อาจารย์จู่ไร วรศักดิ์โยธิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วนิษาชีวะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
18	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๙. อาจารย์ปฏิพัทธ์ ภู่งาม	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
20	๑๐.รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ แสงเงิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
22	๑๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต ไสไกร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
	๑๒.อาจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ จันทร์ควง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
24	๑๓.อาจารย์ ดร.ดิเรก พรสีมา	คณบดีคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
	๑๔.อาจารย์ ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย นานาชาติพระนคร	กรรมการ
26	๑๕.อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
28	๑๖.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	กรรมการ
30	๑๗.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
32	๑๘.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล บ่อมสถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
34	๑๙.อาจารย์พิลาภ วงษ์พานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	กรรมการ

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ รักชาติ เลขานุการและผู้ประสานงานบริหาร กรรมการ
- 2 ๒๑. นายสมชาย ทองพันธ์อยู่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
และเลขานุการ
- 4
- ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**
- 6 ๑. อาจารย์ ดร.สถาพร ปกป้อง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ
- 8 **ผู้เข้าร่วมประชุม**
๑. อาจารย์ ดร.วฤชา ประจักษ์ศักดิ์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 10 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร ณ อนุรักษ์วรกุล รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 12 **เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.**
- 14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดช บุญประจักษ์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการ
แทนอธิการบดี กล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด
- 16 สรุปผลการประชุม มีดังนี้
- 18 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ๑.๑ การอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**
- 20 ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษาใหม่
ในปีนี้จะดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยเคยทำมาทุกปีการศึกษา โดยกำหนดการปฐมนิเทศ และตรวจ
- 22 สุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และการอบรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่ จะเริ่มจัด
ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม
- 24 อาจารย์ประวิทย์ ขาวปลื้ม รองอธิการบดี เพิ่มเติมว่า ตามเอกสารการประชุมเป็นกำหนดการ
อบรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๘ รุ่น เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๒
- 26 พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม และจะแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่
เกี่ยวข้องทราบต่อไป
- 28 **มติที่ประชุม** รับทราบ
- 30 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐**
- ประธานที่ประชุมเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม
- 32 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ หน้า
- มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข
- 34

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๒ ๓.๑ (ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วนิษาชีวะ ผู้ช่วยอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัย
๔ ราชภัฏพระนครได้จัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับ
หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๑๐,๓๐๘,๕๙๐ บาท โดยได้รับ
๖ การจัดสรรจากรัฐบาลเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๖๒๙,๙๙๙,๐๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณ
จำนวน ๓๘๓,๖๕๑,๒๔๐ บาท และเงินคงคลัง จำนวน ๑๓๖,๖๕๘,๓๕๐ บาท

๘ งบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้ประมาณการรายรับมาจากทุกแหล่งงบประมาณ ซึ่งจำแนก
๑๐ ออกเป็น ๓ ประเภท คือ งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินคงคลัง พร้อมทั้งได้
ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒ ดังตารางที่ ๑ มหาวิทยาลัยได้ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น
จำนวน ๑,๑๙๖,๒๒๑.๓๕๐ บาท โดยได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน
๑๔ ๖๒๙,๙๙๙,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๔๒๙,๕๖๔,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นเงินรายได้
จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๖๐,๑๓๘,๓๐๐ บาท เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
๑๖ จำนวน ๑๖๙,๔๒๕,๗๐๐ บาท และเงินคงคลัง จำนวน ๑๓๖,๖๕๘,๓๕๐ บาท

มหาวิทยาลัยได้ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๑๐,๓๐๘,๕๙๐ บาท หรือร้อยละ
๑๘ ๙๒.๘๒ ของประมาณการรายรับทั้งหมด แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๖๒๙,๙๙๙,๐๐๐ บาท
หรือร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓๘๓,๖๕๑,๒๔๐ บาท
๒๐ หรือร้อยละ ๘๐.๐๐ ของประมาณการรายรับ ซึ่งแบ่งเป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ
จำนวน ๒๐๘,๑๑๐,๖๘๐ บาท หรือร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ รายได้จากการจัดการศึกษา
๒๒ ภาคพิเศษ จำนวน ๑๓๕,๕๔๐,๕๖๐ บาท หรือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของประมาณการรายรับ และเงินคง
คลัง จำนวน ๑๓๖,๖๕๘,๓๕๐ บาท หรือร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ

๒๔ จากตารางที่ ๒ มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๙๙๔,๖๒๙,๒๗๓.๘๙ บาท หรือ
๒๖ ร้อยละ ๘๓.๑๕ ของประมาณการรายรับทั้งหมด

รายรับจริงจากเงินนอกงบประมาณเป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษา มีรายรับจริงจากเงินนอก
๒๘ งบประมาณ จำนวน ๒๒๗,๙๗๑,๙๒๓.๘๙ บาท หรือร้อยละ ๕๓.๐๗ ของประมาณการรายรับ
ซึ่งแบ่งเป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๔๕,๖๒๔,๖๔๐.๐๐ บาท หรือร้อยละ
๓๐ ๕๕.๘๘ ของประมาณการรายรับ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๘๒,๓๔๗,๒๘๓.๘๙
บาท หรือร้อยละ ๔๘.๖๐ ของประมาณการรายรับ

๓๒ จากตารางที่ ๓ มหาวิทยาลัยประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑,๑๑๐,๓๐๘,๕๙๐ บาท และ
มีรายจ่ายจริง จำนวน ๔๘๔,๑๗๒,๒๐๘.๒๙ บาท หรือร้อยละ ๔๓.๖๑ ของประมาณการรายจ่าย
๓๔ เมื่อจำแนกตามแหล่งงบประมาณปรากฏว่า รายจ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน

๓๕๑,๔๙๖,๐๕๙.๖๖ บาท หรือร้อยละ ๕๕.๗๙ ของประมาณการรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ
 2 จำนวน ๑๒๗,๙๘๗,๕๕๗.๖๓ บาท หรือร้อยละ ๓๗.๒๔ ของประมาณการรายจ่าย

รายงานผลการส่งเบิกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒ จากตารางที่ ๔
 4 หน่วยงานมีการดำเนินงานและส่งเบิกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒
 ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๒๔,๒๘๕,๐๑๗.๙๕ บาท หรือร้อยละ ๔๗.๒๒ ของ
 6 งบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด เมื่อจำแนกตามแหล่งงบประมาณปรากฏว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานและ
 ส่งเบิกงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๖๘,๒๕๖,๐๙๒.๗๖ บาท หรือร้อยละ ๕๘.๔๕ ของงบประมาณที่
 8 จัดสรร และจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๕๖,๐๒๘,๙๒๕.๑๙ บาท หรือร้อยละ ๔๑.๖๙ และ
 เงินคงคลัง จำนวน ๕๒๔,๒๘๕,๐๑๗.๙๕ บาท หรือร้อยละ ๔๗.๒๒

10 จากตารางที่ ๕ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๑๐,๓๐๘,๕๙๐.๐๐ บาท หน่วยงานมีการดำเนินงานและส่งเบิกจ่าย
 12 งบประมาณ ไตรมาส ๒ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๒๔,๓๐๓,๐๑๗.๙๕ บาท หรือร้อยละ ๔๗.๒๒ ของ
 งบประมาณที่จัดสรร เมื่อจำแนกเป็นรายหน่วยงาน ปรากฏว่าหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานและส่ง
 14 เบิกจ่ายงบประมาณสูงสุดคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๖๒.๗๔ รองลงมาคือ พุทธวิษาลัย ร้อยละ
 ๖๐.๗๙ กองพัฒนานักศึกษา (กองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา) ร้อยละ ๕๕.๖๒ วิทยาลัย
 16 การฝึกหัดครู ร้อยละ ๕๑.๙๗ และกลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ตามลำดับ

