



**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

## ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

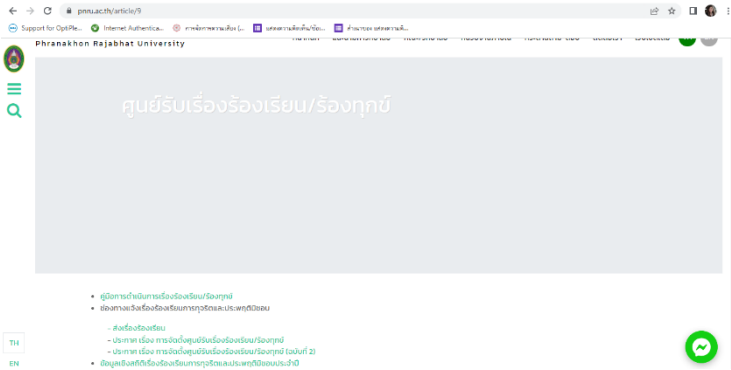
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
<b>มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</b>			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ</b></p> <p>การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถเข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</li> <li>๒. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ในช่องทางสื่อสารภายในอย่างทั่วถึง และ หลากหลายช่องทาง เช่น Internet/ Intranet/ Application Line</li> <li>๓. กำหนดช่องทางให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการสอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับงบประมาณ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยทราบ</li> </ol>	<p>กองนโยบาย และแผน</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการกำกับติดตามโครงการ กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรายงานผลผ่านระบบการ ติดตามและประเมินผล รายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบาย และแผน <a href="http://websev.pnu.ac.th/eproject/">http://websev.pnu.ac.th/eproject/</a></li> <li>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากร สามารถบันทึกข้อมูล และตรวจสอบเอกสาร ขออนุมัติเบิก-จ่าย ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน <a href="https://etcsev3.pnu.ac.th/mplan/budget_control/1/">https://etcsev3.pnu.ac.th/mplan/budget_control/1/</a></li> </ol>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ																
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)																			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ</b></p> <p>การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถเข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p>		<p>กองนโยบาย และแผน</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>๓. มีหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ให้บุคลากรทราบ</p> <div data-bbox="1433 574 1971 742" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</th> <th>หมวดเฉพาะกิจ</th> <th>หมวดพัฒนาองค์กร</th> <th>หมวดบริหาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>งบดำเนินงาน</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="1433 750 1971 1420" data-label="Text"> <p><b>บันทึกข้อความ</b></p> <p>ส่วนราชการ : ส.บ. กองนโยบายและแผน โทร.๐๒-๕๕๖๖๕๖๖ ๐๒-๕๕๖๖๕๖๖ ๐๒-๕๕๖๖๕๖๖</p> <p>ที่ กณ. ๑๑๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๒๕))</p> <p>เป็น คณะผู้จัดทำโครงการสำนักปลาน้ำจืดของกรมประมง</p> <p>ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๒๕) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น</p> <p>เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองนโยบายและแผน ในฐานะผู้ประสานการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ดังกล่าว จึงขอประชาสัมพันธ์ (คำสั่งที่ ๕๖๓/๒๕๖๕) มาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป</p> <p style="text-align: right;"><b>กาญจลิตาภรณ์</b> (นางสาวกาญจลิตาภรณ์ ชื่นศิริ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นตำแหน่งผู้ประสานการกองนโยบายและแผน</p> <p style="text-align: right;"><small>๓๓ ต.ค. ๖๕ 10:11:๑๖ AM 10/11/2023 Signature Date : 2023/03/22 10:11:16 AM</small></p> </div>	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หมวดเฉพาะกิจ	หมวดพัฒนาองค์กร	หมวดบริหาร	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หมวดเฉพาะกิจ	หมวดพัฒนาองค์กร	หมวดบริหาร																
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน																
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน																
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน																

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ</b></p> <p>การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถเข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ในช่องทางสื่อสารภายในอย่างทั่วถึง และ หลากหลายช่องทาง เช่น Internet/ Intranet/ Application Line</p> <p>๓. กำหนดช่องทางให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการสอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับงบประมาณ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยทราบ</p>	<p>กองนโยบาย และแผน</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน/ ส่งเรื่องผ่านระบบ e-office/ Application Line “BUDGET_PNRU” ซึ่งมีตัวแทน ทุกหน่วยงานเข้าร่วมกลุ่ม</p> <div data-bbox="1585 678 1825 1125" style="text-align: center;"> </div> <p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p>จัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
<b>มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</b>			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ สนับสนุนการสร้างโปร่งใส มีช่องทางการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>๒. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น แจ้งเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริต และพฤติกรรมชอบของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</li> <li>๓. จัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานผลการร้องเรียนให้บุคลากรทราบ</li> </ol>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำนโยบาย และกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน โดยมอบนโยบายให้ผู้บริหารให้ความสำคัญและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> <p><a href="https://pnru.ac.th/article/9">https://pnru.ac.th/article/9</a></p> 

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>กำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน มีรูปแบบและขั้นตอนที่เข้าใจง่าย มีการกำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	<p>๑. ทบทวน/จัดทำแนวปฏิบัติ รูปแบบ และขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายใน นักศึกษา และหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. จัดทำประชาพิจารณ์ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมแสดงความคิดเห็น แนวปฏิบัติ รูปแบบ และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติ รูปแบบ และขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายใน นักศึกษา และหน่วยงานของรัฐ รับทราบและนำไปปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Internet/ Intranet/ Application Line</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>มีการจัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดทำแบบฟอร์ม และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานของรัฐ นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีการจัดทำประชาพิจารณ์ให้ทุกหน่วยงานร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1344 606 1680 1021"> <p><b>ตามที่ได้</b> บัญชีข้อความ        ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕        ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕        เรื่อง ขอสั่งใช้ทรัพย์สินของราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> </div> <div data-bbox="1724 606 2060 1021"> <p><b>บัญชีข้อความ</b>        ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕        เรื่อง ขอสั่งใช้ทรัพย์สินของราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="1344 1037 1680 1165"> <p>(ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับผิดชอบ)        อธิการบดี        มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> </div> <div data-bbox="1724 1037 2060 1165"> <p>(ผู้บังคับบัญชา/ผู้รับผิดชอบ)        อธิการบดี        มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> </div> </div>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
------------------	------------------------	--------------	--------------------------

**มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

กำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน มีรูปแบบและขั้นตอนที่เข้าใจง่าย มีการกำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

สำนักงานอธิการบดี

ดำเนินการแล้ว

ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนในระบบ e-document ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

เลขที่รับ	579/2565	เลขที่รับ	138/2565	เลขที่รับ	1018/2565	เลขที่รับ	182/2565
วันที่	29 เม.ย. 65	วันที่	29 เม.ย. 65	วันที่	29 เม.ย. 65	วันที่	29 เม.ย. 65
เวลา	16:23 น.	เวลา	16:16 น.	เวลา	16:15 น.	เวลา	16:13 น.
คำนำขึ้น/จาก/และ	ศาสตราจารย์นายแพทย์	ทนาย	ศาสตราจารย์นายแพทย์	ศาสตราจารย์นายแพทย์	ศาสตราจารย์นายแพทย์	ศาสตราจารย์นายแพทย์	ศาสตราจารย์นายแพทย์
เลขที่รับ	287/2565	เลขที่รับ	862/2565	เลขที่รับ	536/2565	เลขที่รับ	371/2565
วันที่	29 เม.ย. 65	วันที่	29 เม.ย. 65	วันที่	29 เม.ย. 65	วันที่	29 เม.ย. 65
เวลา	16:10 น.	เวลา	16:01 น.	เวลา	16:01 น.	เวลา	15:58 น.

เลขที่หนังสือผู้ส่ง : สทอ. ๐๐๓๑/๒๕๖๕  
 ลงวันที่ : ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕  
 จาก : อธิการบดี  
 ถึง : ทุกหน่วยงาน  
 เรื่อง : แจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 ชั้นความลับ : ปกติ  
 ชั้นความเร็ว : ต่วน  
 วัตถุประสงค์เอกสาร : เพื่อดำเนินการ  
 เอกสารต้นเรื่อง :  
 สรุปย่อ :  
 แจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ แบบฟอร์ม และขั้นตอน ที่กำหนด พร้อมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย :  
 1. บันทึก แจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ม. pdf  
 2. ประกาศ แจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ม. pdf  
 3. แบบฟอร์มยืมพัสดุ.pdf  
 4. ขั้นตอนการยืมพัสดุ.pdf  
 5. แบบฟอร์มทะเบียนคุมทรัพย์สิน.pdf

director.pnu.ac.th/index.php/top-e-detail&id=649

Internet Authentica... ศาลากลางราชภัฏ... มหาวิทยาลัยราชภัฏ... สำนักฯของ... วิทยาลัยราชภัฏ...

**Office of the President**  
**สำนักบางอรัญญิต**

หน้าหลัก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | หน่วยงานในกำกับ | ศูนย์/กอง/กรม/กอง/วิทยาลัย | โทร. ๐๒-๖๒๖๒๖๒๖ | การติดต่อ (๒๔ ชม.)

แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย | การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการงาน | การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ติดต่อแจ้งผู้รับผิดชอบที่สำนักบางอรัญญิต | แผนกงานประชาสัมพันธ์

แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 สมเด็จพระรัตนโกสินทรราชวราดิศรีวิบูลย์  
 อธิการบดีราชภัฏ  
 ภาควิชาการศึกษาศาสตร์

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<b>มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</b>			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>จัดทำช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. จัดอบรมพัฒนาบุคลากร “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไร ให้ได้ใจ ให้ได้งาน” เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. มหาวิทยาลัย มีช่องทางการแชทถาม-ตอบ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย โดยมี admin ประสานและตอบคำถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ผ่านช่องทาง Messenger และทุกหน่วยงาน มีช่องทางการสื่อสารผ่าน Web board ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล งานบุคคล</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ / ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>มีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดี</p>  <p>มีช่องทางแชทถาม-ตอบ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</p>  <p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p>ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อตอบสนองผู้รับบริการ ได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>



มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
------------------	------------------------	--------------	----------------

**มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน**  
 การปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการทำงานของหน่วยงาน

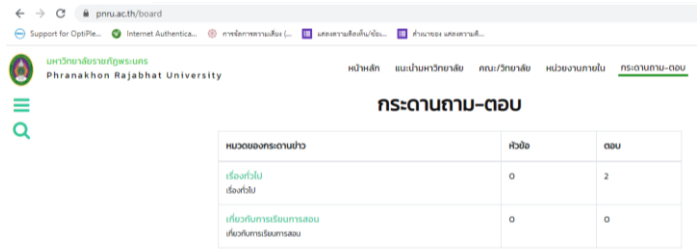
- จัดอบรมพัฒนาบุคลากร “จิตบริการและการทำงานเป็นทีม” เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทาง Web board เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดีขึ้น
- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรทราบ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กองบริหารงานบุคคล  
 งานบุคคล  
  
 ทุกหน่วยงาน  
  
 ทุกหน่วยงาน

**ดำเนินการแล้ว**  
 มีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างจิตบริการและสามารถทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ



มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นขอผู้รับบริการผ่านช่องทาง Web board



**อยู่ระหว่างดำเนินการ**  
 มีการเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ อยู่ระหว่างปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เข้าใจได้ง่าย เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