



ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การขอ และการให้ทุนพัฒนาบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ การขอและการให้ทุนพัฒนาบุคลากร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐/๒ (๔) และ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การขอ และการให้ทุนพัฒนาบุคลากร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องแนวปฏิบัติการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรและอัตราการจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการในการขอรับทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาเพิ่มเติม ทำหนังสือขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเพื่อไปสมัครศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาเพิ่มเติม โดยให้หัวหน้าหน่วยงานระดับต้นให้ความเห็นตามแบบขออนุญาตที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีผู้ใดศึกษาต่อก่อนที่จะบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและยังไม่สำเร็จการศึกษา ประสงค์จะขอทุนศึกษาต่อ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร ให้ผู้นั้นมีสิทธิรับทุนนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กรอกแบบแสดงความประสงค์ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรได้ที่กองบริหารงานบุคคล โดยแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการสอบคัดเลือกหรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา
- (๒) หลักสูตรที่ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาเพิ่มเติม
- (๓) ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ข้อ ๖ งานบุคคลและพัฒนา กองบริหารงานบุคคล รวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศผลการพิจารณาทุน พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน ให้ผู้มีสิทธิรับทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ที่งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ผู้ค้ำประกันตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) บิดาหรือมารดาของผู้ให้สัญญา กรณีไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ให้สัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคล ตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้ในการทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๘ การเบิกเงินทุนพัฒนาบุคลากร เบิกได้ตามสิทธิเป็นงวดๆ โดยกรอรายละเอียดในแบบหลักฐานการรับเงินทุน พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินตัวจริง นำส่งที่งานบุคคลและพัฒนา กองบริหารงานบุคคล โดยให้งานบุคคลและพัฒนา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนหรือเงินยืมเงินทดรองราชการให้แก่ผู้รับทุนต่อไปโดยเร็ว

หมวด ๒

อัตรการจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร

การศึกษาต่อในสถานศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๙ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรี หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาโท หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาเอก หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาโท

ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือภาคินพนธ์ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาโทหลักสูตรนานาชาติ

ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาเอก

ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่สถานศึกษาเรียกเก็บให้นำเสนอหลักฐานและความจำเป็นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ผู้นั้นมีสิทธิ์

ข้อ ๑๕ การศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาเอกหลักสูตรนานาชาติ

ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่สถานศึกษาเรียกเก็บให้นำเสนอหลักฐานและความจำเป็นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ผู้นั้นมีสิทธิ์

กรณีมีความจำเป็นที่ต้องศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศของสถานศึกษาต่างประเทศ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

การศึกษาต่อในสถานศึกษาต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ การศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรีหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ การศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาโทหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ การศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาเอกหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ การศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาโท

ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๐ การศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาเอก

ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๑ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่สถานศึกษาเรียกเก็บให้นำเสนอหลักฐานและความจำเป็นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ผู้นั้นมีสิทธิ์

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่ายต่อปี สำหรับผู้ไปศึกษาต่อในสถานศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

การฝึกอบรมและศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ การฝึกอบรมตามความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง ให้จ่ายเงินทุนดังนี้

(๑) การฝึกอบรมภายในประเทศ ให้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และให้สิทธิขอรับทุนดังกล่าว ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ ๑ ภาค การศึกษา

(๒) การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๓ การศึกษาเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินทุนเป็นราย ๆ ไป โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรไปแล้ว ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับทุนด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(อาจารย์วิระศักดิ์ บรรณารธรรม)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การขอและการให้ทุนพัฒนาบุคลากร

ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่ายต่อปี สำหรับผู้ไปศึกษาต่อในสถานศึกษาต่างประเทศ

ประเทศ	ค่าใช้จ่ายต่อปีต่อคน
แคนาดา	๓๘๐,๐๐๐
ญี่ปุ่น	๕๐๐,๐๐๐
นิวซีแลนด์	๓๙๐,๐๐๐
มาเลเซีย	๑๔๐,๐๐๐
ราชอาณาจักรสวีเดน	๔๖๐,๐๐๐
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	๓๙๐,๐๐๐
สหรัฐอเมริกา	๓๙๐,๐๐๐ - ๕๗๐,๐๐๐
สหราชอาณาจักร	ในเมืองหลวง ๔๙๐,๐๐๐ นอกเมืองหลวง ๔๕๐,๐๐๐
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	๔๖๐,๐๐๐
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	ในเมืองหลวง ๑๖๐,๐๐๐ นอกเมืองหลวง ๑๔๐,๐๐๐
สาธารณรัฐสิงคโปร์	๕๐๐,๐๐๐
สาธารณรัฐอินเดีย	๙๗,๐๐๐
เครือรัฐออสเตรเลีย	๔๕๐,๐๐๐
สาธารณรัฐเช็ก	๓๘๐,๐๐๐
ประเทศอื่นๆ	ตามประกาศเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย

สุวิมล อภิบาล