จากตารางที่ ๖ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 18 พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๑๐,๓๐๘,๕๙๐.๐๐ บาท หน่วยงานมีการดำเนินงานและส่งเบิก
 งบประมาณ ไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๒๔,๒๘๕,๐๑๗.๙๕ บาท หรือ
 20 ร้อยละ ๔๗.๒๒ ของงบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด

เมื่อพิจารณาการเบิกจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่ายปรากฏว่า เงินอุดหนุนจำนวน
 22 ๒๑๐,๗๑๗,๑๔๓.๔๓ บาท หรือร้อยละ ๗๑.๒๐ รองลงมาคือ งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเบิกจ่าย
 สูงสุด จำนวน ๑๑๕,๗๙๗,๔๐๒.๐๐ บาท ๑๑๕,๗๙๗,๔๐๒.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๕๑.๕๔ งบบุคลากร
 24 จำนวน ๗๗,๕๒๐,๖๘๘.๕๐ บาท หรือร้อยละ ๕๐.๑๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๒,๕๖๗,๑๐๔.๔๒ บาท
 หรือร้อยละ ๓๒.๙๒ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๔,๗๖๔,๖๓๘.๔๑ บาท หรือร้อยละ ๓๐.๖๖ และ
 26 งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓,๓๗๗,๑๙๐.๑๕ บาท หรือร้อยละ ๔.๔๘ ตามลำดับ

จากตารางที่ ๗ หน่วยงานมีการดำเนินงานและส่งเบิกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 28 ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ ปรากฏว่า แหล่ง
 งบประมาณที่มีการส่งเบิกจ่ายเงินสูงสุด ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๖๘,๒๕๖,๐๙๒.๗๖ บาท
 30 หรือร้อยละ ๕๘.๔๕ รองลงมาคือ เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา จำนวน ๘,๓๔๒,๘๕๕.๐๐
 บาท หรือร้อยละ ๕๕.๖๒ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๖๔,๑๗๓,๖๔๗.๖๖ บาท
 32 หรือร้อยละ ๔๙.๑๖ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๗๐,๗๕๓,๒๒๖.๕๓ บาท หรือร้อย
 ละ ๓๕.๗๑ และเงินคงคลัง จำนวน ๑๒,๗๗๗,๑๙๖.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๙.๓๕ ตามลำดับ

34 จากตารางที่ ๘ เปรียบเทียบผลการส่งเบิกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับ
 พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒ ปรากฏว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานและ

- มีการส่งเบิกงบประมาณ จำนวน ๕๐๕,๕๖๙,๐๐๑.๘๓ บาท หรือร้อยละ ๕๒.๙๔ ซึ่งสูงกว่าไตรมาส ๒
- 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลการส่งเบิกงบประมาณ จำนวน ๕๒๔,๓๐๓,๐๑๗.๙๕ หรือร้อยละ ๔๗.๒๒
- 4 อาจารย์ ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติพระนคร สอบถามว่า ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติพระนครได้นำมารายงานรวมในส่วนนี้ด้วยหรือไม่ เนื่องจากกองนโยบายและแผนได้ให้
- 6 วิทยาลัยนานาชาติพระนครรายงานผล ไตรมาส ๑ และ ๒ ส่งเช่นกัน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส วนิชชาชีวะ ผู้ช่วยอธิการบดี ชี้แจงว่า วิทยาลัยนานาชาติพระนครไม่ได้รวมอยู่ในรายงาน เนื่องจากรายงานในส่วนนี้จะนับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้าง
- 8
- 10 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า สำหรับวิทยาลัยนานาชาติพระนครคงจะต้องมีการรายงานแต่อาจจะแยกเล่มในครั้งต่อไป เพราะมีความจำเป็นที่จะต้องรายงานและ
- 12 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะต้องรับทราบ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งว่า
- 14 ส่วนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอยู่ในระหว่างการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทครุภัณฑ์
- อาจารย์ ดร.ชินวงศ์ ศรีงาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติพระนคร เพิ่มเติมว่า วิทยาลัย
- 16 นานาชาติพระนคร จะมีโครงการต่างๆ รหัสโครงการที่ชัดเจน และมีแผนการใช้งบประมาณในแต่ละไตรมาสเช่นกัน และเท่าที่ทราบงบประมาณส่วนนี้จะเงินรายได้เฉพาะในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติ
- 18 พระนคร ซึ่งกองนโยบายและแผนจะไม่มีรายละเอียดในส่วนนี้ แต่จริงแล้ววิทยาลัยนานาชาติพระนครมีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้กับมหาวิทยาลัยเช่นกัน วิทยาลัยนานาชาติพระนครได้วางแผนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งจะกำกับติดตาม ดูแล ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบต่อไป
- 20
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส วนิชชาชีวะ ผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติมว่า สำหรับของวิทยาลัย
- 22 นานาชาติพระนคร ไตรมาสที่ ๓ จะนำมารายงานด้วย
- เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า วิทยาลัยนานาชาติพระนครเป็นการ
- 24 บริหารงานแบบ CEO เพราะฉะนั้นเมื่อดำเนินการในรูปแบบแผนเสร็จแล้วให้ส่งมาที่กองนโยบายและแผนหรือสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะนำรายงานที่ประชุม โดยขอให้รูปแบบการรายงานเหมือนกับของ
- 26 มหาวิทยาลัย
- ประธาน กล่าวว่า วิทยาลัยนานาชาติพระนคร จะรายงานผลการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการ
- 28 อำนวยการจัดการศึกษาอยู่แล้ว ที่ผ่านมาก็ไม่ได้นำมารวมในส่วนนี้ ขอให้ตรวจสอบข้อบังคับว่าจะต้องรายงานหรือไม่ หรือถ้าข้อบังคับไม่มีระบุ จะนำมารายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบก็เป็นเรื่องที่ดี สำหรับไตรมาสที่ ๓ ขอให้ผู้นำของวิทยาลัยนานาชาติพระนครเข้ามารายงานด้วย อาจจะแยกเล่มหรืออย่างไรก็ให้หารือกัน
- 30
- รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอแนะว่า
- 32 ในเอกสารจะเป็นการรายงานในไตรมาสที่ ๒ ซึ่งจะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป จึงขอเสนอแนะ
- 34 ในเชิงเอกสารก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายนโยบายและแผน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ประเด็นที่ ๑ หน้าที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๐ ต้องการ

จะเห็นการสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ ๑ ก่อนที่จะเชื่อมโยงไปสู่ไตรมาสที่ ๒ ประเด็นที่ ๒ ส่วนที่เสนอ
 2 เป็นกราฟ และแผนภูมิต่างๆ ควรนำมาใส่ในเล่มรายงานด้วยเช่นกัน เมื่อเห็นสถิติหรือกราฟต่างๆ
 ก็คงจะมองเห็นภาพรวม เพราะหากดูแต่ตัวเลขจะมองไม่เห็นภาพ ประเด็นที่ ๓ หน้าที่ ๗ ผลสรุปของการ
 4 เบิกแต่ละไตรมาส ตารางบรรทัดสุดท้ายร้อยละที่รวม ไตรมาส ๑ ได้ ๒๓.๑๒ ไตรมาสที่ ๒ ได้ ๒๔.๑๑
 แต่เป้าไตรมาสอยู่ที่ ร้อยละ ๕๒ แต่จากที่รายงานงบประมาณส่วนใหญ่จะอยู่ที่ครุภัณฑ์ และกระบวนการ
 6 ขั้นตอนการดำเนินการครุภัณฑ์จะใช้เวลาาน และปัญหาเรื่องครุภัณฑ์จะมีทุกครั้งเมื่อมีการประชุมเรื่อง
 แผนการปฏิบัติงาน ควรที่จะหาจุดอ่อนเพื่อหาวิธีการแก้ไขต่อไป

