
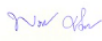


**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**


ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 4 ตัวชี้วัด และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้


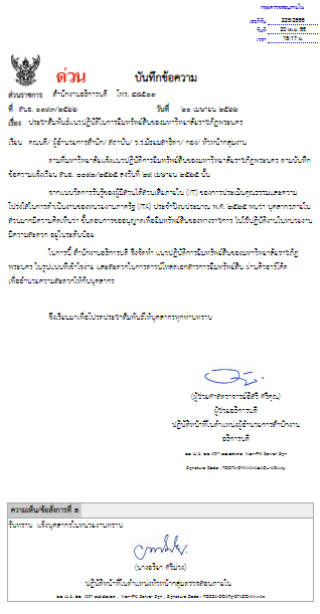
มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
<b>มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</b>			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้งบประมาณ</b></p> <p>การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>1. จัดทำบันทึกข้อความ ให้ทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม รายไตรมาส และรายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>1. มีการกำกับติดตามโครงการ กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน <a href="http://webserv.pnru.ac.th/eproject/">http://webserv.pnru.ac.th/eproject/</a></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>บันทึกข้อความ</b></p> <p>ส่วนราชการ สนอ. กองนโยบายและแผน โทร.๐๒-๕๕๕๔๔๕๓๕ ๐๒-๕๕๕๔๔๕๓๗ ๐๒-๕๕๕๔๔๕๓๐</p> <p>ที่ กณ. ๐๐๓๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)</p> <p>เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๑ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย จึงขอให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการเบิก-จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบการติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผน <a href="http://webserv.pnru.ac.th/eproject/">http://webserv.pnru.ac.th/eproject/</a> ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)</li> <li>จัดส่งรายงานตามแบบรายงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ และ แบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการ-กิจกรรม และตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๖ มาถึงกองนโยบายและแผน ภายในวันวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)</li> <li>จัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม (พร้อมรูปแบบไฟล์ CD) มาถึงกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ol> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p>(นายหญิงกมล เศรษฐโชติศิริ)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนกองนโยบายและแผน กอง นโยบายและแผน</p> <p>๒๕ มี.ค. ๖๖ ๑๖:๓๐:๕๕๓๗ Non-PC Server Spt Signature Code : 11010010291010100101010101010101</p> </div> </div>



มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้งบประมาณ</b> การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และ การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	4. อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่าย และพัฒนาระบบคำขอตั้ง งบประมาณ และระบบติดตามและรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	กองนโยบาย และแผน	<b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> จัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ และอยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบคำขอตั้งงบประมาณ และระบบติดตามและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น



มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>ความสะอาดของการส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียน และการการเฝ้าระวังการทุจริต หรือตรวจสอบการทุจริต หรือลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียน พิจารณาแนวทางแก้ไขเร่งรัด ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายงานผลการพิจารณาให้กับทางมหาวิทยาลัย</li> <li>มีการเผยแพร่คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียน แจ้งรายละเอียดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเรื่องร้องเรียน การส่งต่อเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน การตอบข้อร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>อยู่ระหว่างการยกย่องประกาศคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อแจ้งหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงการพัฒนาระบบติดตามผลการร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์</li> </ol>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียน พิจารณาแนวทางแก้ไขเร่งรัด ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายงานผลการพิจารณาให้กับทางมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียน แจ้งรายละเอียดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเรื่องร้องเรียน การส่งต่อเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน การตอบข้อร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <a href="https://pnru.ac.th/article/9">https://pnru.ac.th/article/9</a></p> <div data-bbox="1173 794 2085 1074" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p style="text-align: center;"><b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักวิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท 0689/2565 เรื่อง แจ้งแจ้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</li> <li>• คู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียน</li> <li>• ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ยื่นด้วยตนเองในแบบฟอร์มได้ที่ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานวิจัยและนวัตกรรม กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและอำนวยการ 4 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร"</li> <li>2. ส่งทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานวิจัยและนวัตกรรม กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและอำนวยการ 4 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ 9 แขวงจวนสวรรคต กรุงเทพมหานคร 10220"</li> <li>3. ยื่นทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนซึ่งติดตั้งไว้ที่ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานวิจัยและนวัตกรรม กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและอำนวยการ 4 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร"</li> <li>4. แจ้งเรื่องผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ (Website) "รับเรื่องร้องเรียน"</li> </ul> </li> <li>• ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 ส.บ. 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566</li> </ul> </div> <p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p>การยกย่องประกาศคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อแจ้งหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงการพัฒนาระบบติดตามผลการร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์</p>

