

การจัดการความรู้

เรื่อง การแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคผ่าน QR Code ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล งานไม้ ประตู่ - หน้าต่าง และอื่น ๆ รวมถึงการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานด้านการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบออนไลน์ขึ้นมาเพื่อการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค ซึ่งจะทำให้ ผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งลดระยะเวลาในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของการวิเคราะห์ระบบ	1
คำจำกัดความ	1
สถานที่ดำเนินการ	2
เป้าหมายดำเนินการ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
รายงานการจัดการความรู้	2
การติดตั้งระบบการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคออนไลน์	6
การใช้งานรูปแบบระบบการแจ้งซ่อม	12
ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค ด้วยระบบเดิมกับระบบใหม่	14
ภาคผนวก	15

หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ อาคารหอประชุม อาคารบ้านพัก และอาคารโรงอาหาร รวมทั้งหมดจำนวน 66 อาคาร เพื่อรับรองการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับ ให้ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมถึงการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานด้านครุภัณฑ์ และอาคาร จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบออนไลน์ขึ้นมาเพื่อใช้ในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งลดระยะเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการแจ้งซ่อม

ขอบเขตของการวิเคราะห์ระบบ

การแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคผ่าน QR Code ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่พัฒนานั้นมีรูปแบบเป็นการประยุกต์ใช้ Google Form และ QR Code สำหรับการแจ้งซ่อมภายในมหาวิทยาลัย การแจ้ง ซ่อมมีทั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล งานไม้ ประตุ - หน้าต่าง ซึ่งผู้ใช้บริการทุกคน สามารถสแกน QR Code ที่สร้างขึ้นโดยเชื่อมโยงกับ Google Form ได้โดยผ่านอุปกรณ์การสื่อสารโทรศัพท์มือถือทั้งระบบ Android และ IOS ได้สะดวกและรวดเร็ว

คำจำกัดความ

ในกระบวนการการดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย มีคำศัพท์สำคัญที่ต้องให้คำจำกัดความ ดังนี้

ผู้ให้บริการ หมายถึง ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างไม้ และบุคลากรสังกัดกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้ใช้บริการ หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษา แม่บ้าน คนสวน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงผู้มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สาธารณูปโภค หมายถึง งานซ่อมบำรุง และให้บริการระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล งานไม้ ประตุ - หน้าต่าง

QR Code หมายถึง สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมที่ใช้เป็นสัญลักษณ์แทนข้อมูลการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคของกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สถานที่ดำเนินการ

อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ อาคารหอประชุม อาคารบ้านพัก และอาคาร
โรงอาหาร รวมทั้งหมด จำนวน 66 อาคาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เป้าหมายดำเนินการ

ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคได้สะดวก และรวดเร็ว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การแจ้งซ่อมมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. การให้บริการซ่อมหรือการแก้ไขปัญหาดำเนินการได้เร็วขึ้น

รายงานการจัดการความรู้

แผนดำเนินการ

ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
1. การบ่งชี้ ความรู้	กระบวนการแจ้งซ่อม สาธารณูปโภค	ก.พ. 2566	✓			✓	มีกระบวนการ แจ้งซ่อม
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	นำความรู้จาก ประสบการณ์การทำงาน และศึกษาข้อมูลการแจ้ง ซ่อมสาธารณูปโภคทาง อินเทอร์เน็ต ที่อำนวย ความสะดวกให้กับ ผู้ใช้บริการ นำมาวิเคราะห์ และออกแบบการแจ้งซ่อม ออนไลน์	ก.พ. 2566	✓			✓	มีข้อสรุปองค์ความรู้ และรูปแบบ องค์ความรู้ ที่จะดำเนินการ
3. การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	ประชุมร่วมกับ คณะกรรมการจัดการ ความรู้สำนักงานอธิการบดี พิจารณา เรียบเรียงเนื้อหา และรูปแบบองค์ความรู้	มี.ค. 2566	✓			✓	ได้ (ร่าง) องค์ความรู้

ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
4. การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	ร่วมกันแก้ไขและปรับปรุง เนื้อหาข้อมูลอีกครั้ง เพื่อ ความสมบูรณ์ ถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย และ เข้าใจง่าย	เม.ย. 2566	✓			✓	ได้องค์ความรู้พร้อม เผยแพร่
5. การเข้าถึง ความรู้	ประชาสัมพันธ์ในสื่อ ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์สำนักงาน อธิการบดี ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์	พ.ค. 2566	✓			✓	ผู้ใช้บริการสามารถ แจ้งซ่อม สาธารณูปโภค ได้อย่างรวดเร็ว
6. การแบ่งปัน ความรู้	พบปะเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ ในกิจกรรม KM Day	พ.ค. 66	✓			✓	ผู้ใช้บริการได้ รับทราบช่องทางการ แจ้งซ่อม สาธารณูปโภคที่ สะดวก และรวดเร็ว
7. การเรียนรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา การแจ้งซ่อมกับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้องค์ความรู้สำคัญ และการปรับปรุงแนว ทางการแจ้งซ่อม สาธารณูปโภค ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	มิ.ย. - ก.ย. 66	✓			✓	สรุปผลการเรียนรู้ จากค่าคะแนน แบบประเมิน

วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากแนวทางปฏิบัติการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

ปัญหาหลักในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคคือ การไม่รู้ช่องทางในการแจ้งซ่อม เป็นปัญหาหลักที่ไม่ได้รับการแก้ไข และเกิดจากหลายสาเหตุ สามารถวิเคราะห์ด้วย 5 Why และ 4 M Model ได้ดังนี้

วิเคราะห์ปัญหาด้วยทฤษฎี 5 Why

- ทำไมไม่รู้ช่องทาง ?
- ทำไมไม่มีช่องทางในการแจ้งซ่อมที่หลากหลาย ?
- ทำไมลืมแจ้งซ่อม ?
- ทำไมไม่ได้รับเรื่องซ่อม ?
- ทำไมการซ่อมแซมล่าช้า ?

วิเคราะห์ปัญหาด้วยทฤษฎี 4 M model

Man (คน)

- ไม่รู้ช่องทางในการแจ้งซ่อม
- เจ้าหน้าที่หลงลืมงาน
- ไม่สามารถแจ้งซ่อมนอกเวลาทำการได้
- ต้องการความรวดเร็วในการซ่อมบำรุง

Method (วิธีการทำงาน)

- ขาดการสร้างการรับรู้ในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

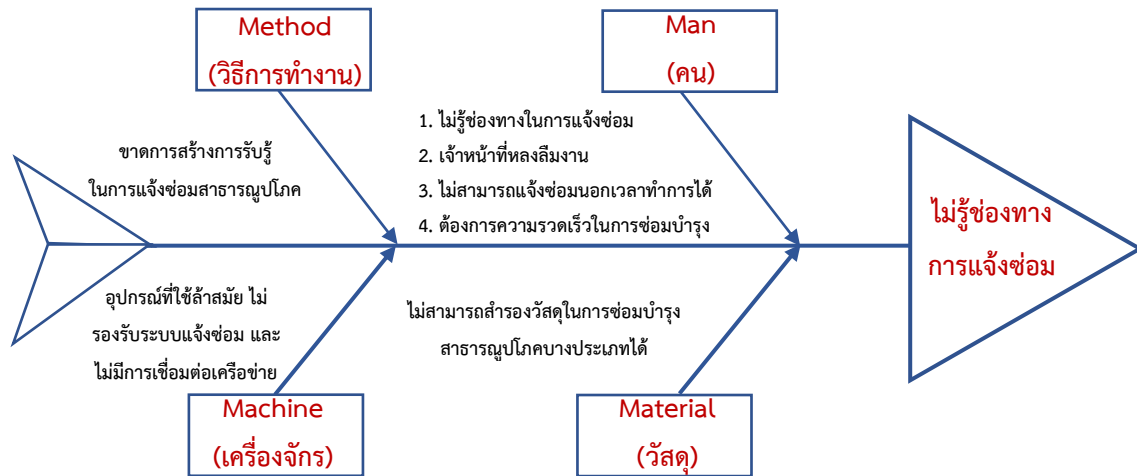
Material (วัสดุ)

- ไม่สามารถสำรองวัสดุในการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคบางประเภทได้

Machine (เครื่องจักร)

- อุปกรณ์ที่ใช้ล่าสมัย ไม่รองรับระบบแจ้งซ่อม และไม่มี การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Fish bone Diagram (แผนภาพก้างปลา)



วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการจองสาธารณูปโภค

จากการวิเคราะห์ปัญหาการทำงานในปัจจุบัน พบว่า ปัญหาการไม่รู้ช่องทางการจอง ส่งผลกระทบกับงานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคล่าช้า ต้องสูญเสียทรัพยากรเป็นอย่างมาก ดังนั้น กองอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทางแก้ไขโดย จัดทำระบบการจองสาธารณูปโภคออนไลน์ รูปแบบ QR Code ซึ่งในอนาคตจะพัฒนาให้มีระบบติดตามและรายงานผลการจองสาธารณูปโภคต่อไป

การติดตั้งระบบการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคออนไลน์

เป็นการประยุกต์ใช้ Google Form และ QR Code สำหรับการแจ้งซ่อมภายในมหาวิทยาลัย การแจ้งซ่อมมีทั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล งานไม้ ประตุ - หน้าต่าง และอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถแสกน QR Code ที่สร้างขึ้นโดยเชื่อมโยงกับ Google Form ได้โดยผ่านอุปกรณ์การสื่อสาร โทรศัพท์มือถือทั้งระบบ Android และ IOS ได้สะดวกและ รวดเร็ว