8 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ผลการเบิกจ่ายที่เป็นเป้าหมายจะเป็น
 รายงานเฉพาะงบประมาณแผ่นดินในส่วนหนึ่ง กับเป้าหมายที่เป็นงบรายได้ที่จัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย
 10 กับเงินคงคลัง เพราะฉะนั้นเป้าหมายที่รัฐบาลติดตามนั้นคืองบประมาณแผ่นดิน ถ้ามองในหน้าที่ ๑๕
 ที่มหาวิทยาลัยได้มาที่จัดสรรประมาณ ๕๗๒ ล้านบาท จะเห็นว่ามีการส่งเบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๕๙ และ
 12 งบประมาณจัดสรรประมาณ ๖๒๙ ล้านบาท สามารถดำเนินไปได้ร้อยละ ๕๘.๔๕ และในไตรมาสที่ ๒
 ได้จัดการเรื่องงบลงทุนทั้งหมดแล้ว ดำเนินการใช้งบประมาณทุกรายการไปหมดแล้ว และมีบางรายการที่
 14 จะต้องคืนรัฐบาลไป ๒ รายการ เพราะฉะนั้นเรื่องงบลงทุนได้ดำเนินการไปเพราะเป็นข้อกำกับของทาง
 รัฐบาลเป็นนโยบายเฉพาะให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒ แบบสุทธิเฉพาะเงินลงทุนที่เป็นค่า
 16 ก่อสร้างและค่าครุภัณฑ์ ซึ่งในส่วนที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบได้ดำเนินการทั้งหมดแล้ว

ประธาน กล่าวว่า ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนอยู่แล้ว เพียงแต่ว่าเงินบางส่วนที่ไม่ใช่
 18 งบประมาณแผ่นดิน ในกราฟไตรมาส ๑ และ ๒ ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ถ้าแจกแจง
 รายละเอียดก็จะทำให้สามารถตอบได้อย่างชัดเจนขึ้น พร้อมทั้งหาข้อสรุปเรื่องครุภัณฑ์ที่เป็นปัญหาอยู่
 20 ซึ่งจะมีคำถามอีกว่ากำหนดไว้เท่านี้ แต่ได้เท่านี้ เป็นเพราะเหตุใด หากเตรียมข้อมูลไว้ก็จะไม่เกิดปัญหา

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อบังคับของวิทยาลัยนานาชาติพระนคร ข้อบังคับในส่วนที่ ๓
 22 บัญชีและการตรวจสอบบัญชี ๔.๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการทำรายงานการเงิน
 โดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานทางการเงินที่ถูกต้องตามความจริง และตามบัญชี โดยมีรายงาน
 24 ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี ดังนี้ ๑. รายงานประจำเดือนให้เสนอต่ออธิการบดี และส่ง
 ให้หน่วยตรวจสอบภายในทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ๒. รายงานงบประมาณไตรมาส ให้เสนอต่อ
 26 อธิการบดีและส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน ๒๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และให้อธิการบดีเสนอ
 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวไม่ได้ให้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 28 มหาวิทยาลัย หรือเพียงนำเข้ามาเพื่อรับรู้รับทราบร่วมกันในฐานะที่เป็นทีมบริหารร่วมกัน หากวิทยาลัย
 นานาชาติพระนครไม่ติดขัดอะไร เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓ ขอให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 30 โดยแยกเล่มออกไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒

32

34

36

๓.๒ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วณิชชีวะ ผู้ช่วยอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า แผนบริหาร
 4 ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องเสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่
 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนเล็กน้อย มีการประชุมการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงทำให้ปีนี้ค่อนข้างล่าช้า
 ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้วครั้งหนึ่ง โดยที่ประชุมมีมติให้นำไปปรับปรุง
 6 รายละเอียดในแต่ละด้าน กระบวนการแต่ละด้านมีการปรับตรงส่วนใดบ้าง ซึ่งได้มีการประชุมโดยมี
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดี เป็นประธาน มีผู้อำนวยการสำนักงาน
 8 อธิการบดี คณบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นว่า (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงนี้ค่อนข้างจะมีความ
 สมบูรณ์ ซึ่งในเอกสารจะแบ่งความเสี่ยงเป็น ๔ ด้าน ตามที่อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น
 10 คือ ให้ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่
 เกี่ยวข้อง

12 ด้านกลยุทธ์ที่ประชุมได้สรุปว่ามหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงที่มีผลกระทบคือเรื่องการกำหนดกลยุทธ์ใน
 การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายในด้านปริมาณ ระดับความเสี่ยง โอกาส ๔ ผลกระทบ ๔ จะได้
 14 ๑๖ จริงแล้วแผนต้องเกิดขึ้นก่อนการทำงานงบประมาณแต่ขณะนี้เหมือนกับทำย้อนหลัง ซึ่งครั้งต่อไปจะเริ่ม
 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน จะต้องทำแผนความเสี่ยงก่อนหลังจากนั้นเป็นการตั้งงบประมาณ แต่สำหรับปีนี้
 16 จะต้องทำแผนออกมาให้ได้ก่อน

ด้านการดำเนินงาน พบว่ามี ๒ ส่วนที่ค่อนข้างเสี่ยง คือ ๑. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ขาด
 18 จิตสำนึก ความยังคิดและรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของนักศึกษา ระดับความเสี่ยง โอกาส ๒ ผลกระทบ ๕ จะได้
 ๑๐ โอกาสอาจจะเกิดขึ้นน้อยแต่ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยจะมาก และ ๒. ภัยธรรมชาติ/อัคคีภัย ใน
 20 ชีวิตและทรัพย์สิน ระดับความเสี่ยง โอกาส ๓ ผลกระทบ ๔ จะได้ ๑๒

ด้านการเงิน ได้มีการวิเคราะห์เรื่องการโปร่งใสและการทำงบประมาณจะมีความสำคัญมาก
 22 ระดับความเสี่ยง โอกาส ๓ ผลกระทบ ๔ จะได้ ๑๒ โอกาสเกิดอาจจะน้อยแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมี
 ผลกระทบมาก

24 ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. นักศึกษาไม่ปฏิบัติตาม
 กฎระเบียบ ระดับความเสี่ยง โอกาส ๔ ผลกระทบ ๓ จะได้ ๑๒ และ ๒. การเปลี่ยนแปลง
 26 กฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยง โอกาส ๓ ผลกระทบ ๔ จะได้
 ๑๒ ซึ่งเรื่องนี้จะมีความเสี่ยงหากไม่ทราบว่าการกฎหมายเปลี่ยนก็จะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

28 ซึ่งหลังจากทำความเสี่ยงแล้ว จะต้องไปทำโครงการเพื่อมาลดระดับความเสี่ยง ขณะนี้กองนโยบาย
 และแผนได้นำโครงการหลายโครงการมาเชื่อมโยงตามเอกสาร และจะต้องนำมาพิจารณาว่าปีหน้าความ
 30 เสี่ยงจะลดลงเพียงใด