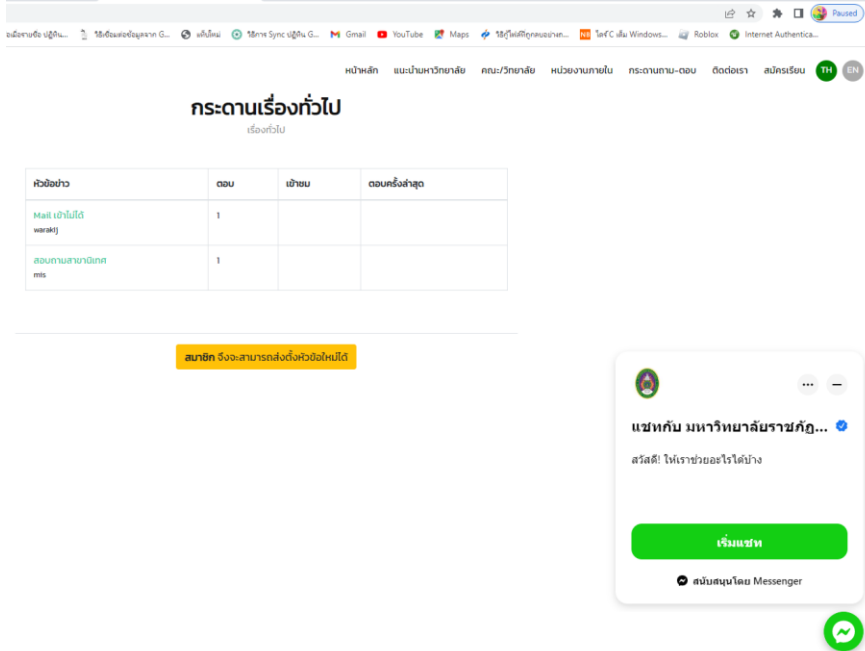
มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ																																																																
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)																																																																			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>ความสะดวกของขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแนวปฏิบัติ รูปแบบ และขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายใน นักศึกษา และหน่วยงานของรัฐ</li> <li>มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Internet/ Intranet/ Application Line</li> </ol>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>มีการจัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดทำแบบฟอร์ม และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานของรัฐ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><a href="https://pnru.ac.th/announcement/391">https://pnru.ac.th/announcement/391</a></p> <p>บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><a href="https://director.pnru.ac.th/detailmenu/131">https://director.pnru.ac.th/detailmenu/131</a></p> <p>และแจ้งเวียนในระบบ e-document</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <div data-bbox="1444 901 1966 1452" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">.....</td> <td colspan="2">.....</td> <td colspan="2">.....</td> <td colspan="2">.....</td> </tr> <tr> <td>เลขที่รับ</td><td>579/2565</td> <td>เลขที่รับ</td><td>139/2565</td> <td>เลขที่รับ</td><td>1019/2565</td> <td>เลขที่รับ</td><td>192/2565</td> </tr> <tr> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>เวลา</td><td>16:23 น.</td> <td>เวลา</td><td>16:16 น.</td> <td>เวลา</td><td>16:15 น.</td> <td>เวลา</td><td>16:13 น.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">คำสั่งรับงานแบบ</td> <td colspan="2">กรณี</td> <td colspan="2">คำสั่งรับงานแบบ</td> <td colspan="2">คำสั่งรับงานแบบ</td> </tr> <tr> <td>เลขที่รับ</td><td>287/2565</td> <td>เลขที่รับ</td><td>892/2565</td> <td>เลขที่รับ</td><td>536/2565</td> <td>เลขที่รับ</td><td>371/2565</td> </tr> <tr> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> <td>รับได้</td><td>29 เม.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>เวลา</td><td>16:10 น.</td> <td>เวลา</td><td>16:01 น.</td> <td>เวลา</td><td>16:01 น.</td> <td>เวลา</td><td>15:58 น.</td> </tr> </table> <p>เลขที่หนังสือผู้ส่ง : สทอ. ๐๐๙๑/๒๕๖๕          ลงวันที่ : ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕          จาก : อธิการบดี          ถึง : ทุกหน่วยงาน          เรื่อง : แจ้งแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร          ชั้นความลับ : ปกติ          ชั้นความเร่ง : ด่วน          วัตถุประสงค์เอกสาร : เพื่อดำเนินการ          เอกสารต้นเรื่อง :          สรุปย่อ : แจ้งแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ แบบฟอร์ม และขั้นตอน ที่กำหนด พร้อมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. บันทึก แจ้งแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของ ม.pdf          2. ประกาศ แจ้งแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของ ม.pdf          3. แบบฟอร์มยื่นทรัพย์สิน.pdf          4. ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สิน.pdf          5. แบบฟอร์มทะเบียนคัมภีร์ทรัพย์สิน.pdf</p> </div>	.....		.....		.....		.....		เลขที่รับ	579/2565	เลขที่รับ	139/2565	เลขที่รับ	1019/2565	เลขที่รับ	192/2565	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	เวลา	16:23 น.	เวลา	16:16 น.	เวลา	16:15 น.	เวลา	16:13 น.	คำสั่งรับงานแบบ		กรณี		คำสั่งรับงานแบบ		คำสั่งรับงานแบบ		เลขที่รับ	287/2565	เลขที่รับ	892/2565	เลขที่รับ	536/2565	เลขที่รับ	371/2565	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	เวลา	16:10 น.	เวลา	16:01 น.	เวลา	16:01 น.	เวลา	15:58 น.
.....		.....		.....		.....																																																													
เลขที่รับ	579/2565	เลขที่รับ	139/2565	เลขที่รับ	1019/2565	เลขที่รับ	192/2565																																																												
รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65																																																												
เวลา	16:23 น.	เวลา	16:16 น.	เวลา	16:15 น.	เวลา	16:13 น.																																																												
คำสั่งรับงานแบบ		กรณี		คำสั่งรับงานแบบ		คำสั่งรับงานแบบ																																																													
เลขที่รับ	287/2565	เลขที่รับ	892/2565	เลขที่รับ	536/2565	เลขที่รับ	371/2565																																																												
รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65	รับได้	29 เม.ย. 65																																																												
เวลา	16:10 น.	เวลา	16:01 น.	เวลา	16:01 น.	เวลา	15:58 น.																																																												

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
<p style="text-align: center;"><b>มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</b></p>			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>            ความสะดวกของขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>3. จัดทำอินโฟกราฟฟิก แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>สำนักงาน            อธิการบดี</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b>            ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟฟิก แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนในระบบ e-document ให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินที่สะดวกและถูกต้อง</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 10 การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานต้องจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจให้ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกกับประชาชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>2. เผยแพร่ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</li> </ol>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>จัดทำสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://pnru.ac.th/article/16">https://pnru.ac.th/article/16</a></p>



มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน และคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>1. มีแบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย และมีแบบประเมินความพึงพอใจ คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ประเมินในระบบออนไลน์และออฟไลน์</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>มีแบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อรับการประเมิน และมีแบบประเมินความพึงพอใจคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ประเมินในระบบออนไลน์ และออฟไลน์</p>  

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน												
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)															
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน</b> การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน และคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>2. เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทาง Web board และแชท เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นขอผู้รับบริการผ่านช่องทาง Web board และแชท</p>  <table border="1" data-bbox="1249 616 1731 738"> <thead> <tr> <th>หัวข้อข่าว</th> <th>ตอบ</th> <th>เข้าชม</th> <th>ตอบครั้งสุดท้าย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mail เข้าไม่ได้ wwsajj</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สอบถามสาขาฝึกต mis</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อข่าว	ตอบ	เข้าชม	ตอบครั้งสุดท้าย	Mail เข้าไม่ได้ wwsajj	1			สอบถามสาขาฝึกต mis	1		
หัวข้อข่าว	ตอบ	เข้าชม	ตอบครั้งสุดท้าย												
Mail เข้าไม่ได้ wwsajj	1														
สอบถามสาขาฝึกต mis	1														