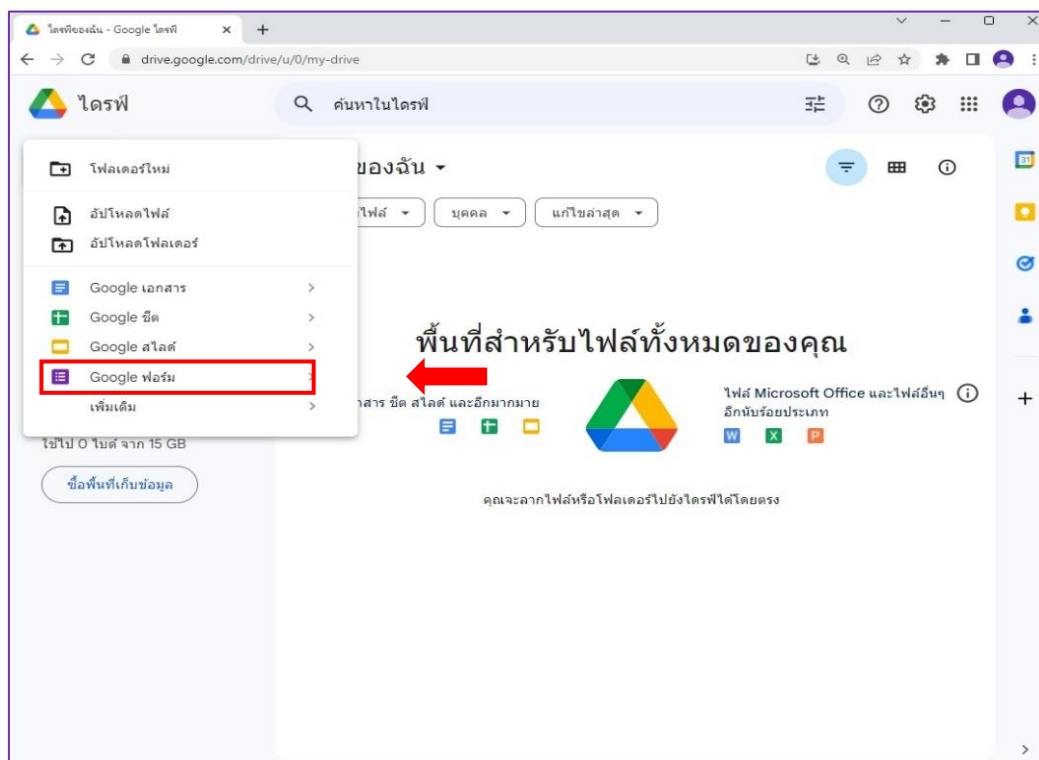
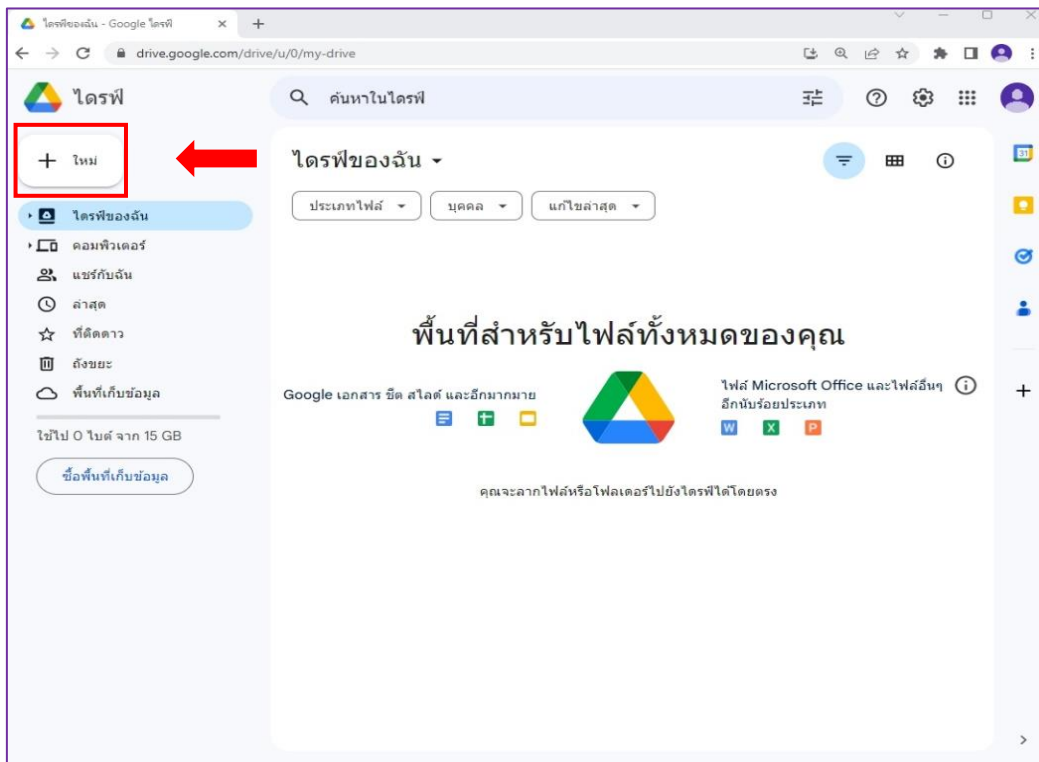
ขั้นตอนการจัดทำระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม Google Form

การจัดทำแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม คือ การทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลในการแจ้งซ่อม เช่น ข้อมูลผู้แจ้ง อาการ สถานที่ การชำระ ผ่าน Google Form เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามากรอก ข้อมูลการแจ้งซ่อมได้

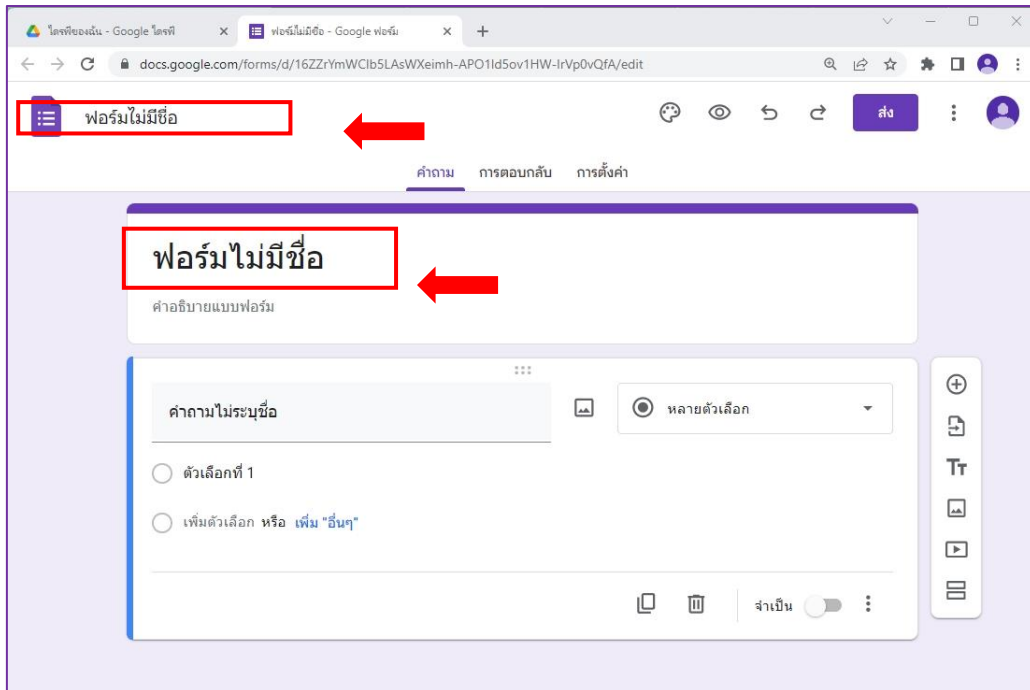
1. Login เข้าใช้งาน Google Drive โดยใช้ e-mail กลางของหน่วยงาน โดยไปที่ <https://drive.google.com>

The image shows a Google sign-in interface. At the top is the Google logo. Below it is the text 'ยินดีต้อนรับ' (Welcome). A dropdown menu shows the email address 'building4.pnru@gmail.com'. There is a text input field for the password labeled 'ป้อนรหัสผ่าน' (Enter password). Below the field is a checkbox labeled 'แสดงรหัสผ่าน' (Show password). At the bottom left is the text 'หากลืมรหัสผ่าน' (If you forgot your password) and at the bottom right is a blue button labeled 'ถัดไป' (Next).

2. เมื่อเข้าสู่ google drive แล้ว ให้เลือก New (ใหม่) เพื่อสร้าง Form แล้วเลือก Google Form



