



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร

“ทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า เงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่บุคลากร หรือบุคคลภายนอกเพื่อใช้ในการศึกษาต่อ ศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม

“ศึกษาต่อ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการเรียน หรือการวิจัย เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่สูงขึ้นจากเดิม ตามหลักสูตร ที่สถาบันการศึกษากำหนด ซึ่งผู้เรียนอาจลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือเรียนนอกเวลาราชการ

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกของสถานศึกษาในหรือต่างประเทศ หรือการศึกษาดูงานต่างประเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้านการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนาหรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและไม่ใช่บุคลากร

ข้อ ๕ การให้ทุนพัฒนาบุคลากรมีความมุ่งหมายที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิ ความสามารถ ประสิทธิภาพ สูงขึ้น รวมตลอดทั้งเป็นการแสวงหาผู้มีความรู้ความสามารถโดดเด่นหรือมีศักยภาพในการเป็นอาจารย์ที่ดีให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น และการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

หมวด ๑
การให้ทุนศึกษาต่อ

ข้อ ๖ ทุนการศึกษาต่อ มีสามประเภท คือ

(๑) ทุนการศึกษาต่อทั่วไป ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นครั้งคราว

(๒) ทุนการศึกษาเฉพาะบุคคล ซึ่งบุคลากรขอรับการสนับสนุนเพื่อไปศึกษาต่อ

(๓) ทุนการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๗ วรรคสาม

ข้อ ๗ ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาต่อต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี

(๒) ต้องปฏิบัติราชการประจำของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่รับเงินทุนอุดหนุน หรือทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีสัญญาผูกพันทำให้ไม่สามารถขอใช้ทุนได้ตามข้อบังคับนี้ หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์

บุคลากรที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการให้ทุนบุคคลภายนอกก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย การให้ทุนดังกล่าวให้รวมถึงการขอใช้ทุนให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือให้ทุนในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ด้วย และให้นำความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ บุคลากรสายวิชาการ ให้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาต่อเฉพาะการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยอาจศึกษาในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ หรือในเวลาราชการบางส่วนก็ได้ ยกเว้นอาจารย์สาคิตให้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาต่อได้ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

ข้อ ๙ ผู้จะรับทุนการศึกษาต่อต้องไปศึกษาในสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และต้องศึกษาในสาขาวิชาที่กำลังเปิดสอน หรืออยู่ในแผนการเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนหรือเป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่สถานศึกษาที่ตนเข้าศึกษา กำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนศึกษาต่อต้องอุทิศตนให้กับการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่ใช่เวลาไปเพื่อการอื่น หรือศึกษาวิชาอื่นที่มีได้อยู่ในหลักสูตร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ หรือ ข้อบังคับของสถานศึกษาที่ตนเข้าศึกษา และไม่กระทำความผิดจรรยาบรรณ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาให้ทุน และเรียกเงินที่ผู้รับทุน ได้รับไปแล้วคืนก็ได้

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ได้รับทุนศึกษาต่อสำเร็จการศึกษา ต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่า ของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับทุนไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนระยะเวลาดังกล่าวให้ลดเหลือหนึ่งเท่าครึ่งของระยะเวลาที่ลา และในกรณีรับทุนไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการระยะเวลาดังกล่าวให้ลดเหลือหนึ่งเท่า

กรณีผู้ได้รับทุนศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย หรือกระทำผิดวินัยหรือกระทำด้วยประการใดจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้ออกจากงาน เว้นแต่ตาย หรือมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกโดยมิใช่ความผิดของผู้ได้รับทุน ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อจะต้องขอใช้เงินเป็นจำนวนสองเท่าของทุนที่ได้รับ และในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในเวลาราชการเต็มเวลาต้องคืนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันที่ได้รับเงินดังกล่าวจนถึงวันที่ชำระคืน แต่ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในเวลาราชการบางส่วนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่ต้องคืนดังกล่าวให้คืนเพียงครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง จะต้องขอใช้เงินโดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วน กับเงินทุนที่ได้รับ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อไม่สำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือที่ได้รับการขยายให้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ต้องขอใช้เงินทุนการศึกษาคืน และในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในเวลาราชการเต็มเวลาต้องคืนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาทั้งหมดด้วย ทั้งนี้ ต้องขอใช้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ขอใช้เงิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ผ่อนชำระได้ ในกรณีเช่นนั้นผู้ได้รับทุนศึกษาต่อต้องทำหนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนในอัตราตามที่ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อระบุซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ ของเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับต่อเดือนพร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสินตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อผู้ใดประสงค์จะขอใช้ทุนก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องขอใช้เงินเป็นจำนวนสองเท่าของทุนที่ได้รับไปแล้ว และในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในเวลาราชการเต็มเวลาต้องคืนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันที่ได้รับเงินดังกล่าวจนถึงวันที่ชำระคืน แต่ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในเวลาราชการบางส่วน เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่ต้องคืนดังกล่าวให้คืนตามสัดส่วนของการลาตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับไป

หมวด ๒

การให้ทุนศึกษาเพิ่มเติมและการฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิขอรับทุนศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรซึ่งมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ในระยะที่สองแล้ว

ข้อ ๑๖ การให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม ต้องคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ทุนไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมให้ใช้ได้เฉพาะเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของสถานศึกษาต่างประเทศ

(๒) ฝึกอบรมในหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนในมหาวิทยาลัย

(๓) ศึกษาดูงานต่างประเทศที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับทุนศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม ต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่า ของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับทุนไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนระยะเวลาดังกล่าวให้ลดเหลือหนึ่งเท่าครึ่งของระยะเวลาที่ลา และในกรณีรับทุนไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการระยะเวลาดังกล่าวให้ลดเหลือหนึ่งเท่า

ถ้าผู้ได้รับทุนศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง หรือกระทำผิดวินัยหรือกระทำด้วยประการใดจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้ออกจากงาน เว้นแต่ตาย หรือมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกโดยมิใช่ความผิดของผู้ได้รับทุน จะต้องชดใช้เงินเป็นจำนวนสองเท่าของทุนที่ได้รับ และในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมในเวลาราชการเต็มเวลาต้องคืนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันที่ได้รับเงินดังกล่าวจนถึงวันที่ชำระคืน แต่ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม ในเวลาราชการบางส่วนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่ต้องคืนดังกล่าวให้คืนเพียงครึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม สำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง การชดใช้เงินตามวรรคสองให้คำนวณตามสัดส่วนของระยะเวลาที่กลับมาปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมไม่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม ภายในเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปคืนทั้งหมด

การชดใช้เงินคืนตามวรรคสี่ ผู้ชดใช้ต้องชำระคืนภายในหนึ่งเดือน หรือต้องทำหนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ในอัตราร้อยละยี่สิบ ของเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับต่อเดือน พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสินตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่เกษียณอายุราชการ

หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ | เป็นกรรมการ |
| เลือกกันเองหนึ่งคน | |
| (๓) คณบดีเลือกกันเองสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) นิติกรคนหนึ่งที่อธิการบดีกำหนด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) พิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การขอและการให้ทุนรวมตลอดทั้งแบบและเงื่อนไขของสัญญาารับทุน
- (๓) รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา
- (๔) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร วิกัลจริต เจ็บป่วยหรือมีเหตุอันสมควรจนไม่สามารถศึกษาต่อศึกษาเพิ่มเติม หรือฝีกอบรมจนครบถ้วน หรือไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานจนครบถ้วนได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลดจำนวนเงินที่ต้องชดใช้หรือไม่ต้องชดใช้ทุนพัฒนาบุคลากรก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้เป็นหน้าที่ของกองบริหารงานบุคคลที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนหรือเงินยืมให้แก่ผู้รับทุนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้รับสัญญาในสัญญาให้ทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทันที โดยแสดงปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ออกรับรองให้


ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๖ ผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรจะต้องมอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือผลงานวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยหนึ่งชุด

ข้อ ๒๗ หากมีกรณีใดที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้สำหรับผู้ที่ได้รับทุนไปก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในขณะได้รับทุน เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๓) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๓/๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อท้ายบทนิยามคำว่า “บุคคลภายนอก” ใน ข้อ ๔
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๓ คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร และข้อ ๑๙
และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

กองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๙ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ใช้จ่ายเป็นทุนพัฒนาบุคลากรตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ทูนาพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับโอนมาตามข้อ ๗

(๒) เงินทุนประเดิมตามข้อ ๘

(๓) เงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีจากดอกผลที่เกิดจากเงินคงคลังตามข้อ ๒๓/๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) เงินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้กองทุน

(๕) เงินที่ได้รับคืนจากการผิดสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าเสียหายอื่นใด

(๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากกองทุน”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒๐/๑ ข้อ ๒๐/๒ ข้อ ๒๐/๓ และข้อ ๒๐/๔ ในหมวด ๓ กองทุนพัฒนาบุคลากร แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๒๐/๑ ให้สภามหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเลือกกันเองหนึ่งคน

เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีเฉพาะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลที่อธิการบดีกำหนดคนหนึ่ง

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) นิติกรคนหนึ่งที่อธิการบดีกำหนด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๐/๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

(๒) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยในการกำหนดอัตราร้อยละของเงินดอกผลที่เกิดจากเงินคงคลังเพื่อสมทบเข้ากองทุนในแต่ละปี

(๓) พิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การขอและการให้ทุนพัฒนาบุคลากร รวมตลอดทั้งแบบและเงื่อนไขของสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากร

(๕) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยหรือเสนอแนะต่ออธิการบดีเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามสัญญาเงินทุนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งการชดใช้ทุนพัฒนาบุคลากร

(๗) ออกประกาศเกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาบุคลากร การชดใช้หนี้ทุน พัฒนาบุคลากรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

(๘) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัย ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๙) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๐/๓ เงินกองทุนให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารจัดการ การติดตามทวงหนี้ และค่าใช้จ่ายอื่นอันเกี่ยวกับกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐/๔ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดอัตราร้อยละของดอกผลที่เกิดจากเงินคงคลัง เพื่อสมทบเข้ากองทุนตามข้อ ๒๓/๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยคำนึงถึงข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยกำหนดอัตรารวมแล้ว ให้กองคลังจัดสรร เงินดอกผลจากเงินคงคลังตามอัตราดังกล่าวให้กองทุนภายในเดือนมกราคมของทุกปี”

ข้อ ๗ ให้โอนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปเป็นของกองทุน

ข้อ ๘ ในวาระเริ่มแรกให้โอนเงินดอกผลจากเงินคงคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้เป็นทุนประเดิมของกองทุนจำนวนสิบล้านบาท

ข้อ ๙ การใดที่คณะกรรมการพิจารณา ได้อนุมัติหรือพิจารณาไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับให้เป็นอันใช้ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร