




มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

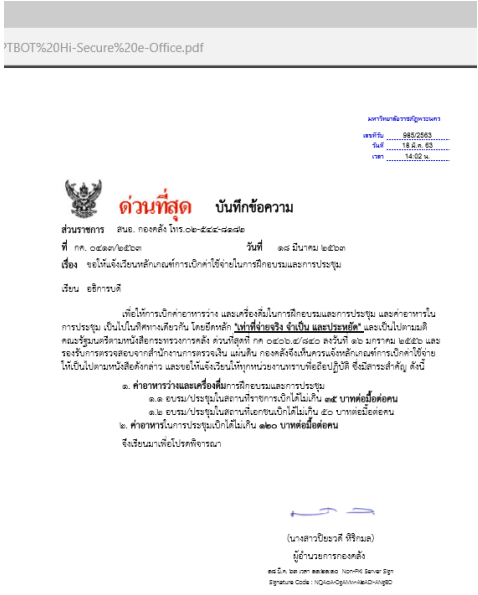
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

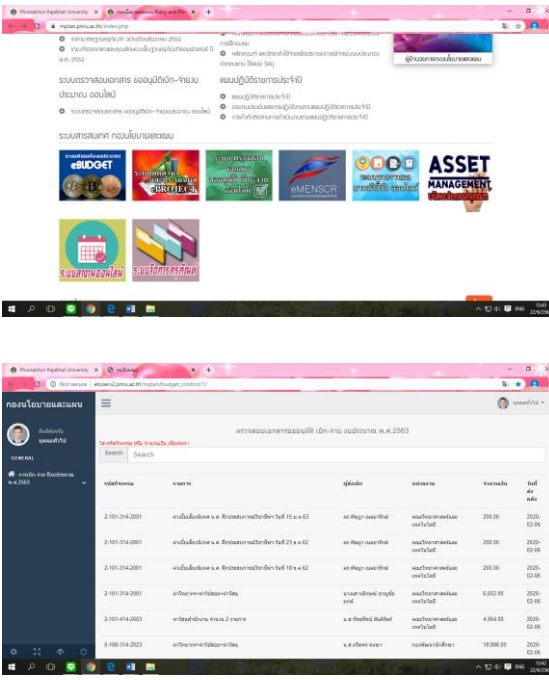

ข้อเสนอแนะที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการโดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณโทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๑) มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานชัดเจน</p>	<p>ให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร และเพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน</p> 	<p>สำนักงานอธิการบดี/ กองคลัง/คณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัย มอบหมาย กองบริหารงาน บุคคล ติดตาม และรวบรวมคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ ทุกหน่วยงาน โดย แสดงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>
<p>(๒) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่อรับทราบขั้นตอนการติดต่อหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> 	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม																																																																														
<p>(๒) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ผู้มา ติดต่อรับทราบขั้นตอน การติดต่อหน่วยงาน อย่างถูกต้อง ชัดเจน (ต่อ)</p>	 <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร Phranakhon Rajabhat University</p> <p>หน้าหลัก</p> <p>กระดานข่าว</p> <p>Quick Menu : กรุณาเลือกหมวดถาวร</p> <p>หัวข้อ   พิมพ์ชื่อกระดานข่าว   เข้าใจมัน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวดของกระดานข่าว</th> <th>หัวข้อ</th> <th>ตอบ</th> <th>ตอบครั้งล่าสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เรื่องทั่วไป</td> <td>-</td> <td>162</td> <td>207 admin Post: 20 เมษายน 2564</td> </tr> <tr> <td>เกี่ยวกับการเรียนการสอน</td> <td>-</td> <td>42</td> <td>52 admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> </tbody> </table>  <p>กระดานข่าว</p> <p>Quick Menu : กรุณาเลือกหมวดถาวร</p> <p>หัวข้อ   พิมพ์ชื่อกระดานข่าว   เข้าใจมัน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ตอบ</th> <th>เข้าชม</th> <th>ตอบครั้งล่าสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สอบถามการขอ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ ตรวจสอบ</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>admin Post: 20 เมษายน 2564</td> </tr> <tr> <td>คุณวุฒินัก</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รอบโควตา(สายอาชีพ) กับ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ โควตา(๒๐๑๘</td> <td>1</td> <td>77</td> <td>admin Post: 22 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>รอบ2) ต่างกับอื่น</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไป</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ การประเมิน</td> <td>1</td> <td>60</td> <td>admin Post: 22 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>อาจารย์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ แก้ i</td> <td>1</td> <td>63</td> <td>admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>มหาวิทยาลัยปิด</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เปิดให้ระ</td> <td>1</td> <td>107</td> <td>admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>④ การเทียบโอนวิชา</td> <td>1</td> <td>91</td> <td>admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> </tbody> </table>  <p>กระดานข่าว</p> <p>Quick Menu : กรุณาเลือกหมวดถาวร</p> <p>หัวข้อ   พิมพ์ชื่อกระดานข่าว   กลับสู่หมวด เรื่องทั่วไป</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้เขียน</th> <th>ข้อความ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pechrun.k</td> <td>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจสอบคุณวุฒินัก Post: วันที่ 14 เมษายน 2564 07:12:16</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>ถ้ากรณีเพิ่มบางคณะเขียนสมรส การขอตรวจสอบคุณวุฒินักต้องแบบเอกสาร ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยหรือไม่คะ</p> <p>กลับขึ้นไปด้านบน</p> </td> </tr> <tr> <td>admin</td> <td>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจสอบคุณวุฒินัก Join: วันที่ 20 เมษายน 2564 14:02:24</td> </tr> <tr> <td colspan="2">แบบภาด้วยคะ</td> </tr> </tbody> </table>	