3. ตั้งชื่อฟอร์ม และตั้งคำถาม



โดยมีรายละเอียดฟอร์มดังนี้

- คำถามที่ 1 ผู้แจ้ง
รูปแบบคำตอบ หลายตัวเลือก โดยมีตัวเลือกดังนี้
 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อื่น ๆ
- คำถามที่ 2 ชื่อผู้แจ้ง (ชื่อ-นามสกุล)
รูปแบบคำตอบ คำตอบสั้นๆ
- คำถามที่ 3 เบอร์โทรติดต่อ (ในกรณีต้องการข้อมูลความเสียหายเพิ่มเติม)
รูปแบบคำตอบ คำตอบสั้นๆ (โทร.xxx-xxxx)
- คำถามที่ 4 งานที่แจ้งซ่อม
รูปแบบคำตอบ หลายตัวเลือก โดยมีตัวเลือกดังนี้
 ประปา ไฟฟ้า ห้องน้ำ
 ประตู หน้าต่าง อื่น ๆ.....
- คำถามที่ 5 สาเหตุเบื้องต้น
รูปแบบคำตอบ คำตอบสั้นๆ (สายฉีดชำระชำรุด/หลอดไฟเสียเปิดไม่ติด)
- คำถามที่ 6 สถานที่แจ้งซ่อม (อาคาร, ชั้น, ห้อง)
รูปแบบคำตอบ คำตอบสั้นๆ (อาคาร 4 ชั้น 4 ห้องน้ำหญิงห้องที่ 2 ขวามือ)
- คำถามที่ 7 แนบรูปถ่าย/วิดีโอ (อัปโหลดลดไฟล์)
แบบฟอร์มนี้สามารถรับไฟล์ได้สูงสุด 1 GB ไฟล์

เมื่อกำหนดสร้างฟอร์มแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค ดังนี้

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

เป็นระบบที่สนับสนุนการทำงานของผู้ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้ให้บริการในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่าน QR CODE

1. ผู้แจ้ง *

อาจารย์

เจ้าหน้าที่

นักศึกษา

อื่น ๆ

2. ชื่อผู้แจ้ง (ชื่อ-นามสกุล) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

3. เบอร์โทรติดต่อ ในกรณีต้องการข้อมูลความเสียหายเพิ่มเติม (โทร. xxx-xxxx) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

4. งานที่แจ้งซ่อม *

ประปา

ไฟฟ้า

ห้องน้ำ

ประตู

หน้าต่าง

อื่น ๆ


5. สาเหตุเบื้องต้น (สายฉีดชำระชำรุด/หลอดไฟเสียเปิดไม่ติด) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

6. สถานที่แจ้งซ่อม (อาคาร 4 ชั้น 4 ห้องน้ำหญิงห้องที่ 2 ขวามือ) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

7. แนบรูปถ่าย / วิดีโอ (อัปโหลดไฟล์) *



4. ไปที่สัญลักษณ์คำว่า ส่งฟอร์ม

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

เป็นระบบที่สนับสนุนการทำงานของผู้ใช้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้ใช้บริการในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่าน QR CODE

1. ผู้แจ้ง *

อาจารย์

เจ้าหน้าที่

นักศึกษา

อื่น ๆ

2. ชื่อผู้แจ้ง (ชื่อ-นามสกุล) *

ข้อความค่าตอบสั้นๆ

5. คัดลอก Link เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เข้าไปแจ้งซ่อมออนไลน์

ส่งฟอร์ม

รวบรวมที่อยู่อีเมล

ไม่ต้องรวบรวม

ส่งผ่าน

ลิงก์

<https://forms.gle/h5CNhd1txDny9Ymj8>

ตัด URL ให้สั้นลง

ยกเลิก

คัดลอก

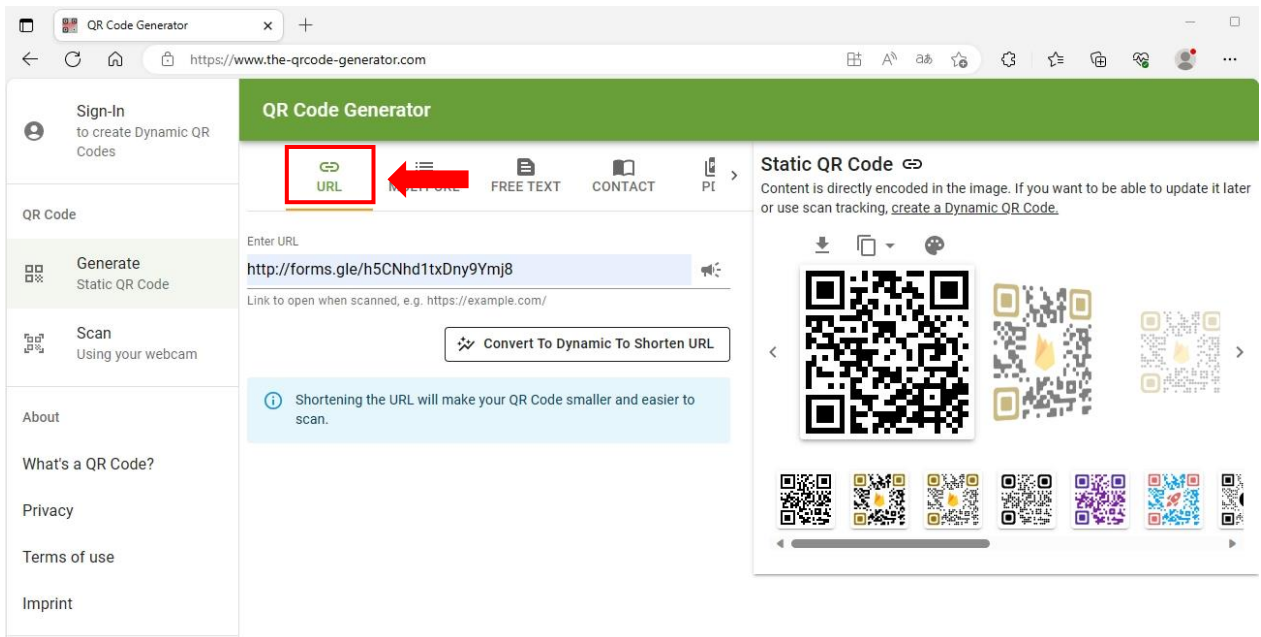
6. นำ Link ไปทำ QR Code และ ส่งไปยังผู้ใช้บริการ