ประธาน กล่าวว่า คณะกรรมการได้พิจารณาไปแล้ว ๑ ครั้ง เป็นการทำย้อนหลังเพราะฉะนั้น
 32 จะต้องไปตรวจสอบกับโครงการให้ตรงกันอีกครั้ง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ความเสี่ยงจะต้องเสนอตั้งแต่ต้น
 34 งบประมาณ และขณะนี้ต้องอยู่ในขั้นตอนการนำความเสี่ยงเหล่านี้ไปบริหาร ซึ่งกองนโยบายและแผนได้
 รวบรวมเอกสารทั้งหมดแล้วและจะมีการสรุปความเสี่ยงว่าลดหรือเพิ่มอย่างไร สำหรับที่แจ้งว่าเดือน

มิกุนายนจะเริ่มคือ เป็นการดำเนินการความเสี่ยงของปี ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จัดและ
2 นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ประธาน กล่าวว่า สำหรับปี ๒๕๖๐ ให้กองนโยบายและแผนนำไปดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกัน
4 ส่วนปี ๒๕๖๑ ควรกำหนดภายในเดือนมิถุนายน เพราะแผนโครงการต่างๆ จะพิจารณาประมาณเดือน
กรกฎาคม หากดำเนินการได้ก่อนหน้านั้นก็จะเป็นการดี เพราะจากที่ผ่านมาประชุม ๑ ครั้งก็ไม่แล้วเสร็จ
6 จะต้องมีการประชุมหลายครั้ง ฝากกองนโยบายและแผนว่าเดือนมิถุนายนน่าจะแล้วเสร็จ และนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำความเสี่ยงไปแก้ไข

8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดี แจ้งว่า ได้มีการหารือกันเห็นว่าใน
เรื่องของเวลาที่วางไว้แต่ละปีไม่กระชับมากนัก ประเด็นที่ ๒ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยงานจัดทำ
10 ส่งขึ้นมาและมหาวิทยาลัยรวบรวม ซึ่งอาจจะยังไม่ถูกต้องนักเพราะแต่ละคนจะมีความเข้าใจเรื่องความเสี่ยง
แตกต่างกัน ได้มีการประชุมหารือร่วมกันแล้วมีแนวคิดความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยร่วมกัน เมื่อได้มี
12 แนวคิดที่เป็นความเสี่ยงร่วมมหาวิทยาลัยจึงจะกระจายสิ่งเหล่านี้ลงไปยังหน่วยงานเพื่อให้มองเป็นภาพ
เดียวกันว่าความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเป็นเช่นนั้น และในระดับคณะจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร ซึ่งจะนำไปสู่
14 การนำเสนองบประมาณหรือโครงการเพื่อมาปรับปรุงความเสี่ยงให้ลดลง และหากทำเช่นนี้การทำในครั้ง
ต่อๆ ไปก็จะง่ายขึ้น

16 ประธาน กล่าวว่า ที่ได้จัดประชุมจะเป็นการประชุมความเสี่ยงของปี ๒๕๖๐ และยังไม่ได้
กล่าวถึงความเสี่ยงปี ๒๕๖๑ ใช่หรือไม่ เพราะฉะนั้นก็จะมองเช่นนี้ว่าในครั้งนี้อาจมีมติเห็นชอบสำหรับ
18 ความเสี่ยงปี ๒๕๖๐ และมอบกองนโยบายและแผนร่วมกันวางแผนประชุมพิจารณาเพื่อกำหนดความเสี่ยง
ของปี ๒๕๖๑ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือน
20 กรกฎาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

22 ๒. มอบกองนโยบายและแผนร่วมกันวางแผนประชุมพิจารณาเพื่อกำหนดความเสี่ยงของ
ปี ๒๕๖๑ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือน
24 กรกฎาคม ๒๕๖๐

26 ๓.๓ ผังแม่บทมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า ได้รับ
28 มอบหมายให้ดูแลกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ประสานผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วย
อธิการบดีรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่กองอาคาร
30 สถานที่ฯ ได้ดำเนินการไว้ก่อนแล้วหลายปีที่ผ่านมาคือการจัดระบบกำหนดหมายเลขอาคารใหม่เพื่อให้การ
สื่อสารกับสาธารณะได้ดียิ่งขึ้น ปัญหาที่พบบ่อยๆ ช่วงที่นักเรียนมาติดต่อคือ หาอาคารไม่พบ
32 ซึ่งสถานศึกษาหลายแห่งก็มีการกำหนดหมายเลขอาคารที่เป็นตัวเลข และเป็นแบบสากล เพื่อให้สามารถ
เข้าใจได้ง่าย รวมทั้งในเว็บไซต์หรือในพื้นที่ของแต่ละอาคาร จึงได้มีการร่วมกันจัดทำร่าง หาก
34 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีแนวคิดเพิ่มเติมขอให้ร่วมกันเสนอความคิดเห็น จะมีเป็นบล็อกซึ่งถูก
แบ่งโดยถนนภายใน บล็อกที่ ๑ ตั้งแต่พระนครแกรนด์วิว A๑ - A๑๓ ซึ่งไม่รวมบล็อกด้านหลังที่เป็น

หอพักโดยจะกำหนดอีกครั้งว่าจะดำเนินการอย่างไร บล็อกที่ ๒ B๑ - B๑๒ บล็อกที่ ๓ บริเวณ
 2 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม C๑ - C๖ บล็อกที่ ๔ เป็นบล็อกของสำนักงานอธิการบดี D๑ - D๖ ซึ่งใน
 แผนจะมีการย้ายสำนักงานอธิการบดีไปอยู่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย จะอยู่ในโซน B๒ ในบล็อกที่ ๕ จะเป็น
 4 โซน E จะมี E๑ - E๗ และบล็อกที่ ๖ เป็นอาคารที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ คือ F๑ - F๒ จะมีอาคาร
 เล็กๆ ที่ไม่ได้ใส่หมายเลข ซึ่งในอนาคตต่อไปจะกำหนดพื้นที่ที่พัฒนาใหม่ในระยะ ๕ ปี , ๑๐ ปี , ๑๕ ปี
 6 และ ๒๐ ปีไว้เลย และจะมีบล็อกของโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ซึ่งจะควบรวมอาคารของวิทยาลัยการฝึกหัด
 ครูเข้าไว้ด้วย เห็นว่าถึงจุดหนึ่งที่จะต้องย้ายวิทยาลัยการฝึกหัดครู อาจจะมีประมาณปี ๒๕๖๑ หรือ ๒๕๖๒
 8 และจะให้โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มาใช้พื้นที่ดังกล่าว สำหรับวิทยาลัยการฝึกหัดครูจะต้องมีการเคลื่อนย้ายมา
 ในอาคารใหม่ในอนาคต ซึ่งจะมีเวลา ๒ ปีเพื่อเตรียมการประสานกับกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 10 สำหรับประเด็นที่จะหารือคือเมื่อมีการกำหนดเป็นโซนและหมายเลขประจำอาคารแล้ว จะมีการเขียนชื่อ
 อาคารและการใช้งานเหมือนเดิม จะเรียงลำดับตามอายุของการก่อสร้าง เมื่อการสร้างอาคารใหม่ก็จะใส่
 12 หมายเลขใหม่ เพราะฉะนั้นหมายเลขจะมีการกระโดดไปมา โดยจะทำป้ายอาคารที่ติดภายนอกอาคาร จะ
 ติดบริเวณพื้นและมีขนาดใหญ่เพียงพอที่ผู้มาติดต่อหรือบุคคลทั่วไปจะสามารถเห็นได้ชัดเจน อาจจะมีการ
 14 ทำลงในเว็บไซต์เป็นแผนที่เพื่อให้ค้นหาตำแหน่งได้ง่ายขึ้น และอาจจะมีแผนผังแสดงตามจุดต่างๆ อีก
 ประเด็นที่จะขอหารือคือ การเปิดพื้นที่ทางเข้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเดินเข้าออกได้
 16 อย่างสะดวก จะเป็นบริเวณหน้าศาลพระพิฆเนศ หรือบริเวณป้ายรถประจำทาง ตั้งใจว่าจะให้คนที่ลกรถ
 หรือขึ้นรถได้เข้าออกโดยเปิดประตูใหญ่ให้ผู้สัญจรทางเท้า โดยไม่ต้องเดินอ้อมเข้าประตู ๑ หรือประตู ๒
 18 หากสามารถเปิดได้ก็จะมีพื้นที่ที่สวยงามเพื่อรองรับเพื่อเดินเข้ามาบริเวณเสาธงและพัฒนาพื้นที่บริเวณรอบๆ
 ซึ่งจะนำผังมาหารืออีกครั้ง เป็นเรื่องที่จะพัฒนาในช่วงเริ่มต้นที่จะดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย จึงขอ
 20 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ขาดบริเวณอาคารพุทธวิชชาลัยขอให้ใช้ G
 22 ขอให้เพิ่มเติม ทั้งหมดจะเป็น ๕๓ อาคาร หากดำเนินการได้เช่นนั้นจะเป็นมาตรฐานขึ้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แจ้งว่า ตามที่ได้ไปดู
 24 งานที่ประเทศเกาหลี ส่วนของโค้ดเช่นนี้เป็นสากลแล้ว สำหรับ B๑ และ B๒ อาคารบริหารจะเป็นหัวใจ
 จะให้เป็น B๑ ได้หรือไม่ จะได้ง่าย

26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดี แจ้งว่า สามารถสลับได้เพราะใน
 เอกสารเป็นเพียงร่าง B๑ เริ่มต้นที่สำนักงานอธิการบดีก็น่าจะเหมาะสม

28 ประธาน กล่าวว่า A B C D คือเป็นการเรียงอักษรธรรมดาใช่หรือไม่ ไม่มีนัยอื่นใช่หรือไม่
 จะมีคำถามอีกหรือไม่ว่ากลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำไมไม่ใช่ตัว S หากใช้อักษรพื้นฐานก็จะ
 30 ง่ายดี เป็นผังที่ปรับและมีการปรับระบบใหม่ ให้เป็นระบบที่สามารถที่จะสื่อสาร และค้นหาได้ง่าย หาก
 พิจารณาแล้วเห็นชอบ ก็จะพิจารณาต่อในเรื่องของการดำเนินการในเรื่องอื่นๆที่จะตามมา เช่น การปรับ
 32 ตำแหน่งทางเดิน ในเบื้องต้นจากที่หารือกันถ้าที่ประชุมอนุมัติเห็นชอบตามที่เสนอนี้สิ่งที่จะดำเนินการก่อน
 ก็จะเป็น ป้ายแสดงอาคาร

34 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ได้มี
 การหารือกันในเรื่องป้ายแล้ว ก็สามารถนำไปปรับและไปใช้

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า เรื่องนี้ได้เคยมีการกำหนดลักษณะของป้าย
 2 ที่จัดทำและงบประมาณแล้ว จึงได้หารือว่าควรจะมีการบูรณาการเข้าด้วยกัน การดำเนินการคือให้ไปปรับ
 และใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้ชัดเจน มีนักศึกษาภาคเสาร์-อาทิตย์ บ่นว่าห้องสมุดหายากไม่ทราบว่ายู่ตรง
 4 บริเวณใด หากมีการบูรณาการในส่วนนี้ก็จะใช้ E๒ ตามด้วยคำว่า “ห้องสมุด” หรือชื่อที่เรียกกันเดิม
 จึงแจ้งว่าเรื่องเดิมไม่ได้ยกเลิกเพียงแต่ชะลอไว้ก่อนเพื่อที่จะมาบูรณาการกับนโยบายในส่วนนี้ เมื่อผ่านการ
 6 อนุมัติก็จะไปดำเนินการจัดทำต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ

8

๓.๔ ที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย

10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดี แจ้งว่า ควรจะจัดทำที่จอดรถ
 ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันจำนวนที่จอดรถวันและเวลาราชการจะพอดีกับจำนวนผู้ใช้รถ แต่สำหรับ
 12 วันเสาร์ – อาทิตย์ จะพบปัญหา ขณะนี้กำลังตรวจสอบจำนวนและพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เห็นควรที่จะจัด
 พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่และอาจารย์ไว้ส่วนหนึ่งในแต่ละพื้นที่ และของผู้มาติดต่อจำนวนหนึ่ง แต่อาจจะมี
 14 ลานจอดรถกว้างๆ ไว้ เช่น บริเวณด้านข้างคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับเจ้าหน้าที่และอาจารย์จะกัน
 ไว้เพื่อไม่ให้ต้องมาแย่งกับบุคคลที่มาติดต่อราชการ แบบที่ ๒ คือทำแบบสำเร็จรูปไว้เพื่อมีเงินเหลือจ่าย
 16 จากรัฐบาลจะทำหลังคาที่จอดรถทั้งหมด หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะขอให้
 เสนอได้

18 ประธาน กล่าวว่า ขอฝากเรื่องรถจักรยานยนต์ เพราะปัจจุบันไม่มีที่จอดรถจักรยานยนต์ที่ชัดเจน
 ทำให้มีจักรยานยนต์จอดตามที่ต่างๆ ถ้ามีบริเวณที่ให้จอดขอให้ดำเนินการจัดให้ด้วย การจอด
 20 รถจักรยานยนต์มีปัญหา เนื่องจากจอดจะไม่เป็นระเบียบ สำหรับเรื่องการบริหารจัดการค้ายาหรือ
 กันอีกครั้ง ขอฝากให้ดูด้วยว่าเป็นไปได้หรือไม่ว่าให้แยกระหว่างรถจักรยานยนต์กับรถยนต์ และควรมีที่
 22 จอดรถไว้หลายๆ จุดให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า สำหรับเรื่องที่จอดรถนี้ เสนอให้ที่ประชุม
 24 เห็นชอบเพื่อนำไปถือปฏิบัติ ประเด็นที่ ๑ คือ ให้มีที่จอดรถเฉพาะคณาจารย์ บุคลากร เช่นนี้เป็นบริเวณ
 ปิด และมีบริเวณสำหรับเปิดให้แก่นักศึกษาหรือประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อ ประเด็นที่ ๒ คือ จะต้อง
 26 กลับไปดูควบคู่กับที่จอดรถส่วนกลางที่เรียกว่ารถยนต์และรถจักรยานยนต์ จะดีมากถ้าจัดเป็นสัดส่วน และ
 เมื่อจัดเป็นผังมาตรฐานแล้วที่ตามมาคือเรื่องกฎและกติกาที่ต้องปฏิบัติ

28 ประธาน กล่าวว่า อันดับที่ ๑ คือ จะต้องตรวจสอบว่าบริเวณที่จะสามารถทำที่จอดรถได้มี
 จำนวนเท่าใด และมาออกแบบอีกครั้งว่าจะจัดอย่างไร และบุคลากรแต่ละคนสามารถจอดรถได้ที่คัน

30 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า
 การออกแบบที่จอดรถให้เพียงพอและสะดวกแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ เพราะทุกคนก็ต้องการที่จะจอด
 32 ใกล้สถานที่ที่ตนเองปฏิบัติงานหรือมาติดต่อ ๑. หากใช้แนวราบอย่างเดียวให้ออกแบบอย่างไรก็ไม่พอ
 อาจจะทำเป็นแนวตั้งหรือขึ้นก็ขอฝากให้พิจารณา ๒. สำหรับรถจักรยานยนต์ควรจะทำพื้นที่เฉพาะ
 34 เพราะอาจจะมีปัญหาระหว่างรถยนต์กับรถจักรยานยนต์ และควรมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้เพื่อเป็นการ
 ป้องกันเช่นกัน หากมีผู้ใดมาจอดรถในบริเวณที่ไม่ใช่พื้นที่จอดก็เห็นควรที่จะทำการล็อคล้อทันที

ประธาน กล่าวว่า การดำเนินการทั้งหมดนั้นไม่ยากเพราะได้เคยดำเนินการมาแล้ว อาจจะค่อยๆ
 2 ปรับและสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อไป หากมีการจัดระบบเรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องมาทำความเข้าใจกัน ต้อง
 ช่วยกันดูแลและประชาสัมพันธ์

4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ วิริยะวัฒน์ รองอธิการบดี แจ้งว่า เรื่องความไม่เป็นระเบียบ
 ในการจอดรถนั้นมีมานานแล้ว ได้มีการร่างไว้หมดแล้วจะขอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติร่างระเบียบ
 6 แต่สภามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติ โดยแจ้งว่าไม่น่าจะใช่หน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย จึงมอบให้อธิการบดีหาก
 จะมีการออกระเบียบออธิการบดีจะต้องเป็นผู้ลงนามโดยใช้อำนาจของอธิการบดี ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัย
 8 ราชภัฏ หากดำเนินการออกมาแล้วไม่ได้นำไปปฏิบัติก็เท่ากับว่าไม่มีความสำคัญอะไร จะต้องมีการ
 คือ ๑. ให้เกิดการรับรู้ เช่นที่จอดรถจักรยานยนต์จะมี ๓ ที่หลัก ๑. อาคาร ๔๒ บริเวณ
 10 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑. อาคาร ๑๐ ข้างร้านสะดวกซื้อ ๓. อาคาร ๑๕ เมื่อก่อนบริเวณหน้า
 โรงอาหารพระนครมาร์เก็ตเกิดเมื่อมารับประทานอาหารจะจอดรถไม่เป็นระเบียบปัจจุบันจะเห็นว่าไม่มีรถ
 12 จอดแล้ว เพราะสร้างการรับรู้ว่าได้จัดทำที่จอดรถไว้ให้แล้ว ต่อไปคือทำให้ตระหนักว่าการจอดที่เป็น
 ระเบียบเรียบร้อยและการเพิ่มมาตรการดูแลรักษาเพิ่มกล้องวงจรปิดเมื่อจอดแล้วปลอดภัยเขาก็จะทำ และ
 14 ต่อไปการปฏิบัติจะเกิดขึ้น จะต้องใช้เวลาต้องอดทนแล้วจะดีขึ้นเรื่อยๆ หากทำอาคารที่จอดรถจะต้องใช้
 งบประมาณรายได้เพราะมหาวิทยาลัยไม่สามารถของบประมาณแผ่นดินเพื่อทำอาคารที่จอดรถได้

16 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า
 เรื่องการจราจรได้มีการหารือกันมานานแล้ว จากที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ วิริยะวัฒน์
 18 รองอธิการบดี ได้กล่าวไว้สิ่งแรกที่ได้ทำคือการรับรู้สิ่งนี้ได้ดำเนินการแล้ว แต่สิ่งที่ไม่ค่อยได้ทำเท่าใดคือทำ
 แล้วจะต้องติดตามอาจจะติดตามไม่ต่อเนื่อง ติดตามอย่างเดียวก็ไม่พอ การจราจรเริ่มต้นตีพอรเริ่มไปสัก
 20 ระยะก็ปล่อย สำหรับผู้ติดตามอาจจะมอบให้คณะ เมื่อนโยบาย เกณฑ์ และมาตรการชัดเจนควรจะ
 เริ่มต้นเปิดภาคการศึกษานี้ น่าจะเหมาะสม และให้คณะช่วยกันดูแล เมื่อทำเป็นระบบครั้งเดียวก็จะสามารถ
 22 ดำเนินการไปได้อยู่แล้ว สิ่งใดที่นักศึกษาจะทำตามอาจจะต้องมีการดูแล

ประธาน กล่าวว่า ต้องมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดี และ
 24 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการร่วมกัน และเรื่องการสื่อสารเป็นเรื่องที่
 สำคัญ จริงแล้วได้ดำเนินการมาตลอดเพียงแต่ไม่ยอมรับรู้สิ่งที่ตนเองลำบากหรือเดือดร้อน แต่เมื่อเป็น
 26 กติกาของสังคม ประชาคมคงจะไม่รังเกียจที่จะทำให้เกิด

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ

28

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

30 - ไม่มี -

32 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ (ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

34 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส วนิชชาชีวะ ผู้ช่วยอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า เป็นแนวคิด
 ของรองอธิการบดีร่วมกับกองนโยบายและแผน มีความเห็นว่าในเรื่องการเบิกจ่ายต่างๆ ควรมีการจัดทำ

ปฏิทินต่างๆ ไว้ เช่น ของงบประมาณซึ่งจะได้แจ้งให้คณะได้ไปดำเนินการก่อน หรือเรื่องการขอครุภัณฑ์
 2 ต่างๆ ซึ่งบางครั้งสำนักงบประมาณขอข้อมูลวันจันทร์และวันพุธจะให้ส่งซึ่งจะยากมาก จึงได้มีการจัดทำ
 (ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นราย ๑๒ เดือน จะแจ้งว่าใน
 4 แต่ละเดือนมีกิจกรรมใดบ้าง และอีกส่วนจะทำให้เป็น ๑ แผ่นสำหรับ ๑ ปี อาจจะเป็นไตรมาสละสี่
 และจะส่งเอกสารให้ทุกหน่วยงานต่อไป

6 ประธาน กล่าวว่า เมื่อมีร่างปฏิทินเช่นนี้ หน่วยงานที่สำคัญก็คือคณะและสำนัก ต้องพิจารณาว่า
 ตามที่กองนโยบายและแผนได้กำหนดปฏิทินมาเช่นนี้สามารถที่จะปฏิบัติได้หรือไม่ ทันหรือไม่ และช่วงใด
 8 ที่จะต้องเตรียมการอย่างไร ต้องประสานผู้ใด และวันเวลาเช่นนี้เหมาะสมหรือไม่ให้ร่วมกันพิจารณา
 เพราะที่ผ่านมามีอาจจะกะทันหันนิดหน่อยเนื่องจากไม่ได้คิดถอยหลังไว้ เมื่อถึงเวลาที่จะดำเนินการไป
 10 อาจจะกระชั้นชิดเกินไป การพิจารณารายละเอียดบางอย่างก็อาจจะตกหล่นไป ขอให้เริ่มตั้งแต่บัดนี้เป็น
 ต้นไป

12 อาจารย์ ดร.พัฒนาพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า ต้องการให้ลงในปฏิทิน
 เกี่ยวกับเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เมื่อดำเนินการจะได้ชัดเจน

14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส รองอธิการบดี แจ้งว่า ขอแจ้งคณะว่า
 เรื่องครุภัณฑ์หรือโครงการที่จะต้องเตรียม ก็ขอให้ดำเนินการตั้งแต่บัดนี้ ในเวลา ๕ - ๖ เดือนนี้
 16 หากดำเนินการได้ก็จะสวยงาม แต่ละปีก็จะเป็นเช่นนี้เรื่อยๆ เพราะส่วนใหญ่เพราะตั้งรับงบประมาณ
 แผ่นดินก่อนเงินรายได้และมาคิดในช่วงปิดภาคการศึกษา และทำโดยเริ่มใช้เดือนตุลาคม ฉะนั้น
 18 คณะจะต้องไปเขียนโครงการต่างๆ ไว้เพื่อรองงบประมาณจัดสรรมาและนำมาใส่ จะขอเพิ่มเติมว่า ที่ไปร่วม
 ประชุมที่สำนักงบประมาณมานั้นสำนักงบประมาณได้วางแนวคิดว่าย้อนหลัง ๑ - ๒ ปี จะเริ่มตัด
 20 งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ หมายความว่างบประมาณแผ่นดินที่ลงมาตามกระทรวง ทบวง กรม
 ลดลงมาแต่จะโยกเงินบางส่วนไปทำยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาชาติ ซึ่งเรียกว่างบประมาณการ อีกส่วนคือ
 22 ตัดไปใส่ในงบตามแผนปฏิบัติการ คือพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยดูแล ของมหาวิทยาลัยจะมีวิทยาลัยช่วยบาดาล
 พัฒนา และชุมชนในย่านบางเขน มหาวิทยาลัยสามารถบูรณาการยุทธศาสตร์ไปทำงานกับชุมชนได้ซึ่งเชื่อ
 24 ว่ามหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณจำนวนมากขึ้นหากบอกได้ว่าต้องการจะทำเรื่องใดกับชุมชนนั้น

อาจารย์ ดร.พัฒนาพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพิ่มเติมว่า งบตามแผน
 26 ยุทธศาสตร์ที่กล่าวมานั้นคืองบประจำปี งบบูรณาการคืองบยุทธศาสตร์ที่จะแจ้งในแต่ละปี แต่ประเด็น
 หนึ่งที่ได้ไปสำนักงบประมาณมานั้น ไม่ว่าจะเป็งบใดต้องพึงตนเองให้ได้ก่อนว่าพันธกิจที่แท้จริงของ
 28 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครคืออะไร หากพึงงได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะไปทางใด และ
 โดยเฉพาะสิ่งที่ดำเนินการนั้นไม่ซับซ้อนกับที่ใดโอกาสที่จะได้รับทั้ง ๓ งบนั้นมีโอกาสเยอะมาก สิ่งที่ขอ
 30 ผากให้คิดคือจะต้องฝากมหาวิทยาลัยด้วยว่าของมหาวิทยาลัยจะเป็นอย่างไรเป็นพันธกิจที่จะต้องหารือ
 กัน หากต่างคนต่างเสนอก็คงเหมือนเดิม หากมองในด้านการศึกษาหากมหาวิทยาลัยยืนยันว่าไหนไม่มี
 32 ซ้ำกับที่ใดก็ให้เสนอขอเพราะอย่างไรก็จะได้งบบูรณาการ หากไปซ้ำกับหน่วยงานที่ใหญ่กว่าก็จะไม่ได้

รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า จากที่
 34 ผ่านมานั้นแผนมหาวิทยาลัยระยะยาวจะไม่มี เช่น แผน ๒๐ ปีที่ชัดเจน เป็นไปได้หรือไม่ว่าจะกำหนด
 แผนระยะยาว ๒๐ ปี คือกำหนดกรอบใหญ่ก่อนและจะได้ทราบว่าจะไปในทิศทางใด มหาวิทยาลัย

จะสร้างความเด่นในส่วนใด ไม่เช่นนั้นจะเหมือนกับที่ผ่านมา และระบบการจัดสรรงบประมาณ
 2 เช่นเดียวกันที่ผ่านมาจะจัดแบบเลี้ยงบอนไซคือเลี้ยงแบบไม่ตายแต่ไม่โต อาจจะต้องแต่ละคณะว่าให้สร้าง
 ความเด่นอาจจะมิงงบประมาณจำนวนหนึ่งไปเสริมให้สำหรับเรื่องที่เด่นจริงๆ มีการวิเคราะห์โครงการในเชิง
 4 วิเคราะห์งบประมาณจริงๆ เช่นนี้ก็จะสร้างความเด่นให้แก่คณะ เชื่อว่าแต่ละคณะมีศักยภาพในการ
 ดำเนินการแต่พอมองภายใต้งบประมาณรายหัวตามจำนวนนักศึกษาจะทำอะไรไม่ได้ เห็นว่าควรมองใน
 6 หลายๆ มิติ ควรจะเคลื่อนไปข้างหน้าโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน

ประธาน กล่าวว่่า ขณะนี้ยังไม่ชัดเจน แต่อย่างไรก็ตามกระบวนการจะต้องดำเนินต่อไป ระบบ
 8 จะต้องเดินหน้า ขอฝากกองนโยบายและแผนสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปคือจะต้องสรุปให้ได้ ๕ ของ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครใน ๕ ปี , ๑๐ ปี และ ๒๐ ปี จะเป็นอย่างไร จะต้องมาหารือกันสำหรับ
 10 ผู้บริหารว่าต่อไปจะดำเนินการไปในทิศทางใด สิ่งที่ไม่เติบโตอาจจะต้องมาปรับรูปแบบหรือวิธีการ หรือ
 สิ่งใดที่เป็นไปได้อาจจะส่งเสริมให้เต็มที่

12 **มติที่ประชุม** รับทราบ

14 **๕.๒ แจ้งการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการ
 16 อุดมศึกษา แจ้งการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 จำนวน ๗ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

- 18 ๑. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตก ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- 20 ๓. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
 ศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- 22 ๔. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๕ ปี) ฉบับปี พ.ศ.
 ๒๕๕๖
- 24 ๕. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน ฉบับปี
- 26 พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต ฉบับ
- 28 ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

30

๕.๓ แจ้งการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

32 **ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (๕ ปี) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการ
 34 อุดมศึกษา แจ้งการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาภาษาไทย (๕ ปี) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

36 **มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

2 ๖.๑ การดำเนินการเพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

อาจารย์จู่ไร วรศักดิ์โยธิน รองอธิการบดี แจ้งว่า ด้วยขณะนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก
 4 คณาจารย์ประจำได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และอธิการบดีได้ลงนาม
 ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำแล้ว
 6 เนื่องจากข้อบังคับได้กำหนดว่าจะต้องดำเนินการภายใน ๙๐ วัน และเมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วให้
 คณะกรรมการประชุมภายใน ๑๕ วัน โดยอาจารย์จู่ไร วรศักดิ์โยธิน รองอธิการบดี เป็นประธาน
 8 โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการข้อบังคับกำหนดไว้ว่า ๕ คนไม่เกิน ๙ คน คำสั่งเดิมที่ดำเนินการมา
 นั้นจะมี ประธาน , ผู้แทนจาก ๒ คณะ โดยแต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาการจัดการและคณบดี
 10 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นกรรมการ , ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี , ผู้อำนวยการกอง
 บริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ นิติกร ๑ คน และเจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย ๑ คน เป็น
 12 ผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับคณาจารย์ประจำที่ครบวาระนั้นจะมีทั้งหมด ๔ ท่าน สำหรับข้อบังคับจะต้องมี
 การอธิบายให้แก่ผู้ที่สมัครและผู้เลือก ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำต้อง
 14 เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างตั้ง
 กรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัยในวันรับสมัครหรือวัน
 16 รับเลือก สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เลือก ต้องเป็นคณาจารย์ประจำ โดยจะทำประกาศผู้มีสิทธิ์เลือกไว้ และกำหนด
 ที่สำหรับลงคะแนนเลือก การลงคะแนนต้องเป็นโดยตรงและโดยลับ การนับคะแนนต้องทำการเปิดเผย
 18 ทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดและรองลงมาตามจำนวน ตามจำนวนคือ ๔ ท่าน
 เมื่อได้ครบ ๔ ท่านแล้ว ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การ
 20 นับวาระคือตั้งแต่วันที่ประกาศผล คือเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
 ขอให้ผู้บริหารทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์และอธิบายข้อที่ถูกต้องให้แก่ผู้สมัครทราบ ซึ่งจะมีการประชุม
 22 คณะกรรมการดำเนินการและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

24

๖.๒ ขอย้ายสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งว่า ด้วย
 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอย้ายอาคารจากอาคารพุทธวิซชาลัยไปอยู่ที่อาคารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
 28 เพื่อความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม และจะทำให้อาคารศูนย์บ่มเพาะมีชีวิตขึ้น

ประธาน กล่าวว่า ขณะนี้กำลังวางแผนว่าจะทำอะไรให้เหมาะสมจะย้ายหรือไม่ย้ายนั้นคงจะยัง
 30 ตอบไม่ได้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทน์แจ่มใส รองอธิการบดี เป็น
 ประธาน เรื่องการพิจารณาการใช้พื้นที่ เพราะหากอนุมัติให้ย้ายมาอีกฝ่ายจะมีคำถามอีกว่าย้ายมาอย่างไร
 32 จึงขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล จันทน์แจ่มใส รองอธิการบดี ดำเนินการให้แล้วเสร็จและสื่อสาร
 ประชาสัมพันธ์กันว่าจะไร และพื้นที่จะเป็นอย่างไรก็ตามอีกครั้

34 มติที่ประชุม รับทราบ

36

๖.๓ ของบประมาณสนับสนุนดนตรีตะวันตกในการแข่งขัน

- 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งว่า
 4 ขณะนี้มีปัญหาเรื่องอาจารย์สาขาดนตรีตะวันตกที่จะไปแข่งขัน ซึ่งอาจารย์ได้มาหารือและจะขอสนับสนุน
 6 งบประมาณ ก็พยายามหาแต่ก็ไม่รู้ว่าเอาจากส่วนใด จึงได้สอบถาม อาจารย์ก็แจ้งว่าผู้บริหารเคยอนุมัติ
 8 งบประมาณให้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ทำการสมัครและฝึกซ้อมแล้ว
- 6 อาจารย์จูไร วรศักดิ์โยธิน รองอธิการบดี แจ้งว่า อยากให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในส่วนนี้ เพราะ
 8 หากใครอยู่ช่วงเย็นจะเห็นนักศึกษาตั้งใจที่จะฝึกซ้อมอย่างมาก ทุกปีจะไม่มีการตั้งงบประมาณไว้ก่อนแต่
 10 ด้วยความมานะอดทน ความตั้งใจ ควรจะร่วมกันพิจารณาว่าจะสามารถช่วยในเรื่องใดได้บ้าง
- 12 อาจารย์ประวิทย์ ขาวปลื้ม รองอธิการบดี แจ้งว่า เรื่องนี้จะเป็นเป้าหมายของกองพัฒนานักศึกษา
 14 นักศึกษาอยู่แล้ว เพราะจะต้องส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา จึงได้เชิญอาจารย์สาขาตะวันตกและ
 16 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มาหารือกันปรากฏว่าไม่มีงบประมาณเหลือ และได้สอบถามไปที่คณะ
 18 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ว่ามีงบประมาณบ้างหรือไม่ แต่ด้วยว่าไม่มีงบประมาณจริงๆ ซึ่งอาจารย์ก็ได้
 เข้าใจ จึงได้นำไปทบทวนหาวิธีการแต่ถ้าจะแบ่งจากกิจกรรมอื่นมาก็จะเป็นจำนวนน้อยมาก หากอาจารย์
 ยินดีรับก็จะดำเนินการสนับสนุนให้ จึงได้แจ้งว่าปีหน้าจะไม่เกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีก

- อาจารย์จูไร วรศักดิ์โยธิน รองอธิการบดี แจ้งว่า เมื่อปีก่อนเคยได้รับการสนับสนุนจากบริษัท
 16 เครื่องดนตรีแห่งหนึ่ง และได้ประกาศเกียรติคุณให้แก่บริษัท หากหน่วยงานใดมีวิธีที่จะช่วยเหลือได้หรือหา
 ผู้สนับสนุนได้ และจะเรียนถามคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน อาจจะได้ส่วนหนึ่งและ
 18 มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง คงจะพอช่วยได้

- ประธาน กล่าวว่า ขอนำหารือคณะกรรมการประสานและติดตามงานอีกครั้ง
- 20 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า
 22 งบประมาณของคณะได้มีการจำกัดไว้สำหรับกิจกรรมแต่ละกิจกรรมพอดีแล้ว หากจะใช้ก็ควรจะใช้เงินหน้า
 24 ตักอธิการบดีเห็นว่าเหมาะสม ก็ต้องดูความจำเป็นสำหรับครั้งนี้ถือว่ามีความจำเป็น
- มติที่ประชุม** รับทราบ

๖.๔ การส่ง มคอ.๗

- 26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส วนิชชาชีวะ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งว่า จากที่ได้ไปประชุมประกัน
 28 คุณภาพการศึกษามานั้น เรื่องนี้จะเกี่ยวกับคณะโดยตรงคือ ในเรื่องการส่ง มคอ.๗ คิดว่าอาจจะมีการ
 30 เปลี่ยนระบบเก่าเป็นระบบใหม่ แต่ลิงค์ของตัว มคอ.๗ ไม่มี แต่จะต้องส่งภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม
 ๒๕๖๐ ฝากคณบดีแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ มคอ.๗ กับ SAR จะเป็นตัวเดียวกันสามารถ
 นำไปกรอกข้อมูลในระบบได้

- รองศาสตราจารย์พิเศษกัลยา แสงเรือง รองอธิการบดี แจ้งว่า ได้หารือกับผู้อำนวยการสำนัก
 32 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ITDS และรองคณบดีฝ่าย
 34 วิชาการ ขณะนี้ได้มีการปรับรูปแบบในการที่จะทำ มคอ.๓ , มคอ.๔ , มคอ.๕ และ มคอ.๗ ให้
 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และจะสามารถดึงข้อมูลจาก มคอ. มาใช้ได้ ฉะนั้นสำนัก
 วิทยบริการฯ จะมีการนัดประชุมและมีการอบรมวันละ ๑ หรือ ๒ คณะ คาดว่าน่าจะเสร็จก่อนที่

ผู้อำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการ และจะให้ชั้นความรับผิดชอบของประธานสาขาใน
 2 การที่จะสามารถถึง มคอ. มาดูว่าดำเนินการครบหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม รับทราบ

4

๖.๕ ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ

6 ประธาน กล่าวว่่า บัณฑิตวิทยาลัย เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑๓ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม
 8 ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ชั้น ๒ อาคารรวมและศูนย์
 วัฒนธรรม

10 มติที่ประชุม รับทราบ

12 ๖.๖ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
 ในวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
 14 ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

มติที่ประชุม รับทราบ

16

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

18

20

22

24

นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย

นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข

26

ผู้จัดบันทึกการประชุม

28

นายสมชาย ทองพันธ์อยู่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

30