หมวดของกระดานข่าว	หัวข้อ	ตอบ	ตอบครั้งล่าสุด	เรื่องทั่วไป	-	162	207 admin Post: 20 เมษายน 2564	เกี่ยวกับการเรียนการสอน	-	42	52 admin Post: 03 มีนาคม 2564	หัวข้อ	ตอบ	เข้าชม	ตอบครั้งล่าสุด	สอบถามการขอ				④ ตรวจสอบ	1	15	admin Post: 20 เมษายน 2564	คุณวุฒินัก				รอบโควตา(สายอาชีพ) กับ				④ โควตา(๒๐๑๘	1	77	admin Post: 22 มีนาคม 2564	รอบ2) ต่างกับอื่น				ไป				④ การประเมิน	1	60	admin Post: 22 มีนาคม 2564	อาจารย์				④ แก้ i	1	63	admin Post: 03 มีนาคม 2564	มหาวิทยาลัยปิด				เปิดให้ระ	1	107	admin Post: 03 มีนาคม 2564	④ การเทียบโอนวิชา	1	91	admin Post: 03 มีนาคม 2564	ผู้เขียน	ข้อความ	pechrun.k	หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจสอบคุณวุฒินัก Post: วันที่ 14 เมษายน 2564 07:12:16	<p>ถ้ากรณีเพิ่มบางคณะเขียนสมรส การขอตรวจสอบคุณวุฒินักต้องแบบเอกสาร ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยหรือไม่คะ</p> <p>กลับขึ้นไปด้านบน</p>		admin	หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจสอบคุณวุฒินัก Join: วันที่ 20 เมษายน 2564 14:02:24	แบบภาด้วยคะ		<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	
หมวดของกระดานข่าว	หัวข้อ	ตอบ	ตอบครั้งล่าสุด																																																																														
เรื่องทั่วไป	-	162	207 admin Post: 20 เมษายน 2564																																																																														
เกี่ยวกับการเรียนการสอน	-	42	52 admin Post: 03 มีนาคม 2564																																																																														
หัวข้อ	ตอบ	เข้าชม	ตอบครั้งล่าสุด																																																																														
สอบถามการขอ																																																																																	
④ ตรวจสอบ	1	15	admin Post: 20 เมษายน 2564																																																																														
คุณวุฒินัก																																																																																	
รอบโควตา(สายอาชีพ) กับ																																																																																	
④ โควตา(๒๐๑๘	1	77	admin Post: 22 มีนาคม 2564																																																																														
รอบ2) ต่างกับอื่น																																																																																	
ไป																																																																																	
④ การประเมิน	1	60	admin Post: 22 มีนาคม 2564																																																																														
อาจารย์																																																																																	
④ แก้ i	1	63	admin Post: 03 มีนาคม 2564																																																																														
มหาวิทยาลัยปิด																																																																																	
เปิดให้ระ	1	107	admin Post: 03 มีนาคม 2564																																																																														
④ การเทียบโอนวิชา	1	91	admin Post: 03 มีนาคม 2564																																																																														
ผู้เขียน	ข้อความ																																																																																
pechrun.k	หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจสอบคุณวุฒินัก Post: วันที่ 14 เมษายน 2564 07:12:16																																																																																
<p>ถ้ากรณีเพิ่มบางคณะเขียนสมรส การขอตรวจสอบคุณวุฒินักต้องแบบเอกสาร ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยหรือไม่คะ</p> <p>กลับขึ้นไปด้านบน</p>																																																																																	
admin	หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจสอบคุณวุฒินัก Join: วันที่ 20 เมษายน 2564 14:02:24																																																																																
แบบภาด้วยคะ																																																																																	

ข้อเสนอแนะที่ ๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

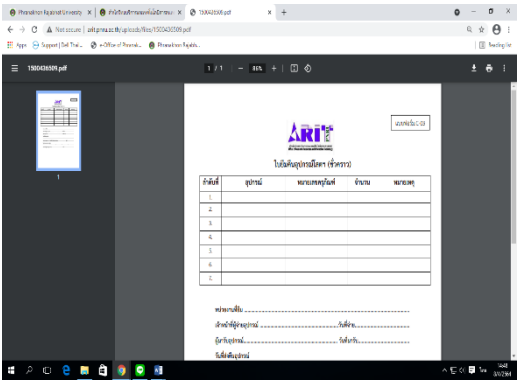
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๑) มีแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย งบประมาณ ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน</p>	<p>จัดทำแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ เช่น การจัดประชุม และการฝึกอบรม โดยแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยทั่วกันผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมบุคลากร เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่และให้มีการดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายของกองคลัง</li> <li>- ในระบบ E-Documents แจ้งเรื่องค่าอาหาร</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>สำนักงานอธิการบดี/ กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม																																																																															
<p>(๒) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</p>	<p>จัดทำระบบตรวจสอบเอกสารขออนุมัติ เบิก-จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานสามารถกำกับติดตามความก้าวหน้าของการเบิก-จ่าย งบประมาณได้ โดยได้เผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบผ่านสื่อออนไลน์และระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการกิจกรรมประจำปีงบประมาณ</p>  <p>The image shows two screenshots of the PNU Budget Management System. The top screenshot is the main dashboard with various icons for Budget, Revenue, Expenditure, MENSOR, and Asset Management. The bottom screenshot is a detailed table of budget items for the year 2563.</p> <table border="1" data-bbox="494 1008 1046 1232"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>ประเภท</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>วงเงิน</th> <th>งบประมาณ</th> <th>งบผูกพัน</th> <th>งบปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2-101-314-2001</td> <td>สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 12 x 4 43</td> <td>ศ.ศ.ดร.ประไพ</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>2-101-314-2001</td> <td>สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 23 x 4 42</td> <td>ศ.ศ.ดร.ประไพ</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>2-101-314-2001</td> <td>สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 13 x 4 42</td> <td>ศ.ศ.ดร.ประไพ</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>2-101-314-2001</td> <td>จัดการหอพักนักเรียนหญิง</td> <td>นางสาวผ่อง ชาญพร</td> <td>6,822.00</td> <td>6,822.00</td> <td>6,822.00</td> <td>6,822.00</td> </tr> <tr> <td>2-101-414-2003</td> <td>ค่าเช่าอาคาร 3 ชั้น 3 อาคาร</td> <td>น.ศ.ศ.ดร.ประไพ</td> <td>4,354.00</td> <td>4,354.00</td> <td>4,354.00</td> <td>4,354.00</td> </tr> <tr> <td>5-100-314-2023</td> <td>ค่าบริหารงานฝ่ายการเงิน</td> <td>น.ศ.ศ.ดร.ประไพ</td> <td>10,286.00</td> <td>10,286.00</td> <td>10,286.00</td> <td>10,286.00</td> </tr> </tbody> </table>  <p>The second image shows the PNU website's 'เอกสารประจำปี' (Annual Report) page. It features a navigation menu, a header with the university logo, and a main content area with a table of financial data and a section titled 'บันทึกข้อความ' (Memorandum).</p> <table border="1" data-bbox="622 1456 1005 1568"> <thead> <tr> <th colspan="2">งบรายจ่ายตามแผนงาน</th> <th colspan="2">งบรายจ่ายตามโครงการ</th> <th colspan="2">งบรายจ่ายรวม</th> </tr> <tr> <th>งบปี</th> <th>งบปี</th> <th>งบปี</th> <th>งบปี</th> <th>งบปี</th> <th>งบปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>302,256</td> <td>302,256</td> <td>210,256</td> <td>210,256</td> <td>420,256</td> <td>420,256</td> </tr> <tr> <td>งบปี</td> <td>งบปี</td> <td>งบปี</td> <td>งบปี</td> <td>งบปี</td> <td>งบปี</td> </tr> <tr> <td>15,544</td> <td>15,544</td> <td>16,222</td> <td>16,222</td> <td>16,144</td> <td>16,144</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>บันทึกข้อความ</b>  <b>ส่วนราชการ</b> สสอ. คณะบริหารและแผนก 101-314-2001-101-314-2001-101-314-2001  <b>ที่</b> กษ. ๐๐๐๔๒๖๕๖  <b>วันที่</b> ๕ มีนาคม ๒๕๖๔  <b>เรื่อง</b> แจ้งผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	รหัส	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน	งบประมาณ	งบผูกพัน	งบปี	2-101-314-2001	สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 12 x 4 43	ศ.ศ.ดร.ประไพ	200.00	200.00	200.00	200.00	2-101-314-2001	สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 23 x 4 42	ศ.ศ.ดร.ประไพ	200.00	200.00	200.00	200.00	2-101-314-2001	สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 13 x 4 42	ศ.ศ.ดร.ประไพ	200.00	200.00	200.00	200.00	2-101-314-2001	จัดการหอพักนักเรียนหญิง	นางสาวผ่อง ชาญพร	6,822.00	6,822.00	6,822.00	6,822.00	2-101-414-2003	ค่าเช่าอาคาร 3 ชั้น 3 อาคาร	น.ศ.ศ.ดร.ประไพ	4,354.00	4,354.00	4,354.00	4,354.00	5-100-314-2023	ค่าบริหารงานฝ่ายการเงิน	น.ศ.ศ.ดร.ประไพ	10,286.00	10,286.00	10,286.00	10,286.00	งบรายจ่ายตามแผนงาน		งบรายจ่ายตามโครงการ		งบรายจ่ายรวม		งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	302,256	302,256	210,256	210,256	420,256	420,256	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	15,544	15,544	16,222	16,222	16,144	16,144	<p>สำนักงานอธิการบดี/ กองนโยบายและแผน</p>	<p>รายงานการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
รหัส	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน	งบประมาณ	งบผูกพัน	งบปี																																																																												
2-101-314-2001	สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 12 x 4 43	ศ.ศ.ดร.ประไพ	200.00	200.00	200.00	200.00																																																																												
2-101-314-2001	สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 23 x 4 42	ศ.ศ.ดร.ประไพ	200.00	200.00	200.00	200.00																																																																												
2-101-314-2001	สนับสนุนวิชาการ น.ศ. ศึกษาระดับปริญญาตรี 13 x 4 42	ศ.ศ.ดร.ประไพ	200.00	200.00	200.00	200.00																																																																												
2-101-314-2001	จัดการหอพักนักเรียนหญิง	นางสาวผ่อง ชาญพร	6,822.00	6,822.00	6,822.00	6,822.00																																																																												
2-101-414-2003	ค่าเช่าอาคาร 3 ชั้น 3 อาคาร	น.ศ.ศ.ดร.ประไพ	4,354.00	4,354.00	4,354.00	4,354.00																																																																												
5-100-314-2023	ค่าบริหารงานฝ่ายการเงิน	น.ศ.ศ.ดร.ประไพ	10,286.00	10,286.00	10,286.00	10,286.00																																																																												
งบรายจ่ายตามแผนงาน		งบรายจ่ายตามโครงการ		งบรายจ่ายรวม																																																																														
งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี																																																																													
302,256	302,256	210,256	210,256	420,256	420,256																																																																													
งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี																																																																													
15,544	15,544	16,222	16,222	16,144	16,144																																																																													





**ข้อเสนอแนะที่ ๓** การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๑) มหาวิทยาลัยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะทำการประเมินเพื่อทบทวนขอบเขตของงานว่ามีความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด อย่างไร มีงานใดบ้างที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จ ลุล่วง กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน (มาตรฐานของการปฏิบัติงานของงานที่ต้องการประเมิน) และเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน วัดได้เชิงปริมาณ</p>	<p>๑. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด ให้ส่งผลการประเมินมายังกองบริหารงานบุคคล</p> 	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>มหาวิทยาลัย มอบหมาย กองบริหารงานบุคคล ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรอง ผลการประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน พิจารณาเลื่อนขั้น ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน</p>
<p>(๒) มหาวิทยาลัยกำหนดความถี่หรือระยะเวลาของการประเมินปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)</p>	<p>๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</p>		
<p>(๓) กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและดำเนินการประเมิน โดยผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกประเมิน หรือคณะกรรมการซึ่งมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกประเมินร่วมเป็นคณะกรรมการอยู่ด้วย</p>	<p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๔. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๕. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ๖. แจ้งผลการประเมินเลื่อนขั้นค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน</p>		
<p>(๔) แจ้งผลการประเมินให้ผู้ที่ถูกประเมินทราบถึงผลการปฏิบัติงานของตน จุดเด่นที่ควรเร่งพัฒนา จุดด้อยที่ควรเร่งปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น</p>			
<p>(๕) ตัดสินใจดำเนินการกับบุคลากรตามผลที่ได้รับจากการประเมินเป็นขั้นตอน เช่น เลื่อนตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือน หรือให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ประกาศสำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เรื่อง... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์</p>		
<p>(๖) ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>พิจารณาตามแผนงาน... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์</p>		

**ข้อเสนอแนะที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. บุคลากรหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะยืมอุปกรณ์ฝ่ายไอตฯ เขียนใบยืมอุปกรณ์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอตฯ ตรวจสอบและจ่ายอุปกรณ์โดยลงลายมือชื่อทั้งผู้จ่ายและผู้รับอุปกรณ์</p> <p>๓. ในวันรับคืนอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอตฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ให้ครบถ้วนและไม่มีความชำรุดเสียหาย</p> <p><a href="http://arit.pnu.ac.th/uploads/files/๑๕๐๐๔๓๖๕๐๙.pdf">http://arit.pnu.ac.th/uploads/files/๑๕๐๐๔๓๖๕๐๙.pdf</a></p> 	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>




**ข้อเสนอแนะที่ ๕** การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๑) สร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่บุคลากร</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการที่ถูกต้อง เช่น การศึกษาคู่มือ จัดประชุมชี้แจง เพื่อมอบหมายการดำเนินการตามตัวชี้วัด</p>  <p>๒. รวบรวมและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ITA จากทุกหน่วยงาน และร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน</p>  <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๔. แจ้งผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะจาก ป.ป.ช. ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการขับเคลื่อน ITA ของมหาวิทยาลัยให้มีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ดียิ่งขึ้น</p>  	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๑) สร้างความเข้าใจเรื่อง การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐแก่บุคลากร (ต่อ)</p>	<p>จัดทำประกาศไม่เรียกรับประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และและมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดๆ</p>    	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓</p>



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๒) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ ผู้มาติดต่อรับทราบ ขั้นตอนการติดต่อ หน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ</p>  	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม																																														
<p>(๒) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ ผู้มาติดต่อรับทราบ ขั้นตอนการติดต่อ หน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส (ต่อ)</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ</p>  <p>กร:ตามข่าว</p> <p>Quick Menu : กรุณาเลือกหมวดเหตุการณ์</p> <p>หัวข้อ   พิมพ์ชื่อกระทู้   เข้าใจง่าย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวดของกระทู้</th> <th>หัวข้อ</th> <th>ตอบ</th> <th>ตอบครั้งสุดท้าย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เรื่องทั่วไป</td> <td>-</td> <td>162</td> <td>207 admin Post: 20 เมษายน 2564</td> </tr> <tr> <td>เกี่ยวกับการ เรียนการสอน</td> <td>-</td> <td>42</td> <td>52 admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> </tbody> </table>  <p>กร:ตามข่าว</p> <p>หมวดของกระทู้</p> <p>Quick Menu : กรุณาเลือกหมวดเหตุการณ์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ตอบ</th> <th>เข้าชม</th> <th>ตอบครั้งสุดท้าย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สอบถามการขอ ① ตรวจสอบ คุณวุฒิ: สอนวิชา(สาย อาชีพ) กับ</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>admin Post: 20 เมษายน 2564</td> </tr> <tr> <td>① วิชา(โศก สอน) กับ ไป</td> <td>1</td> <td>77</td> <td>admin Post: 22 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>① การประเมิน อาจารย์</td> <td>1</td> <td>60</td> <td>admin Post: 22 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>① ทั่วไป</td> <td>1</td> <td>63</td> <td>admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>① มหาวิทยาลัยเปิด เมื่อไหร่</td> <td>1</td> <td>107</td> <td>admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>① การเทียบโอนวิชา</td> <td>1</td> <td>91</td> <td>admin Post: 03 มีนาคม 2564</td> </tr> </tbody> </table>  <p>กร:ตามข่าว</p> <p>Quick Menu : กรุณาเลือกหมวดเหตุการณ์</p> <p>หัวข้อ   พิมพ์ชื่อกระทู้   กลับสู่หมวด   เรื่องทั่วไป</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ตอบ</th> <th>ข้อความ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pechrungr.k</td> <td> <p>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจ สอนคุณวุฒิ: Post: วันที่ 14 เมษายน 2564 07:12:16</p> <p>ถ้ากรณีเข้ามาจากทะเบียนสมรส การขอตรวจสอน คุณวุฒิด้วยแบบเอกสาร ทะเบียนสมรส ไม่เปลี่ยนชื่อ สกุลด้วยหรือไม่</p> <p>กลับขึ้นไปได้</p> <p>บน</p> </td> </tr> <tr> <td>admin</td> <td> <p>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจ สอนคุณวุฒิ: Join: วันที่ 20 เมษายน 2564 14:02:24</p> <p>แบบภาคด้วย:</p> </td> </tr> </tbody> </table>	หมวดของกระทู้	หัวข้อ	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย	เรื่องทั่วไป	-	162	207 admin Post: 20 เมษายน 2564	เกี่ยวกับการ เรียนการสอน	-	42	52 admin Post: 03 มีนาคม 2564	หัวข้อ	ตอบ	เข้าชม	ตอบครั้งสุดท้าย	สอบถามการขอ ① ตรวจสอบ คุณวุฒิ: สอนวิชา(สาย อาชีพ) กับ	1	15	admin Post: 20 เมษายน 2564	① วิชา(โศก สอน) กับ ไป	1	77	admin Post: 22 มีนาคม 2564	① การประเมิน อาจารย์	1	60	admin Post: 22 มีนาคม 2564	① ทั่วไป	1	63	admin Post: 03 มีนาคม 2564	① มหาวิทยาลัยเปิด เมื่อไหร่	1	107	admin Post: 03 มีนาคม 2564	① การเทียบโอนวิชา	1	91	admin Post: 03 มีนาคม 2564	ผู้ตอบ	ข้อความ	pechrungr.k	<p>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจ สอนคุณวุฒิ: Post: วันที่ 14 เมษายน 2564 07:12:16</p> <p>ถ้ากรณีเข้ามาจากทะเบียนสมรส การขอตรวจสอน คุณวุฒิด้วยแบบเอกสาร ทะเบียนสมรส ไม่เปลี่ยนชื่อ สกุลด้วยหรือไม่</p> <p>กลับขึ้นไปได้</p> <p>บน</p>	admin	<p>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจ สอนคุณวุฒิ: Join: วันที่ 20 เมษายน 2564 14:02:24</p> <p>แบบภาคด้วย:</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	
หมวดของกระทู้	หัวข้อ	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย																																														
เรื่องทั่วไป	-	162	207 admin Post: 20 เมษายน 2564																																														
เกี่ยวกับการ เรียนการสอน	-	42	52 admin Post: 03 มีนาคม 2564																																														
หัวข้อ	ตอบ	เข้าชม	ตอบครั้งสุดท้าย																																														
สอบถามการขอ ① ตรวจสอบ คุณวุฒิ: สอนวิชา(สาย อาชีพ) กับ	1	15	admin Post: 20 เมษายน 2564																																														
① วิชา(โศก สอน) กับ ไป	1	77	admin Post: 22 มีนาคม 2564																																														
① การประเมิน อาจารย์	1	60	admin Post: 22 มีนาคม 2564																																														
① ทั่วไป	1	63	admin Post: 03 มีนาคม 2564																																														
① มหาวิทยาลัยเปิด เมื่อไหร่	1	107	admin Post: 03 มีนาคม 2564																																														
① การเทียบโอนวิชา	1	91	admin Post: 03 มีนาคม 2564																																														
ผู้ตอบ	ข้อความ																																																
pechrungr.k	<p>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจ สอนคุณวุฒิ: Post: วันที่ 14 เมษายน 2564 07:12:16</p> <p>ถ้ากรณีเข้ามาจากทะเบียนสมรส การขอตรวจสอน คุณวุฒิด้วยแบบเอกสาร ทะเบียนสมรส ไม่เปลี่ยนชื่อ สกุลด้วยหรือไม่</p> <p>กลับขึ้นไปได้</p> <p>บน</p>																																																
admin	<p>หัวข้อ: สอบถามการขอตรวจ สอนคุณวุฒิ: Join: วันที่ 20 เมษายน 2564 14:02:24</p> <p>แบบภาคด้วย:</p>																																																