<http://forms.gle/h5CNhd1txDny9Ymj8>

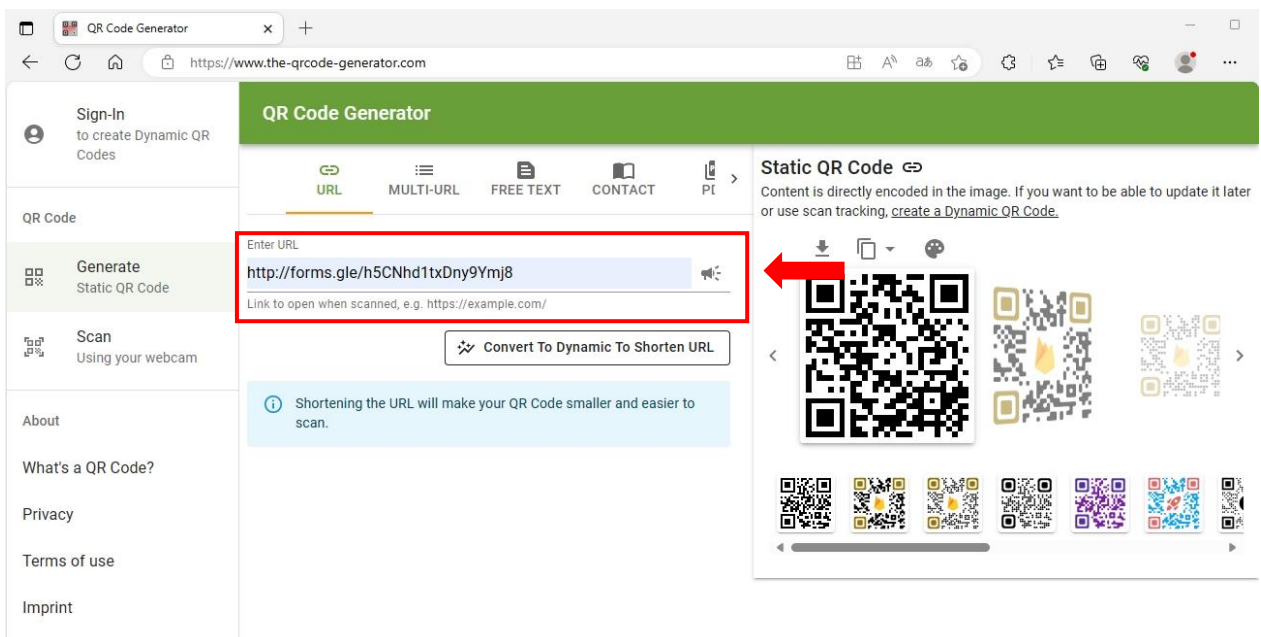
ขั้นตอนการจัดทำ QR Code

เมื่อได้สร้างฟอร์มสำหรับการแจ้งซ่อมแล้ว สามารถสร้าง QR Code เพื่อสะดวกต่อการแจ้งซ่อมออนไลน์ผ่านสมาร์ตโฟนได้อย่างง่าย โดยมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

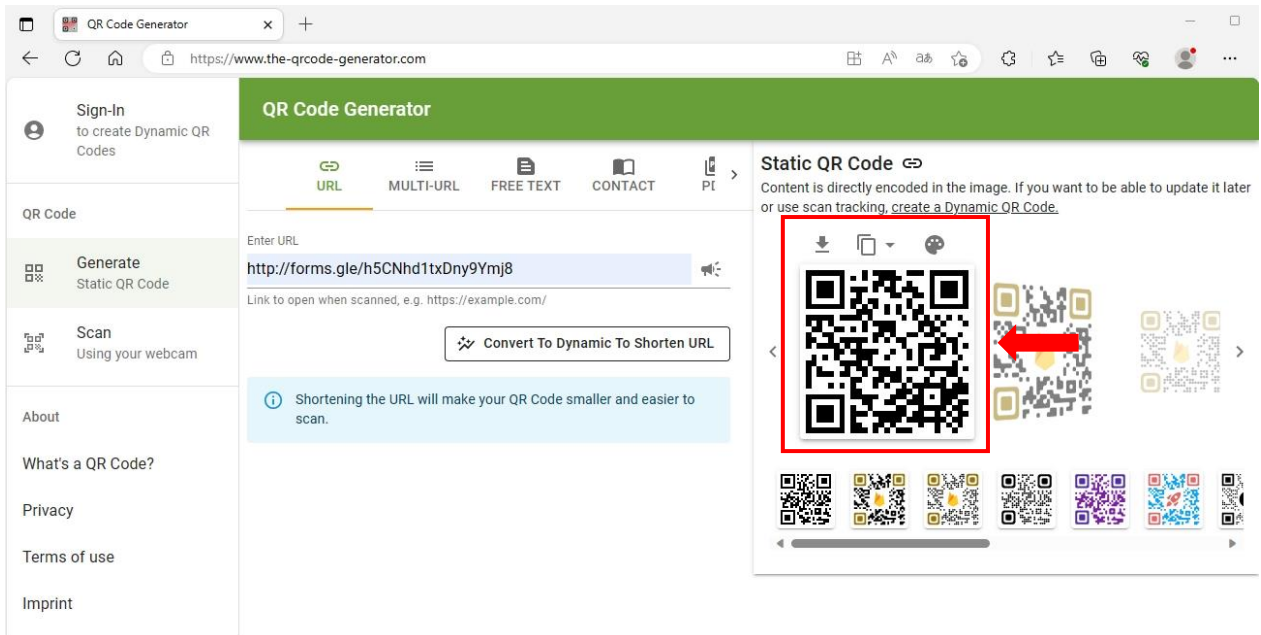
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.the-qr-code-generator.com/>
2. เลือก เมนู URL ดังภาพ



3. ใส่ link URL ที่คัดลอกมา วางไว้ที่ช่อง URL



4. บันทึกกรุป QR Code เพื่อนำไปใช้ติดบริเวณห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ และห้องน้ำ



การใช้งานรูปแบบระบบการแจ้งซ่อม

1. กองอาคารสถานที่ที่จะสร้าง QR Code ติดบริเวณห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ และห้องน้ำ เมื่อพบปัญหาในแต่ละด้าน สามารถสแกน QR Code แจ้งซ่อมได้ทันที

แจ้งซ่อมออนไลน์

ง่ายๆ แค่ใช้โทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์
แจ้งได้ด้วยตนเอง สะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินไกล!
โดย Scan QR Code หรือ เข้าเว็บไซต์

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

หรือ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนคลิกที่นี่!

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

<http://forms.gle/h5CNhd1txDny9Ymj8>

www.pnu.ac.th

วิธีการ เข้าที่แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ในโทรศัพท์มือถือ จากนั้นไปที่เมนู เพื่อน (Friends) > เลือกที่ เพิ่มเพื่อน (Add Friends) > เลือกที่ QR Code จากนั้นนำมา Scan QR Code หากท่านใช้มือถือระบบปฏิบัติการ ios สามารถใช้กล้องถ่ายรูปสแกนได้เลยทันที

2. เมื่อสแกน QR Code จะปรากฏแบบฟอร์ม การแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค และกดปุ่ม “ส่ง” ข้อมูล จะถูกส่งไปยัง ผู้ดูแลระบบ

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

เป็นระบบที่สนับสนุนการทำงานของผู้ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้ให้บริการในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่าน QR CODE

1.ผู้แจ้ง *

อาจารย์

เจ้าหน้าที่

นักศึกษา

อื่น ๆ

2.ชื่อผู้แจ้ง (ชื่อ-นามสกุล) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

3.เบอร์โทรติดต่อ ในกรณีต้องการข้อมูลความเสียหายเพิ่มเติม (โทร.xxx-xxxx) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

4.งานที่แจ้งซ่อม *

ประปา

ไฟฟ้า

ห้องน้ำ - ห้องส้วม

ประตู

หน้าต่าง

อื่น ๆ

5.สาเหตุเบื้องต้น (สายฉีดชำระชำรุด/หลอดไฟเสียเปิดไม่ติด) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

6.สถานที่แจ้งซ่อม (อาคาร 4 ชั้น 4 ห้องน้ำหญิงห้องที่ 2 ขวามือ) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

7.แนบรูปถ่าย /วิดีโอ (อัปโหลดไฟล์) *

ดูไฟล์เดือร์

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค ด้วยระบบเดิมกับระบบใหม่

ลำดับ	รายการ	ระบบแจ้งซ่อม		หมายเหตุ
		เดิม	ใหม่	
1	การแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคด้วยกระดาษหรือโทรศัพท์	✓		การแจ้งแบบเดิม ไม่สะดวกและล่าช้า และผู้ใช้บริการไม่ทราบว่าติดต่อแจ้งซ่อมช่องทางใด
2	ระบบการแจ้งซ่อมผ่าน QR Code		✓	ใช้ QR Code เดียวกันเพื่อให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของมหาวิทยาลัย
3	การอัปโหลดรูปภาพ ประกอบการแจ้งข้อมูล	✓		ไม่มี
			✓	ทำให้ทราบปัญหาและวางแผนการซ่อมได้อย่างรวดเร็ว

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค (แบบเต็ม)



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมระบบสาธารณูปโภค
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เลขที่รับ...../25.....

หน่วยงานที่แจ้ง.....

วันที่รับแจ้ง...../...../25.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งานที่แจ้งซ่อม

- ประปา
 ไฟฟ้า
 ห้องน้ำ - ห้องส้วม
 ประตู
 หน้าต่าง
 อื่นๆ

สถานที่แจ้งซ่อม อาคาร.....

ชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

สาเหตุเบื้องต้น

.....

ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง

(.....)

(คนงาน/เจ้าหน้าที่/อาจารย์ (ประจำอาคาร)

ลงชื่อ..... รับทราบ

(.....)

หัวหน้า/รองหัวหน้า (ประจำอาคาร)

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ

การปฏิบัติงาน

รายละเอียดการซ่อม.....

.....

ปัญหาการปฏิบัติงาน.....

.....

ผลการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

	วัสดุที่ใช้ซ่อมแซม	จำนวน
1		
2		
3		
4		
5		

ลงชื่อ.....)

(.....)

ช่างที่ได้รับมอบหมาย

รายงานผลการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

- งานเสร็จเรียบร้อย
 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(.....)

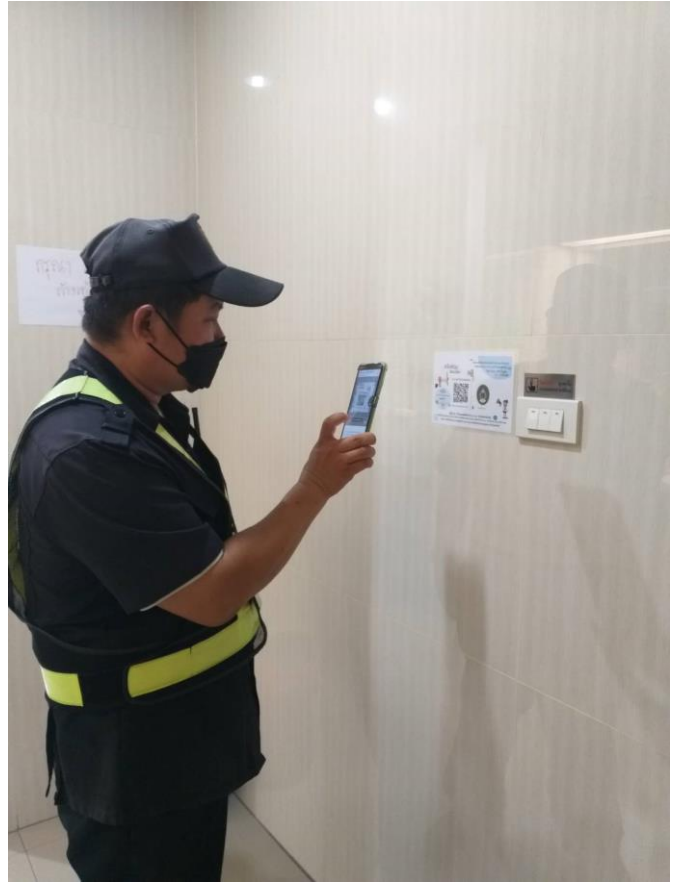
เจ้าหน้าที่/ผู้แจ้ง (ประจำอาคาร)

ลงชื่อ..... รับทราบ

(.....)

หัวหน้า/รองหัวหน้า (ประจำอาคาร)

แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคผ่าน QR Code (แบบใหม่)



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

เป็นระบบที่สนับสนุนการทำงานของผู้ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้ใช้บริการในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่าน QR CODE

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1 1.ผู้แจ้ง *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- อาจารย์
 เจ้าหน้าที่
 นักศึกษา
 อื่น ๆ

2 2.ชื่อผู้แจ้ง (ชื่อ-นามสกุล) *

3 3.เบอร์โทรติดต่อ ในกรณีต้องการข้อมูลความเสียหายเพิ่มเติม (โทร.xxx-xxxx) *

4 4.งานที่แจ้งซ่อม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ประปา
 ไฟฟ้า
 ห้องน้ำ
 ประตุ
 หน้าต่าง
 อื่น ๆ

5 5.สาเหตุเบื้องต้น (เช่น สายฉีดชำระชำรุด/หลอดไฟเสียเปิดไม่ติด) *

6 6.สถานที่แจ้งซ่อม (เช่น อาคาร 4 ชั้น 4 ห้องน้ำหญิงห้องที่ 2 ขวามือ) *

7 7.แนบรูปถ่าย /วิดีโอ (อัปโหลดไฟล์) *

ไฟล์ที่ส่ง:

